



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE  
2020 - 2021

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Trabajo Fin de Máster
Código	E000004529
Título	<a href="#">Máster Universitario en Auditoría de Cuentas y Contabilidad Superior por la Universidad Pontificia Comillas</a>
Impartido en	Máster Universitario en Auditoría de Cuentas y Contabilidad Superior [Primer Curso]
Nivel	Postgrado Oficial Master
Cuatrimestre	Anual
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Prueba Final Máster
Responsable	Patricia Soriano Machado
Horario	psoriano@comillas.edu
Horario de tutorías	Solicitud vía email

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Álvaro Caballo Trébol
Departamento / Área	ICADE Business School
Correo electrónico	acaballo@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	Ana Isabel Jiménez Zarco
Departamento / Área	Departamento de Marketing
Correo electrónico	ajimenez@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	Antonio Rúa Vieites
Departamento / Área	Departamento de Métodos Cuantitativos
Despacho	Alberto Aguilera 23 [OD-401]
Correo electrónico	rvieites@icade.comillas.edu
Teléfono	2290
<b>Profesor</b>	
Nombre	Belén Toro Marín
Departamento / Área	ICADE Business School
Correo electrónico	torob@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	Carlos Martínez de Ibarreta Zorita



<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Métodos Cuantitativos
<b>Despacho</b>	Alberto Aguilera 23 [OD-413]
<b>Correo electrónico</b>	charlie@icade.comillas.edu
<b>Teléfono</b>	2261
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	David Felipe Martín García
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Marketing
<b>Correo electrónico</b>	dfmartin@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Eduardo Gismera Tierno
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Gestión Empresarial
<b>Correo electrónico</b>	egismera@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Esther Vaquero Lafuente
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Gestión Financiera
<b>Despacho</b>	Alberto Aguilera 23 [OD-213]
<b>Correo electrónico</b>	evaquero@icade.comillas.edu
<b>Teléfono</b>	2232
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Jaime Hernández Oñoro
<b>Departamento / Área</b>	ICADE Business School
<b>Correo electrónico</b>	jhernandezonoro@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	José Luis Fernández Fernández
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Gestión Empresarial
<b>Despacho</b>	Alberto Aguilera 23 [OD-225] Rey Francisco Ext. 4662
<b>Correo electrónico</b>	jlfernandez@icade.comillas.edu
<b>Teléfono</b>	2244
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Juan Antonio Gil Serra
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Gestión Empresarial
<b>Correo electrónico</b>	jagil@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Juan José López Jurado



<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Gestión Empresarial
<b>Correo electrónico</b>	jjlopezjurado@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Luis Fernando Zayas Satrustegui
<b>Departamento / Área</b>	ICADE Business School
<b>Correo electrónico</b>	lfzayas@comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Manuela Serrano Sánchez
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Derecho Económico y Social
<b>Correo electrónico</b>	mserrano@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	María del Carmen Bada Olanar
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Gestión Financiera
<b>Despacho</b>	Alberto Aguilera 23
<b>Correo electrónico</b>	mcbada@icade.comillas.edu
<b>Teléfono</b>	2225
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	María Eugenia Fabra Florit
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Métodos Cuantitativos
<b>Despacho</b>	Alberto Aguilera 23
<b>Correo electrónico</b>	mefabra@icade.comillas.edu
<b>Teléfono</b>	2239
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	María Luisa Mazo Fajardo
<b>Departamento / Área</b>	ICADE Business School
<b>Correo electrónico</b>	mlmazo@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	María Tatiana Díez Lobo
<b>Departamento / Área</b>	ICADE Business School
<b>Correo electrónico</b>	tdiez@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Miguel Ángel López Gómez
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Gestión Empresarial
<b>Despacho</b>	Alberto Aguilera 23
<b>Correo electrónico</b>	malopez@icade.comillas.edu



<b>Teléfono</b>	
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Roberto Madrid Gutiérrez
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Gestión Financiera
<b>Correo electrónico</b>	rmadrid@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Silvia López Magallón
<b>Departamento / Área</b>	ICADE Business School
<b>Correo electrónico</b>	slmagallon@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Laura Inés Lazcano Benito
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Gestión Financiera
<b>Despacho</b>	Alberto Aguilera 23 [OD-403] Rey Francisco
<b>Correo electrónico</b>	llazcano@icade.comillas.edu
<b>Teléfono</b>	2838
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Manuel Alejandro Betancourt Odio
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Métodos Cuantitativos
<b>Despacho</b>	Alberto Aguilera 23 [C-430]
<b>Correo electrónico</b>	mabetancourt@icade.comillas.edu
<b>Teléfono</b>	2251
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	María Eugenia Ramos Fernández
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Gestión Empresarial
<b>Despacho</b>	Alberto Aguilera 23 [OD-231] Rey Francisco Ext. 4659
<b>Correo electrónico</b>	ramos@icade.comillas.edu
<b>Teléfono</b>	2250

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

### Aportación al perfil profesional de la titulación

El trabajo fin de máster (TFM) es un proyecto personal en el que el alumno debe demostrar que domina un tema; sabe organizarlo, estructurarlo y presentarlo, conforme a las especificaciones propias de un trabajo académico científico.



El desarrollo del trabajo fin de máster aporta al alumno un contexto en el que debe hacer uso de las competencias desarrolladas a lo largo del programa docente y que serán imprescindibles para el ejercicio profesional. Por esta razón se verá obligado a fortalecer estas competencias y aumentará su capacitación para implementarlas correctamente en el ejercicio profesional.

## Prerequisitos

Para entregar y defender el trabajo fin de máster es imprescindible que el alumno este matriculado de todas las asignaturas del programa pendientes de realización (incluidas las asignaturas no lectivas como prácticas), demostrando así que posee los conocimientos y competencias mínimas exigidas para su elaboración.

El tema escogido debe ser relevante, relacionado con los conocimientos y habilidades específicos adquiridos en el máster. Concretamente podrá responder a uno de los siguientes enfoques:

1. Trabajo de auditoría – Se desarrollará un problema de auditoría específico en una determinada organización y/o sector. El estudiante debe desarrollar una interpretación coherente y justificada al problema planteado. Dentro de este tipo de trabajos se incluyen a modo de ejemplo: análisis crítico de los impactos de cambios normativos relacionados con la auditoría, análisis de impacto de las nuevas tecnologías en el sector de la auditoría o análisis comparado de sistemas contables entre países aplicados a casos concretos.

2.Trabajo de desarrollo directivo – El estudiante deberá plantear una solución a un problema real en alguna de las áreas funcionales de una empresa, organización, institución o tipo de empresas en cualquiera de las ramas en las que se haya especializado.

3. Análisis económico-financiero / estratégico sobre una compañía o sector. Con el fin de concluir con un diagnóstico que o bien explique la evolución histórica de la compañía/sector elegido o bien sirva de base para una valoración de dicha compañía mediante métodos aplicados en el sector.

4. Trabajo de investigación – El alumno aplicará la metodología científica a un tema de interés. Debe conocer el estado del conocimiento (referencias bibliográficas) y cuáles son las áreas en las que se puede avanzar ese conocimiento. Se identificará un problema que se puede plantear mediante una o varias preguntas. El estudiante tratará de proporcionar respuestas basadas en el razonamiento lógico utilizando los métodos disponibles de investigación.

Para que pueda realizar el trabajo fin de máster, el tutor /director asignado deberá proponer las mejoras necesarias al alumno; siendo el alumno el que debe decidir y mostrar proactividad antes su tutor.

## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

<b>CGI01</b>	Capacidad de análisis y síntesis	
	<b>RA1</b>	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos teóricos y prácticos en el marco de auditoría.
	<b>RA2</b>	Selecciona y analiza los elementos más significativos y sus relaciones en contextos diferentes.
	<b>RA3</b>	Identifica las carencias de información y la relevancia de la misma, estableciendo relaciones con elementos externos a la situación planteada
<b>CGI03</b>	Capacidad de organización y planificación	
		Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática, teniendo en cuenta un plan de trabajo



	<b>RA1</b>	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática, teniendo en cuenta un plan de trabajo organizado en tiempo y calidad
	<b>RA2</b>	Desarrolla la capacidad de negociación y planificación de resultados y objetivos
<b>CGI04</b>	Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas	
	<b>RA1</b>	Conoce, utiliza y discrimina las diferentes fuentes de información sobre la materia mostrando profundidad en la base de sus análisis y precisión en los datos utilizados
	<b>RA2</b>	Identifica la idoneidad de cada fuente y estudio en función de la finalidad de la misma dando rigor a las opiniones y a las conclusiones tomadas
<b>CGI05</b>	Comunicación en una lengua extranjera	
	<b>RA1</b>	Conoce otras lenguas, fundamentalmente inglés, para comunicarse y utilizar la información necesaria para realizar los trabajos
<b>CGI06</b>	Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio	
	<b>RA1</b>	Es capaz de utilizar las TIC como una herramienta para la expresión y comunicación: programas de procesador de texto, hoja de cálculo y presentaciones
<b>CGI07</b>	Comunicación oral y escrita en la propia lengua	
	<b>RA1</b>	Se expresa por escrito con corrección gramatical, precisión académica y estructura lógica
	<b>RA2</b>	Redacta de manera clara y ordenada sin errores ortográficos o sintácticos.
	<b>RA3</b>	Elabora documentos estructurados y ordenados
<b>CGP03</b>	Capacidad crítica y autocrítica	
	<b>RA1</b>	Identifica, establece y contrasta las hipótesis, variables y resultados de manera lógica y crítica
	<b>RA2</b>	Revisa las opciones y alternativas con un razonamiento crítico que permita discutir y argumentar opiniones contrarias
<b>CGP04</b>	Compromiso ético	
	<b>RA1</b>	Reflexiona y conoce los límites del comportamiento íntegro y acorde con los valores personales y profesionales del entorno cultural en el desarrollo de la aplicación práctica de los conocimientos
<b>CGS01</b>	Capacidad para aprender y trabajar autónomamente	
	<b>RA1</b>	Orienta el estudio y el aprendizaje de forma autónoma, desarrollando su iniciativa y estableciendo prioridades en su trabajo
	<b>RA2</b>	Gestiona su tiempo distinguiendo lo urgente de lo importante y planificando un plan de trabajo



<b>CGS03</b>	Orientación a la acción y a la calidad	
	<b>RA1</b>	Está motivado por mejorar la calidad del trabajo y la consecución de logros.
	<b>RA2</b>	Tiene método en su actuación y lo revisa sistemáticamente
	<b>RA3</b>	Profundiza en los trabajos que realiza
	<b>RA4</b>	Participa en los procesos de autoevaluación para mejorar de forma continua
<b>CGS04</b>	Capacidad de elaboración y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas	
	<b>RA1</b>	Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas, elaborando informes.
	<b>RA2</b>	Genera ideas y soluciones identificando correctamente los conocimientos aplicables a cada situación
<b>CGS05</b>	Iniciativa y espíritu emprendedor	
	<b>RA1</b>	Identifica y crea nuevas formas de aplicar los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas prácticos
<b>ESPECÍFICAS</b>		
<b>CE27</b>	Aplicar los principios y métodos utilizados para el diseño de investigaciones en el ámbito de Auditoría y Contabilidad	
	<b>RA1</b>	Aplica los principios y métodos utilizados para el diseño de investigaciones en el ámbito de la Auditoría y la Contabilidad, lo que implica dotar a dichos conocimientos de una dimensión significativa
	<b>RA2</b>	Es capaz de planificar, diseñar, conducir, ejecutar y evaluar todo el proceso de creación científica o, en su caso, de elaboración de un ensayo completo

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

1. Trabajo de auditoría – Se desarrollará un problema de auditoría específico en una determinada organización y/o sector. El estudiante debe desarrollar una interpretación coherente y justificada al problema planteado. Dentro de este tipo de trabajos se incluyen a modo de ejemplo: análisis crítico de los impactos de cambios normativos relacionados con la auditoría, análisis de impacto de las nuevas tecnologías en el sector de la auditoría o análisis comparado de sistemas contables entre países aplicados a casos concretos.
2. Trabajo de desarrollo directivo – El estudiante deberá plantear una solución a un problema real en alguna de las áreas funcionales de una empresa, organización, institución o tipo de empresas en cualquiera de las ramas en las que se haya especializado.
3. Análisis económico-financiero / estratégico sobre una compañía o sector. Con el fin de concluir con un diagnóstico que o bien explique la evolución histórica de la compañía/sector elegido o bien sirva de base para una valoración de dicha compañía mediante métodos aplicados en el sector.
4. Trabajo de investigación – El alumno aplicará la metodología científica a un tema de interés. Debe conocer el estado del conocimiento

(referencias bibliográficas) y cuáles son las áreas en las que se puede avanzar ese conocimiento. Se identificará un problema que se puede plantear mediante una o varias preguntas. El estudiante tratará de proporcionar respuestas basadas en el razonamiento lógico utilizando los métodos disponibles de investigación.

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Se imparten a lo largo del curso seminarios/cursos cuyo propósito será la exposición de las indicaciones para la realización del TFM (normas, requisitos, proceso y fases, diseño de una investigación académica, fechas relevantes y forma de evaluación, entre otros aspectos). El alumno tendrá a su disposición el cronograma con las fechas claves del proceso (entrega de propuestas, entrega de borradores, entrega final y defensa).

El profesor tutor llevará a cabo sesiones tutoriales con el alumno con el fin de orientarle, guiarle y supervisarle en el proceso de elaboración de su trabajo fin de máster. Es responsabilidad del alumno contactar y mantener una relación fluida con su tutor.

Estudio individual que el estudiante realiza para comprender, elaborar y retener un contenido con vistas a una posible aplicación en el ámbito de su proyecto de investigación. Lectura individual de textos de diferente tipo (libros, revistas, artículos sueltos, prensa, publicaciones en Internet, informes sobre experiencias prácticas, etc.) relacionados con el objeto de estudio definido en su proyecto de investigación.

Redacción por escrito de una monografía sobre la temática concreta elegida que evidencie las competencias adquiridas en las distintas asignaturas del máster.

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES		
HORAS NO PRESENCIALES		
Monografías de carácter teórico o práctico	Estudio y documentación	Monografías de carácter teórico o práctico
60.00	60.00	60.00
<b>CRÉDITOS ECTS: 6,0 (180,00 horas)</b>		

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
<p>Trabajo escrito 50%</p> <p>El tutor evalúa tanto el contenido del trabajo como formato, presentación y redacción mismo.</p> <p>Defensa oral: 50%</p> <p>El tribunal evalúa las habilidades de comunicación del alumno, su exposición y capacidad de síntesis.</p>	<p>Trabajo escrito será evaluado por el tutor.</p> <p>Defensa oral será evaluado por un tribunal nombrado académicamente, en el cual no podrá estar el tutor del trabajo.</p>	100

### Calificaciones





La calificación final de la asignatura será numérica entre 0 y 10 puntos de acuerdo con la siguiente escala:

- 0 – 4,9 suspenso;
- 5 – 6,9 aprobado;
- 7 – 8,9 notable;
- 9 – 10, sobresaliente

Adicionalmente, se puede conceder la mención de matrícula de honor a aquellos alumnos que poseen una nota superior a 9. El tutor propone y junto a la opinión del tribunal de la defensa se decide los alumnos que finalmente obtienen dicha mención. El número máximo de matrículas de honor se rige por las normas de la facultad.

## PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
Propuesta de tema. Siguiendo las instrucciones del coordinador, cada alumno deberá entregar una propuesta de tema. La asignación de tutores será realizada por el equipo de dirección del programa considerando los temas y disponibilidad de profesores. El tema propuesto debe estar relacionado con las asignaturas impartidas en el programa y debe ser viable.	septiembre a noviembre 2020	noviembre 2020
Entrega de primer borrador (mínimo un borrador obligatorio). El tutor de cada TFM tiene libertad para solicitar si así lo considera entregas parciales adicionales. El alumno debe tener una relación fluida con su tutor.	octubre a diciembre 2020	marzo a abril 2021
Entrega final. La versión final de documento debe contener aspectos formales tales como: portada oficial de la universidad, abstract (en español e inglés), índice, introducción, desarrollo del trabajo, conclusiones, bibliografía utilizadas y anexos (si los hubiera).	enero a abril 2021	abril a junio 2021
Defensa oral ante un tribunal nombrado académicamente. El tutor no puede formar parte del mismo.	junio a julio 2021	junio a julio 2021

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

García J.I., Garrido, R. y Hernández N. (2003): Libro de estilo. Madrid: Universidad Pontificia Comillas.

Muñoz-Alonso, G. (2011): Estructura, metodología y escritura del Trabajo Fin de Máster.



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2020 - 2021

[www.upcomillas.es/es/alumnos/vida-en-el-campus/biblioteca](http://www.upcomillas.es/es/alumnos/vida-en-el-campus/biblioteca)

Buscadores académicos Google scholar Microsof academic search

## Bibliografía Complementaria

Rodríguez, M.L.y Llanes, J. (coords.) (2013): Cómo elaborar, tutorizar y evaluar un Trabajo Fin de Máster. Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>