



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Gestión Intercultural
Código	E000004352
Título	Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA) por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Máster Universitario en Ingeniería Industrial y Máster Universitario en Administración de Empresas [Segundo Curso] Máster Universitario en Ingeniería de Telecomunicación y Mást. Univ. en Administración de Empresas [Segundo Curso] Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA) [Primer Curso]
Nivel	Postgrado Oficial Master
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	3,0 ECTS
Carácter	Obligatoria
Responsable	José Manuel López García-Silva (jose.lopez@icade.comillas.edu)
Horario	Contactar vía email
Horario de tutorías	Contactar vía email
Descriptor	La asignatura busca que el alumno/a tome conciencia de las diferencias culturales nacionales y sea capaz de gestionar adecuadamente esas diferencias para sus propósitos en el mundo de los negocios. Del mismo modo, se estudia la cultura de las organizaciones y corporaciones con el fin de adecuar nuestro comportamiento en el seno de las mismas o en el trato con ellas. Por último, se analizan las habilidades de gestión intercultural que los alumnos/as desarrollarán en sus años de carrera profesional.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	José Manuel López García-Silva
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Correo electrónico	jose.lopez@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Dánae Cortés Campanario
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Correo electrónico	dcortes@icade.comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
La asignatura de Gestión Intercultural permite a los alumnos entender la importancia de la gestión de las diferencias culturales en las



organizaciones que operan en entornos internacionales, tanto desde un punto de vista estratégico (identificación de oportunidades de negocio, innovación y transferencia de conocimiento) como desde un punto de vista operativo (eficacia y eficiencia en equipos de trabajo multiculturales).

Durante el curso, el alumno conoce y aplica herramientas de gestión de la diversidad cultural y desarrollo de talento global que permiten desarrollar ventajas competitivas basadas en capacidades organizativas como la transferencia de conocimiento, la innovación o el desarrollo de capital social y culturas organizativas globales.

Asimismo, la asignatura permite a los participantes desarrollar competencias interculturales (inteligencia cultural, perspectiva global,...) de utilidad para su futuro profesional en entornos internacionales y equipos de trabajo multiculturales.

Prerequisitos

Es importante haber cursado asignaturas que versan sobre los fundamentos del comportamiento organizacional y la gestión de recursos humanos (Dirección de Recursos Humanos) y de la Dirección Estratégica (Planificación Estratégica).

Esta asignatura, además, se conecta fuertemente con otras asignaturas del área de la dirección estratégica (La Estrategia en Acción, Consultoría) y del Comportamiento Organizacional (Liderazgo y Cambio, Negociación y Gestión del Conflicto).

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG02	Gestión de la información y de datos como elementos clave para la toma de decisiones y la identificación, formulación y resolución de problemas empresariales	
	RA1	Busca, conoce, sintetiza y utiliza adecuadamente datos primarios y secundarios procedentes de diversas fuentes
	RA2	Conoce y usa Internet para buscar y manejar información, textos y datos
	RA3	Discierne el valor y la utilidad de diferentes fuentes y tipos de información
CG03	Resolución de problemas y toma de decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo de una organización empresarial, teniendo en cuenta la interrelación entre las diferentes áreas funcionales y de negocio	
	RA1	Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas
	RA2	Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación
	RA3	Identifica problemas antes de que su efecto se haga evidente
	RA4	Dispone de la capacidad para tomar decisiones de una forma autónoma
	RA5	Reconoce y busca alternativas a las dificultades de decisión en situaciones reales
	RA6	Es capaz de ponderar diferentes factores (económicos, sociales y técnicos, entre otros) en el proceso de toma de decisiones y determinar su impacto



CG05	Capacidades interpersonales de escuchar, negociar y persuadir y de trabajo en equipos multidisciplinares para poder operar de manera efectiva en distintos cometidos, y, cuando sea apropiado, asumir responsabilidades de liderazgo en la organización empresarial	
	RA1	Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones
	RA2	Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo
	RA3	Es capaz de despersonalizar las ideas en el marco del trabajo en grupo para orientarse a la tarea
	RA4	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias
	RA5	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes
	RA6	Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo
	RA7	Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio
	RA8	Aplica conocimientos y formas de actuación contrastadas en situaciones conocidas a otras que son nuevas o inesperadas
	RA9	Comprende que lo nuevo es una oportunidad de mejora y es consustancial a la vida profesional
CG08	Razonamiento crítico y argumentación acorde con la comprensión del conocimiento y del saber sobre las organizaciones empresariales, su contexto externo y su proceso de administración y dirección	
	RA1	Identifica, establece y contrasta las hipótesis, variables y resultados de manera lógica y crítica
	RA2	Revisa las opciones y alternativas con un razonamiento crítico que permita discutir y argumentar opiniones contrarias
CG09	Capacidad de aprendizaje autónomo para seguir formándose para aprender a aprender las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial	
	RA1	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico
	RA2	Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos
	RA3	Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos
ESPECÍFICAS		
CE06	Aptitud y disposición para valorar los aspectos de la dirección general de una empresa y las capacidades de comunicación, negociación, y gestión de personas y equipos necesarias para poder asumir el liderazgo de organizaciones empresariales	
	RA1	Aplica el modelo de liderazgo situacional



	RA2	Aplica el modelo de liderazgo transformacional
	RA3	Desarrolla y reflexiona sobre los nuevos modelos de liderazgo basados en competencias emocionales e interpersonales
CEO3		Reconocer y valorar la existencia de la diversidad en la empresa y su impacto sobre dinámicas de grupo, valores, motivación, la gestión de conflictos y el estilo de comunicación
	RA1	Conocer distintas estrategias de resolución de problemas laborales relacionados con la diversidad en la organización
	RA2	Entender la importancia de valores propios e ideas preconcebidos en el desarrollo de una sensibilidad hacia otros

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

BLOQUE 1: DIFERENCIAS CULTURALES NACIONALES

- 1: Conceptos de cultura, factores que la influyen y diversidad cultural
- 2: Efectos de las diferencias culturales en los negocios.
- 3: Framework de Diferencias Culturales Nacionales de Hofstede

BLOQUE 2: CULTURA ORGANIZATIVA Y CORPORATIVA

- 1: Estructuras organizativas
- 2: Cultura corporativa. Definición y dimensiones. Framework de Cultura Organizativa de Hofstede
- 3: Gestión de las diferencias culturales en las organizaciones y adaptación a la cultura corporativa de una organización

BLOQUE 3: EL MAPA CULTURAL

1. Frameworks actuales en la gestión de las diferencias culturales: El Mapa Cultural de Erin Meyer
2. Aplicación práctica del framework de Erin Meyer

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades



Clases magistrales. Se combinarán con el debate en grupo sobre los temas relevantes. Es importante que el alumno esté debidamente preparado para cada sesión por lo que debe haber leído previamente el material relativo a las mismas.

En estas clases, el profesor introduce los conceptos básicos y ayuda a los alumnos a entenderlos. Se espera la participación activa de los alumnos en las discusiones de clase.

CG02, CG03, CG05,
CG08, CG09, CEO3

Casos y ejercicios (individuales y en grupo). El profesor propondrá diferentes casos para ser analizados y resueltos por los alumnos en clase. Estos casos permitirán la aplicación colaborativa del conocimiento teórico discutido en las sesiones magistrales. Cada alumno es responsable de preparar adecuadamente los materiales asociados a esta actividad. En ocasiones algunos de estos ejercicios de clase serán calificados.

CG02, CG03, CG05,
CG08, CG09, CEO3

Talleres. Estas actividades se programarán con materiales profesionales. En algunos casos, estas actividades requerirán trabajo previo por parte de los alumnos que deberán llevar a cabo determinados estudios. El objetivo de estas actividades es ganar conciencia de la importancia de gestionar las diferencias culturales en el seno de las organizaciones a través de trabajos reales sobre directivos internacionales y empresas que operen en un contexto internacional y multicultural. Los alumnos se expondrán y reaccionarán a una variedad de situaciones, construyendo así su propio acervo de habilidades y reacciones culturales a los retos de nuestros días.

CG02, CG03, CG05, CEO3

Presentaciones orales. Los alumnos realizarán presentaciones orales sobre diferentes temas (presentarán a los profesores, a los compañeros de clase y a otros participantes). Las presentaciones pueden ser tanto individuales como en grupo y versarán sobre ejercicios de clase, los talleres y trabajos específicos que se soliciten a los alumnos durante el curso (el proyecto global/de curso). -Se espera que los alumnos cuiden especialmente las presentaciones, la organización de los conceptos, la claridad, la síntesis, la calidad de sus trabajos (investigación previa, estructura, contenido, conclusiones) y, en caso de presentación en grupo, el espíritu colaborativo y la crítica constructiva.

CG02, CG03, CG05,
CG08, CG09, CEO3

Metodología No presencial: Actividades

Lectura individual y preparación de materiales

CG09, CEO3

Tutorías.

Los profesores estarán a disposición de los alumnos para resolver dudas, aclarar conceptos, ayudar en las tareas y dar feedback.

CG02, CG03, CG05,
CG08, CG09, CEO3

Aprendizaje colaborativo.

Los alumnos estarán asignados a un grupo de trabajo para llevar a cabo una serie de proyectos. Se espera de ellos que compartan información, incrementen su colaboración, confianza y eficacia dentro del grupo de trabajo. Los resultados del trabajo colaborativo serán los que se presenten y evalúen en clase.

CG05



RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES		
Lecciones de carácter expositivo		
30.00		
HORAS NO PRESENCIALES		
Análisis y resolución de casos y ejercicios, individuales o colectivos	Estudio individual y lectura organizada	Aprendizaje colaborativo
10.00	15.00	20.00
CRÉDITOS ECTS: 3,0 (75,00 horas)		

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Participación activa en el aula	Participación activa en el aula: pertinencia e interés de las preguntas, argumentación, sugerencias y comentarios sobre los temas presentados	20 %
Talleres	Evaluación individual y colectiva tanto de la calidad de los contenidos como de su presentación oral a la clase	25 %
Ejercicios de clase	Ejercicios individuales y en equipo dentro del aula. Evaluación de la calidad del contenido, la investigación/documentación llevada a cabo y las conclusiones obtenidas aplicando los conceptos y metodologías explicados en las sesiones.	25 %
Examen Final	Evaluación individual	30 %

Calificaciones

Los alumnos **deberán aprobar (obtener una nota de 5 o superior) todas y cada una de las actividades de evaluación** (a excepción de la actividad "participación en clase")

Recuperación. Los alumnos dispondrán de una segunda oportunidad para recuperar aquellas actividades de evaluación que no hayan superado (nota superior o igual a 5), a excepción de la actividad "Participación en el aula". Se mantendrán los porcentajes de ponderación de cada actividad. Las recuperaciones normalmente se programan para que tengan lugar al final del curso académico.

Dispensa de escolaridad.

La asistencia a clase en esta asignatura es esencial. Si excepcionalmente algún alumno hubiera obtenido de las autoridades académicas



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2020 - 2021

competentes una dispensa de escolaridad, entonces tendrá que participar en uno de los talleres con un grupo de trabajo, tendrá que completar un trabajo individual que el profesor determinará, y finalmente tendrá que realizar un examen final sobre los conceptos de la asignatura. La nota final de la asignatura en este caso será la media aritmética de las notas de las tres actividades mencionadas.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Meyer, E. 2014. The Culture Map, 1st Edition. PublicAffairs, Perseus Books Group.

Thomas, D. C. & Inkson, K. 2017. Cultural Intelligence, 3rd Edition. Berrett-Koehler Publishers.

Browaews, M-J. & Price, R., 2011. Understanding Cross Cultural Management, 2nd Edition. Pearson Prentice Hall FT.

Bibliografía Complementaria

Los profesores proveerán a los alumnos de otras referencias bibliográficas, tanto científicas como divulgativas.

Se recomienda leer regularmente la prensa sobre los temas clave de la asignatura.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>