



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE
2020 - 2021

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Trabajo Fin de Máster
Código	E000004529
Título	Máster Universitario en Auditoría de Cuentas y Contabilidad Superior por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Máster Universitario en Auditoría de Cuentas y Contabilidad Superior [Primer Curso]
Nivel	Postgrado Oficial Master
Cuatrimestre	Anual
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Prueba Final Máster
Responsable	Patricia Soriano Machado
Horario	psoriano@comillas.edu
Horario de tutorías	Solicitud vía email

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Álvaro Caballo Trébol
Departamento / Área	ICADE Business School
Correo electrónico	acaballo@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Ana Isabel Jiménez Zarco
Departamento / Área	Departamento de Marketing
Correo electrónico	ajimenez@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Antonio Rúa Vieites
Departamento / Área	Departamento de Métodos Cuantitativos
Despacho	Alberto Aguilera 23 [OD-401]
Correo electrónico	rvieites@icade.comillas.edu
Teléfono	2290
Profesor	
Nombre	Belén Toro Marín
Departamento / Área	ICADE Business School
Correo electrónico	torob@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Carlos Martínez de Ibarreta Zorita



Departamento / Área	Departamento de Métodos Cuantitativos
Despacho	Alberto Aguilera 23 [OD-413]
Correo electrónico	charlie@icade.comillas.edu
Teléfono	2261
Profesor	
Nombre	David Felipe Martín García
Departamento / Área	Departamento de Marketing
Correo electrónico	dfmartin@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Eduardo Gismera Tierno
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Correo electrónico	egismera@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Esther Vaquero Lafuente
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Despacho	Alberto Aguilera 23 [OD-213]
Correo electrónico	evaquero@icade.comillas.edu
Teléfono	2232
Profesor	
Nombre	Jaime Hernández Oñoro
Departamento / Área	ICADE Business School
Correo electrónico	jhernandezonoro@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	José Luis Fernández Fernández
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Despacho	Alberto Aguilera 23 [OD-225] Rey Francisco Ext. 4662
Correo electrónico	jlfernandez@icade.comillas.edu
Teléfono	2244
Profesor	
Nombre	Juan Antonio Gil Serra
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Correo electrónico	jagil@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Juan José López Jurado



Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Correo electrónico	jjlopezjurado@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Luis Fernando Zayas Satrustegui
Departamento / Área	ICADE Business School
Correo electrónico	lfzayas@comillas.edu
Profesor	
Nombre	Manuela Serrano Sánchez
Departamento / Área	Departamento de Derecho Económico y Social
Correo electrónico	mserrano@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	María del Carmen Bada Olanar
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Despacho	Alberto Aguilera 23
Correo electrónico	mcbada@icade.comillas.edu
Teléfono	2225
Profesor	
Nombre	María Eugenia Fabra Florit
Departamento / Área	Departamento de Métodos Cuantitativos
Despacho	Alberto Aguilera 23
Correo electrónico	mefabra@icade.comillas.edu
Teléfono	2239
Profesor	
Nombre	María Luisa Mazo Fajardo
Departamento / Área	ICADE Business School
Correo electrónico	mlmazo@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	María Tatiana Díez Lobo
Departamento / Área	ICADE Business School
Correo electrónico	tdiez@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Miguel Ángel López Gómez
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Despacho	Alberto Aguilera 23
Correo electrónico	malopez@icade.comillas.edu



Teléfono	
Profesor	
Nombre	Roberto Madrid Gutiérrez
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	rmadrid@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Silvia López Magallón
Departamento / Área	ICADE Business School
Correo electrónico	slmagallon@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Laura Inés Lazcano Benito
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Despacho	Alberto Aguilera 23 [OD-403] Rey Francisco
Correo electrónico	llazcano@icade.comillas.edu
Teléfono	2838
Profesor	
Nombre	Manuel Alejandro Betancourt Odio
Departamento / Área	Departamento de Métodos Cuantitativos
Despacho	Alberto Aguilera 23 [C-430]
Correo electrónico	mabetancourt@icade.comillas.edu
Teléfono	2251
Profesor	
Nombre	María Eugenia Ramos Fernández
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Despacho	Alberto Aguilera 23 [OD-231] Rey Francisco Ext. 4659
Correo electrónico	ramos@icade.comillas.edu
Teléfono	2250

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura

Aportación al perfil profesional de la titulación

El trabajo fin de máster (TFM) es un proyecto personal en el que el alumno debe demostrar que domina un tema; sabe organizarlo, estructurarlo y presentarlo, conforme a las especificaciones propias de un trabajo académico científico.



El desarrollo del trabajo fin de máster aporta al alumno un contexto en el que debe hacer uso de las competencias desarrolladas a lo largo del programa docente y que serán imprescindibles para el ejercicio profesional. Por esta razón se verá obligado a fortalecer estas competencias y aumentará su capacitación para implementarlas correctamente en el ejercicio profesional.

Prerequisitos

Para entregar y defender el trabajo fin de máster es imprescindible que el alumno este matriculado de todas las asignaturas del programa pendientes de realización (incluidas las asignaturas no lectivas como prácticas), demostrando así que posee los conocimientos y competencias mínimas exigidas para su elaboración.

El tema escogido debe ser relevante, relacionado con los conocimientos y habilidades específicos adquiridos en el máster. Concretamente podrá responder a uno de los siguientes enfoques:

1. Trabajo de auditoría – Se desarrollará un problema de auditoría específico en una determinada organización y/o sector. El estudiante debe desarrollar una interpretación coherente y justificada al problema planteado. Dentro de este tipo de trabajos se incluyen a modo de ejemplo: análisis crítico de los impactos de cambios normativos relacionados con la auditoría, análisis de impacto de las nuevas tecnologías en el sector de la auditoría o análisis comparado de sistemas contables entre países aplicados a casos concretos.

2.Trabajo de desarrollo directivo – El estudiante deberá plantear una solución a un problema real en alguna de las áreas funcionales de una empresa, organización, institución o tipo de empresas en cualquiera de las ramas en las que se haya especializado.

3. Análisis económico-financiero / estratégico sobre una compañía o sector. Con el fin de concluir con un diagnóstico que o bien explique la evolución histórica de la compañía/sector elegido o bien sirva de base para una valoración de dicha compañía mediante métodos aplicados en el sector.

4. Trabajo de investigación – El alumno aplicará la metodología científica a un tema de interés. Debe conocer el estado del conocimiento (referencias bibliográficas) y cuáles son las áreas en las que se puede avanzar ese conocimiento. Se identificará un problema que se puede plantear mediante una o varias preguntas. El estudiante tratará de proporcionar respuestas basadas en el razonamiento lógico utilizando los métodos disponibles de investigación.

Para que pueda realizar el trabajo fin de máster, el tutor /director asignado deberá proponer las mejoras necesarias al alumno; siendo el alumno el que debe decidir y mostrar proactividad antes su tutor.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CGI01	Capacidad de análisis y síntesis	
	RA1	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos teóricos y prácticos en el marco de auditoría.
	RA2	Selecciona y analiza los elementos más significativos y sus relaciones en contextos diferentes.
	RA3	Identifica las carencias de información y la relevancia de la misma, estableciendo relaciones con elementos externos a la situación planteada
CGI03	Capacidad de organización y planificación	
		Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática, teniendo en cuenta un plan de trabajo



	RA1	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática, teniendo en cuenta un plan de trabajo organizado en tiempo y calidad
	RA2	Desarrolla la capacidad de negociación y planificación de resultados y objetivos
CGI04	Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas	
	RA1	Conoce, utiliza y discrimina las diferentes fuentes de información sobre la materia mostrando profundidad en la base de sus análisis y precisión en los datos utilizados
	RA2	Identifica la idoneidad de cada fuente y estudio en función de la finalidad de la misma dando rigor a las opiniones y a las conclusiones tomadas
CGI05	Comunicación en una lengua extranjera	
	RA1	Conoce otras lenguas, fundamentalmente inglés, para comunicarse y utilizar la información necesaria para realizar los trabajos
CGI06	Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio	
	RA1	Es capaz de utilizar las TIC como una herramienta para la expresión y comunicación: programas de procesador de texto, hoja de cálculo y presentaciones
CGI07	Comunicación oral y escrita en la propia lengua	
	RA1	Se expresa por escrito con corrección gramatical, precisión académica y estructura lógica
	RA2	Redacta de manera clara y ordenada sin errores ortográficos o sintácticos.
	RA3	Elabora documentos estructurados y ordenados
CGP03	Capacidad crítica y autocrítica	
	RA1	Identifica, establece y contrasta las hipótesis, variables y resultados de manera lógica y crítica
	RA2	Revisa las opciones y alternativas con un razonamiento crítico que permita discutir y argumentar opiniones contrarias
CGP04	Compromiso ético	
	RA1	Reflexiona y conoce los límites del comportamiento íntegro y acorde con los valores personales y profesionales del entorno cultural en el desarrollo de la aplicación práctica de los conocimientos
CGS01	Capacidad para aprender y trabajar autónomamente	
	RA1	Orienta el estudio y el aprendizaje de forma autónoma, desarrollando su iniciativa y estableciendo prioridades en su trabajo
	RA2	Gestiona su tiempo distinguiendo lo urgente de lo importante y planificando un plan de trabajo



CGS03	Orientación a la acción y a la calidad	
	RA1	Está motivado por mejorar la calidad del trabajo y la consecución de logros.
	RA2	Tiene método en su actuación y lo revisa sistemáticamente
	RA3	Profundiza en los trabajos que realiza
	RA4	Participa en los procesos de autoevaluación para mejorar de forma continua
CGS04	Capacidad de elaboración y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas	
	RA1	Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas, elaborando informes.
	RA2	Genera ideas y soluciones identificando correctamente los conocimientos aplicables a cada situación
CGS05	Iniciativa y espíritu emprendedor	
	RA1	Identifica y crea nuevas formas de aplicar los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas prácticos
ESPECÍFICAS		
CE27	Aplicar los principios y métodos utilizados para el diseño de investigaciones en el ámbito de Auditoría y Contabilidad	
	RA1	Aplica los principios y métodos utilizados para el diseño de investigaciones en el ámbito de la Auditoría y la Contabilidad, lo que implica dotar a dichos conocimientos de una dimensión significativa
	RA2	Es capaz de planificar, diseñar, conducir, ejecutar y evaluar todo el proceso de creación científica o, en su caso, de elaboración de un ensayo completo

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

1. Trabajo de auditoría – Se desarrollará un problema de auditoría específico en una determinada organización y/o sector. El estudiante debe desarrollar una interpretación coherente y justificada al problema planteado. Dentro de este tipo de trabajos se incluyen a modo de ejemplo: análisis crítico de los impactos de cambios normativos relacionados con la auditoría, análisis de impacto de las nuevas tecnologías en el sector de la auditoría o análisis comparado de sistemas contables entre países aplicados a casos concretos.
2. Trabajo de desarrollo directivo – El estudiante deberá plantear una solución a un problema real en alguna de las áreas funcionales de una empresa, organización, institución o tipo de empresas en cualquiera de las ramas en las que se haya especializado.
3. Análisis económico-financiero / estratégico sobre una compañía o sector. Con el fin de concluir con un diagnóstico que o bien explique la evolución histórica de la compañía/sector elegido o bien sirva de base para una valoración de dicha compañía mediante métodos aplicados en el sector.
4. Trabajo de investigación – El alumno aplicará la metodología científica a un tema de interés. Debe conocer el estado del conocimiento

(referencias bibliográficas) y cuáles son las áreas en las que se puede avanzar ese conocimiento. Se identificará un problema que se puede plantear mediante una o varias preguntas. El estudiante tratará de proporcionar respuestas basadas en el razonamiento lógico utilizando los métodos disponibles de investigación.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Se imparten a lo largo del curso seminarios/cursos cuyo propósito será la exposición de las indicaciones para la realización del TFM (normas, requisitos, proceso y fases, diseño de una investigación académica, fechas relevantes y forma de evaluación, entre otros aspectos). El alumno tendrá a su disposición el cronograma con las fechas claves del proceso (entrega de propuestas, entrega de borradores, entrega final y defensa).

El profesor tutor llevará a cabo sesiones tutoriales con el alumno con el fin de orientarle, guiarle y supervisarle en el proceso de elaboración de su trabajo fin de máster. Es responsabilidad del alumno contactar y mantener una relación fluida con su tutor.

Estudio individual que el estudiante realiza para comprender, elaborar y retener un contenido con vistas a una posible aplicación en el ámbito de su proyecto de investigación. Lectura individual de textos de diferente tipo (libros, revistas, artículos sueltos, prensa, publicaciones en Internet, informes sobre experiencias prácticas, etc.) relacionados con el objeto de estudio definido en su proyecto de investigación.

Redacción por escrito de una monografía sobre la temática concreta elegida que evidencie las competencias adquiridas en las distintas asignaturas del máster.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES		
HORAS NO PRESENCIALES		
Monografías de carácter teórico o práctico	Estudio y documentación	Monografías de carácter teórico o práctico
60.00	60.00	60.00
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (180,00 horas)		

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
<p>Trabajo escrito 50%</p> <p>El tutor evalúa tanto el contenido del trabajo como formato, presentación y redacción mismo.</p> <p>Defensa oral: 50%</p> <p>El tribunal evalúa las habilidades de comunicación del alumno, su exposición y capacidad de síntesis.</p>	<p>Trabajo escrito será evaluado por el tutor.</p> <p>Defensa oral será evaluado por un tribunal nombrado académicamente, en el cual no podrá estar el tutor del trabajo.</p>	100

Calificaciones



La calificación final de la asignatura será numérica entre 0 y 10 puntos de acuerdo con la siguiente escala:

- 0 – 4,9 suspenso;
- 5 – 6,9 aprobado;
- 7 – 8,9 notable;
- 9 – 10, sobresaliente

Adicionalmente, se puede conceder la mención de matrícula de honor a aquellos alumnos que poseen una nota superior a 9. El tutor propone y junto a la opinión del tribunal de la defensa se decide los alumnos que finalmente obtienen dicha mención. El número máximo de matrículas de honor se rige por las normas de la facultad.

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
Propuesta de tema. Siguiendo las instrucciones del coordinador, cada alumno deberá entregar una propuesta de tema. La asignación de tutores será realizada por el equipo de dirección del programa considerando los temas y disponibilidad de profesores. El tema propuesto debe estar relacionado con las asignaturas impartidas en el programa y debe ser viable.	septiembre a noviembre 2020	noviembre 2020
Entrega de primer borrador (mínimo un borrador obligatorio). El tutor de cada TFM tiene libertad para solicitar si así lo considera entregas parciales adicionales. El alumno debe tener una relación fluida con su tutor.	octubre a diciembre 2020	marzo a abril 2021
Entrega final. La versión final de documento debe contener aspectos formales tales como: portada oficial de la universidad, abstract (en español e inglés), índice, introducción, desarrollo del trabajo, conclusiones, bibliografía utilizadas y anexos (si los hubiera).	enero a abril 2021	abril a junio 2021
Defensa oral ante un tribunal nombrado académicamente. El tutor no puede formar parte del mismo.	junio a julio 2021	junio a julio 2021

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

García J.I., Garrido, R. y Hernández N. (2003): Libro de estilo. Madrid: Universidad Pontificia Comillas.

Muñoz-Alonso, G. (2011): Estructura, metodología y escritura del Trabajo Fin de Máster.



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2020 - 2021

www.upcomillas.es/es/alumnos/vida-en-el-campus/biblioteca

Buscadores académicos Google scholar Microsof academic search

Bibliografía Complementaria

Rodríguez, M.L.y Llanes, J. (coords.) (2013): Cómo elaborar, tutorizar y evaluar un Trabajo Fin de Máster. Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>