



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Destrezas de comunicación estratégica: retórica persuasiva y oratoria - Strategic Communication Skills: Persuasive Rhetoric & Public Speaking
Código	E000006968
Título	<a href="#">Grado en Comunicación Internacional - Bachelor in Global Communication por la Universidad Pontificia Comillas</a>
Impartido en	Grado en Relaciones Internacionales y Grado en Comun. Internal. - Bachelor in Global Communication [Segundo Curso] Grado en Traducción e Interpretación y Grado en Comun. Internal. - Bachelor in Global Communication [Tercer Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	3,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
Descriptor	Estrategias para hablar de forma inteligible, convincente y persuasiva a públicos diversos. Para ello el alumno aprenderá a construir discursos estratégicamente sobre las bases estructurales clásicas de la inventio, dispositio, estilo, memoria y actio. Será consciente de la audiencia y la ocasión/el entorno y utilizará de forma correcta y apropiada elementos como contacto visual, gestos, expresividad vocal o pausas. La asignatura también ayudará a aprender a reducir el miedo escénico, así como a mejorar la escucha activa.

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Guillermo Aureliano Sánchez Prieto
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Despacho	Alberto Aguilera 23
Correo electrónico	gsprieto@icade.comillas.edu
Teléfono	
<b>Profesor</b>	
Nombre	María Dolores Rodríguez Melchor
Departamento / Área	Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
Despacho	Cantoblanco [B119] Tutorías previa cita por correo electrónico.
Correo electrónico	drm@comillas.edu



## Profesor

<b>Nombre</b>	María Ela Rubio Jiménez
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
<b>Correo electrónico</b>	merubio@comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

#### Aportación al perfil profesional de la titulación

Esta asignatura pretende desarrollar la capacidad estratégica de comunicación persuasiva y oratoria en español y en inglés. Es obligatoria y complementaria a la asignatura de destrezas de comunicación estratégica: expresión escrita, framing y storytelling. El alumno aprenderá en ella a adecuar el lenguaje y el registro a escenarios variados, como son el diálogo interpersonal, los grupos reducidos o las audiencias masivas y será capaz, además, de replicar argumentos y mantener debates bidireccionales.

#### Prerequisitos

No existen formalmente requisitos previos.

### Competencias - Objetivos

#### Competencias

##### GENERALES

<b>CG01</b>	Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional	
	<b>RA1</b>	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos
	<b>RA2</b>	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos
	<b>RA3</b>	Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada
<b>CG02</b>	Capacidad para aplicar a la práctica los conocimientos de la comunicación en entornos internacionales	
	<b>RA1</b>	Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas
	<b>RA2</b>	Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación
	<b>RA3</b>	Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas



	<b>RA4</b>	Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real
<b>CG04</b>	Capacidad de comunicación oral y escrita en cuatro lenguas	
	<b>RA1</b>	Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente
	<b>RA2</b>	Interviene ante un grupo con seguridad y soltura
<b>CG06</b>	Capacidad de pensar y gestionar estratégicamente en el contexto de la comunicación internacional	
	<b>RA1</b>	Reflexiona sobre las mejores estrategias aplicables a cada situación
	<b>RA2</b>	Gestiona situaciones diversas de manera dinámica, e idéntica los conocimientos y destrezas aplicables en cada caso
	<b>RA3</b>	Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas, antes de que su efecto se haga evidente
	<b>RA4</b>	Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación
<b>CG08</b>	Habilidades de gestión de la información en un entorno de comunicación	
	<b>RA1</b>	Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas
	<b>RA2</b>	Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental
	<b>RA3</b>	Cita adecuadamente dichas fuentes
	<b>RA4</b>	Incorpora la información a su propio discurso
	<b>RA5</b>	Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio
<b>CG09</b>	Capacidad crítica y autocrítica	
	<b>RA1</b>	Analiza su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones
	<b>RA2</b>	Se muestra abierto a la crítica externa sobre sus actuaciones
	<b>RA3</b>	Detecta e identifica incoherencias, carencias importantes y problemas en una situación dada
<b>CG14</b>	Capacidad para aplicar las habilidades interpersonales en el entorno profesional de la comunicación	



	<b>RA1</b>	Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones.
	<b>RA2</b>	Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo
	<b>RA3</b>	Valora el potencial del conflicto como motor de cambio e innovación
	<b>RA4</b>	Es capaz de despersonalizar las ideas en el marco del trabajo en grupo para orientarse a la tarea
<b>CG20</b>	Capacidad de compromiso ético en el desarrollo de su actividad profesional	
	<b>RA1</b>	Adecua su actuación a los valores propios del humanismo y la justicia
	<b>RA3</b>	Se considera a sí mismo como agente de cambio social.
	<b>RA5</b>	Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta puede tener para los demás
<b>ESPECÍFICAS</b>		
<b>CE16</b>	Comprende y valora la importancia de la comunicación desde la relación interpersonal (comunicación verbal y no verbal)	
	<b>RA1</b>	Sabe diferenciar entre comunicación verbal y no verbal y sabe valorar el impacto que produce en la relación interpersonal
	<b>RA2</b>	Es capaz de servirse de recursos verbales y no verbales con el objeto de mantener una comunicación interpersonal adecuada y efectiva
	<b>RA3</b>	Es capaz de interpretar el lenguaje no verbal con el fin de reaccionar y responder de forma adecuada en las relaciones interpersonales
	<b>RA4</b>	Sabe adaptar adecuadamente tanto las expresiones lingüísticas como los gestos, la mímica, la postura, los movimientos y la voz a diferentes situaciones comunicativas en la relación interpersonal
<b>CE18</b>	Sabe analizar mensajes comunicativos y es capaz de escribir textos informativos y persuasivos en función de los soportes y de públicos objetivos.	
<b>CE20</b>	Domina las normas de la retórica y las desarrolla con el fin de comunicar eficazmente en cuatro lenguas con interlocutores y públicos en situaciones y entornos variados.	
	<b>RA1</b>	Domina su lengua materna y tiene un alto nivel comunicativo en las tres lenguas extranjeras
	<b>RA2</b>	Entiende las diferencias estructurales entre los sistemas lingüísticos de los idiomas que estudia.



<b>RA3</b>	Es consciente de la necesidad de variar el léxico o la sintaxis para conseguir sus objetivos de la manera más eficaz
<b>RA4</b>	Conoce las estrategias para hablar de forma inteligible, convincente y persuasiva a públicos diversos
<b>RA5</b>	Construye discursos sobre las bases y normas estructurales de la retórica clásica

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### Módulo I Español: Comunicación persuasiva

##### Bloque 1

- Teoría del cerebro triuno, disociación cognitiva y uso del lenguaje inclusivo.
- Análisis del público, elección del tema, documentación y síntesis
- Ejercicios de intencionalidad, cambios de registro y síntesis

##### Bloque 2

- Historia de la Retórica y principios de la Retórica aristotélica
- Rúbricas y feedback
- Ejercicios de estructuración y feedback

##### Bloque 3

- Presentaciones efectivas, uso de la imagen y otros apoyos técnicos
- Comunicación no verbal
- Ejercicios de análisis del mensaje transmitido a través de la comunicación no verbal

##### Bloque 4

- Ejercicio práctico 1 **elevator pitch**
- Ejercicio práctico 2 **cuento descontextualizado**
- Ejercicio práctico 3 **pecha kucha**
- Ejercicio práctico 4 **presentación ODS**

#### Bloque II Español: Locución y paralenguaje

##### Primera sesión

- Principios básicos de la locución profesional
- Guía para el manejo de la respiración
- Comunicación persuasiva



- Construcción y adaptación de textos
- Ejercicios prácticos

## Segunda sesión

- Locución en circunstancias de estrés
- Portavoces y medios de comunicación
- Ejercicio práctico

## Módulo III Inglés: Argumentación y dialéctica

### Bloque teórico

- Discusión, debate, persuasión, argumentación y negociación
- Naturaleza de la argumentación: hechos, valoraciones, soluciones
- Estructura de la argumentación: inducción, deducción, causa-efecto, analogía
- Evidencias: conceptos, tipos y características
- Argumento del contrario, réplica y contrarréplica

### Bloque práctico

- Tema y naturaleza de la argumentación
- Estructuras de argumentación
- Búsqueda de evidencias
- Detección de falacias
- Debate *express*

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

La asignatura Destrezas de comunicación estratégica: retórica persuasiva y oratoria consta de 3 ECTS que se dividen en clases presenciales y actividades diversas no presenciales. En las horas lectivas semanales se requiere del alumno una participación activa para desarrollar desde el principio las distintas competencias de la asignatura y asegurar la comprensión de las teorías y conceptos desde de una perspectiva práctica y aplicada.

### Metodología Presencial: Actividades

**Lecciones de carácter expositivo (AF1)**

CG01, CG08,  
CE16, CE20

**Ejercicios prácticos/resolución de problemas (AF2)**

CG01, CG02,  
CG04, CG06,  
CG08, CE16

CG01, CG02,  
CG04, CG08



<b>Trabajos individuales/grupales (AF3)</b>	CG01, CG02, CG09, CG14, CG20, CE16
<b>Exposiciones individuales/grupales (AF4)</b>	CG02, CG04, CG14, CG20, CE20
<b>Metodología No presencial: Actividades</b>	
<b>Trabajos individuales/grupales (AF3)</b>	CG01, CG02, CG04, CG08, CG09, CG14, CG20, CE16
<b>Estudio personal y documentación (AF5)</b>	CE18, CE20

### RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES		
Ejercicios prácticos/resolución de problemas	Exposición individuales/grupales	
10.00	20.00	
HORAS NO PRESENCIALES		
Estudio personal y documentación	Trabajos individuales/grupales	Ejercicios prácticos/resolución de problemas
20.00	15.00	10.00
<b>CRÉDITOS ECTS: 3,0 (75,00 horas)</b>		

### EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
SE1 Exámenes: Pruebas escritas teóricas (10%) Pruebas orales: presentación de discursos y debate organizado (40%)	- Dominio de los conocimientos. - Capacidad de relacionar conocimientos para una comprensión de conjunto. - Claridad y concisión de la exposición.	50 %
SE2 Evaluación de ejercicios prácticos/resolución de problemas	-Adecuación a las pautas establecidas por el profesor. - Claridad y concisión. -Análisis crítico de la información	20 %



	consultada.	
SE3 Evaluación de exposiciones individuales/grupales	-Adecuación de los contenidos al tema planteado. - Claridad y concisión y utilidad de la exposición. -Capacidad de síntesis -Calidad formal de la presentación	20 %
SE5 Participación activa del alumno	-Aportación de puntos de vista razonados a partir del estudio teórico. -Apertura frente a otros puntos de vista y capacidad de variar su criterio inicial. -Capacidad para asociar conceptos y sostener puntos de vista resultado de su aprendizaje.	10 %

## Calificaciones

### ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación

- El incurrir en una falta académica grave, como es el **plagio** de materiales previamente publicados o el **copiar** en su examen u otra actividad evaluada, o no **respetar las normas de convivencia** básicas **puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias.**
- Para poder presentarse al examen final es requisito **no haber faltado injustificadamente a más de un tercio de las clases.** De no cumplir este requisito, el alumno perderá las convocatorias ordinaria y extraordinaria (art. 93.1 del Reglamento General). La no asistencia a la primera hora de una clase doble significa haber faltado a toda la sesión, independientemente de si el alumno asista o no a la segunda hora.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

- Leith, S. (2011). *Are you talking to me? Rhetoric from Aristotle to Obama.* London: Profile books LTD.
- Anderson, C. (2016). *TED talks: The oficial TED Guide to Public Speaking.* London: Headline
- Barker, A. (2013). *Improve your communication skills.* London: Kogan Page





- McLean, P. D. (1990). *The triune brain in evolution*. New York: Springer
- Shermer, M. (2017). How to convince someone when facts fail. *Scientific American*. <https://www.scientificamerican.com/article/how-to-convince-someone-when-facts-fail/>
- Cattani, A. (2003). *Los usos de la retórica*. Madrid, España: Alianza Ensayo.
- Cirlin, A. (1999). *Academic debate and program development for students and teachers around the world. An introductory textbook, handbook and sourcebook*. San Diego, Estados Unidos de América. Isocratic Press.
- Sánchez Prieto, Guillermo A. *Educación en la palabra*. BLU Editorial. 2017.

## Bibliografía Complementaria

- Charteris Black, J. (2005). *Politicians and Rhetoric*. New York: Palgrave MacMillan
- Aristotle (2012). *The Art of Rhetoric*. London: Harper Press
- [https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca\\_ele/diccio\\_ele/diccionario/retorica.htm](https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/diccio_ele/diccionario/retorica.htm)
- <https://blog.ted.com/a-ted-speaker-coach-shares-11-tips-for-right-before-you-go-on-stage/>
- <http://www.ratespeeches.com/g=toastmasters-speech-evaluation-rubric-generator>

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>