

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Prácticum
Código	E900000612
Título	<a href="#">Máster Universitario en Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato por la Universidad Pontificia Comillas</a>
Impartido en	Máster Universitario en Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato [Primer Curso] M.U. en Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato y M.U. en Psicopedagogía [Segundo Curso]
Créditos	10,0 ECTS
Carácter	Obligatoria
Departamento / Área	Departamento de Educación, Métodos de Investigación y Evaluación

## Datos del profesorado

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

#### Aportación al perfil profesional de la titulación

El Practicum aporta al estudiante del Máster de Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato la aplicación práctica de los conocimientos teórico-prácticos adquiridos en el resto de asignaturas del Máster y le permite su inmersión en la realidad de la práctica docente en centros de secundaria y bachillerato. Progresivamente le va dotando de experiencias docentes que le dotarán de una mayor madurez para el inicio de su profesión como profesor. En el caso específico de la especialidad de Orientación Educativa, el alumno toma contacto con el ejercicio profesional como orientador educativo en un centro escolar en la etapa de Secundaria y Bachillerato.

### Competencias - Objetivos

#### Competencias

##### GENERALES

CGI01	Capacidad de análisis y síntesis
CGI02	Resolución de problemas
CGI04	Habilidades de gestión de la información proveniente de fuentes diversas
CGI05	Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio
CGI06	Comunicación oral y escrita en la propia lengua
CGP07	Habilidades interpersonales
CGP08	Trabajo en equipo



	<b>RA1</b>	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias
	<b>RA2</b>	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes
	<b>RA3</b>	Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo
	<b>RA4</b>	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas
	<b>RA5</b>	Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio.
<b>CGP09</b>	Capacidad crítica y autocrítica	
<b>CGP10</b>	Compromiso ético	
<b>CGS13</b>	Capacidad para trabajar de forma autónoma	
	<b>RA1</b>	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico.
	<b>RA2</b>	Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos.
	<b>RA3</b>	Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos.
<b>CGS15</b>	Comprensión de las culturas y las costumbres de otros países	
<b>ESPECÍFICAS</b>		
<b>CETOE01</b>	Identificar y valorar los factores y procesos que inciden en la capacidad de aprendizaje del alumnado y en su rendimiento escolar.	
<b>CETOE02</b>	Analizar, elaborar y revisar propuestas de materiales, situaciones y contextos educativos a partir del conocimiento de estos factores y procesos y de las teorías actuales del aprendizaje y de la instrucción.	

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

Esta materia se propone como un eje articulador que permita la constante relación entre teoría y práctica. La materia de Practicum está caracterizada por un conjunto integrado de contenidos que proporcionan aprendizajes relevantes sobre los diversos aspectos de las tareas profesionales propias de la orientación psicopedagógica, que se pueden agrupar en los siguientes ámbitos:

- Observación y valoración crítica del desarrollo de funciones, planes y acciones educativas de los centros en los que se desenvuelve el estudiante durante su Practicum, entre otros:

1. Plan de atención a la diversidad;
2. Plan de Orientación Académica y Profesional;
3. Plan de Acción Tutorial;
4. Plan de convivencia;
5. Plan de Apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje;

- Realización de diagnósticos educativos encaminados a mejorar los procesos educativos a nivel individual, de grupo aula y de Centro, entre otros:

1. Pruebas y recursos de diagnóstico y evaluación psicopedagógica;

2. Informes psicopedagógicos, derivación y/o dictámenes de escolarización y orientaciones para la intervención;

- Articulación de una visión comprensiva sobre las tareas y temáticas abordadas durante el período de prácticas a través de la Sesiones de supervisión de carácter grupal y apoyo (portafolio o memoria de prácticas):

1. Evaluación de la calidad de los procesos;

2. Competencias personales y profesionales del orientador escolar.

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Las sesiones de supervisión de Prácticas serán de carácter grupal, y en estas se llevará a cabo una reflexión conjunta de la práctica profesional a la luz de la experiencia de los estudiantes en sus centros de prácticas. Además, se ofrecerá al grupo de alumnos un seguimiento de su periodo de prácticas a través del análisis de su proceso de aprendizaje, que al realizarse en grupo aportará al conjunto de alumnos una experiencia enriquecedora al permitirles conocer qué hacen unos y otros en sus respectivos centros de prácticas y cómo avanzan en su proceso de aprendizaje.

Las prácticas se realizarán en centros educativos que imparten enseñanzas de distintas etapas educativas, bien sean de titularidad pública, concertada o privada con equipos psicopedagógicos y departamentos de orientación o en otros centros e instituciones que presten atención psicopedagógica.

A lo largo de todo el Practicum se contempla la elaboración de un portafolio, como instrumento de aprendizaje y evaluación en el que recoger evidencias de las actividades realizadas en relación con la adquisición de las competencias que el estudiante tiene que adquirir en esta materia y también como herramienta de reflexión y autoevaluación de la propia práctica en un contexto real.

La formación práctica en los Centros se complementa con seminarios, talleres o conferencias, impartidas por profesionales de prestigio, que informarán sobre la empleabilidad de los psicopedagogos.

Los Centros receptores designarán a un Tutor-Profesional para cada estudiante, cuya función consistirá, esencialmente, en acogerle y ayudarle a construir o adaptar a las características y contexto del centro su "Plan Personal de Prácticas": objetivos, tareas y actividades, calendario de prácticas, horario, calendario de entrevistas de supervisión, etc. El Tutor-Profesional es el encargado de informar al estudiante sobre la organización y el funcionamiento del centro, proporcionándole acceso a la documentación, los recursos y las personas necesarias para el buen desarrollo de sus prácticas.

La dirección del máster designará, por su parte, a un profesor del máster en calidad de Supervisor de las prácticas del estudiante, que será el elemento de conexión entre los Centros de prácticas y la Universidad. Aparte de otras funciones, tendrán las de verificar el cumplimiento de esta actividad académica a través de los procedimientos más idóneos como pueden ser las visitas a los Centros, celebración de entrevistas con el Tutor-Profesional del centro, reuniones conjuntas de trabajo, etc.

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Acompañamiento, observación de la actividad profesional del profesor-tutor en el aula y el centro y actividades prácticas	Entrevistas individuales con el profesor-tutor



110.00	5.00	
<b>HORAS NO PRESENCIALES</b>		
Preparación de las prácticas	Estudio individual y lecturas	Seguimiento del foro
60.00	105.00	20.00
<b>CRÉDITOS ECTS: 10,0 (300,00 horas)</b>		

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Informe tutor del centro (El peso de este criterio es del 50%)	Cuestionario tutor del centro	25 %
Portfolio	Información recopilada Análisis crítico y reflexivo	25 %
Supervisor de la Universidad	Participación, realización de casos, seguimiento de la evolución del alumno	25 %

## Calificaciones

### Alumnos con la asistencia cubierta o en intercambio

En caso de que existan alumnos que repitan las prácticas deberán presentar de nuevo todos los trabajos que se requieren en la materia.

El Prácticum se evalúa teniendo en cuenta:

- El informe del Profesor-Tutor del centro (50%).
- La evaluación del Supervisor (Portfolio y tutorías) - (50%).

A lo largo del curso se irá realizando una evaluación formativa, tanto por parte del Tutor como del Supervisor de la Universidad.

**Para la evaluación será un requisito indispensable haber completado el mínimo de horas de asistencia al centro de prácticas (al menos 110 horas), presentar las hojas de "Registro de asistencia y actividades" firmadas por el Tutor, así como presentar la documentación requerida (certificado de exención de delitos sexuales, anexo firmado del convenio de prácticas, credencial, etc.).**

La evaluación final la realiza el Supervisor del Prácticum en la Universidad teniendo en cuenta la valoración del tutor del centro.

La detección de fallos graves en la profesionalidad puede ser motivo de suspenso en las prácticas.

Los indicadores de idoneidad profesional incluirán:

- Respeto y cumplimiento del código deontológico de los profesionales de la docencia de acuerdo con la legislación vigente.
- La asistencia a las sesiones de supervisión.
- Puntualidad en la asistencia al Centro y compromiso personal en el desarrollo de las actividades asignadas.

- Presentación adecuada del Portafolio.

Un alumno puede suspender las prácticas por el informe negativo del Centro o por una mala elaboración del Portafolio. En el primer caso, las prácticas deberán ser repetidas en otro Centro y en el segundo caso, se permitirá la entrega del Portafolio en segunda convocatoria.

En caso de volver a suspenderlo, el alumno deberá repetir de nuevo sus prácticas.

#### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS**

- Informe personal del PROFESOR-Tutor.
  - El Profesor-Tutor del Centro realizará una valoración de las competencias adquiridas por el estudiante durante el periodo de Prácticas a partir de un conjunto de indicadores que le serán facilitados desde la Universidad a partir del perfil de competencias y resultados de aprendizaje específicos de la materia de Practicum.
- PORTAFOLIO DEL ALUMNO (Proyecto profesional del Practicum)
  - Registro de seguimiento de la actividad diaria desarrollada durante el periodo de prácticas firmado por el Profesor-Tutor del Centro. Listado y cronograma de los tipos de actividades realizadas
  - Diario de aprendizaje: reflexión personal sobre la experiencia desarrollada en relación con las competencias específicas de las distintas materias del Máster implicadas en el Practicum.

#### **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

- FORMATIVA: Participación en las entrevistas y sesiones del Prácticum
- PORTFOLIO: Hoja de registro – Memoria de Actividades – Autoevaluación de competencias adquiridas – Propuesta para el prácticum
- RESULTADOS: Tutor del centro – Evaluación de competencias

## **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS**

### **Bibliografía Básica**

- Ballantyne, R., & Hansford, B. (1995). Mentoring beginning teachers: A qualitative analysis of process and outcomes. *Educational Review*, 47(3), 297.
- Ingersoll, R. M., & Strong, M. (2011). The Impact of Induction and Mentoring Programs for Beginning Teachers: A Critical Review of the Research. *Review of Educational Research*, 81(2), 201-233.
- Marchesi, A. y Martín, E. (2002). *Evaluación de la Educación Secundaria: Fotografía de una etapa polémica*. Madrid: Fundación SM.
- Parker, M. A., Ndoye, A., & Imig, S. R. (2009). Keeping our teachers! Investigating mentoring practices to support and retain novice educators. *Mentoring & Tutoring: Partnership in Learning*, 17(4), 329-341.
- Stanulis, R., & Floden, R. E. (2009). Intensive Mentoring as a Way to Help Beginning Teachers Develop Balanced Instruction. *Journal of Teacher Education*, 60(2), 112-122.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)