



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Dirección de operaciones
Código	E000006868
Título	<a href="#">Grado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Pontificia Comillas</a>
Impartido en	Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) [Tercer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas con Mención en Internacional (E-4) [Cuarto Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas con Mención en Internacional (E-4) [Tercer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) - Bilingüe en inglés [Tercer Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Optativa (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Responsable	Manuel Morales / Lucía Barcos
Horario	Martes y Jueves: 10.30-12.30
Horario de tutorías	Solicitar cita previa por email

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
Nombre	David Hernández García
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Correo electrónico	dhernandez@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	Lucía Barcos Redín
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Despacho	Alberto Aguilera 23 xxx
Correo electrónico	lbarcos@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	Manuel Francisco Morales Contreras
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Despacho	Alberto Aguilera 23 OD428
Correo electrónico	mfcontreras@icade.comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA



## Contextualización de la asignatura

### Aportación al perfil profesional de la titulación

Para el alumno esta asignatura le permite adquirir las habilidades directivas relacionadas con calidad, productividad, flexibilidad, planificación y organización de tareas.

Puesto que las operaciones afectan a múltiples aspectos de la Organización, desde el diseño del producto a su entrega al cliente, los conocimientos sobre esta materia dotan al alumno de una visión amplia sobre la repercusión que las decisiones tomadas tienen en la cadena de valor.

### Prerequisitos

Es de gran ayuda el conocimiento sobre Organización

## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

<b>CG01</b>	Capacidad de análisis y síntesis	
	<b>RA1</b>	Comprende pormenorizadamente el material bibliográfico propio de la materia
	<b>RA2</b>	Ordena, clasifica y resume de manera lógica y coherente los contenidos del material bibliográfico propio de la materia
<b>CG02</b>	Resolución de problemas y toma de decisiones	
	<b>RA1</b>	Es capaz de identificar las limitaciones que afectan a la toma de decisiones y de buscar una decisión satisfactoria
	<b>RA2</b>	Toma decisiones y resuelve problemas prácticos haciendo uso de contenidos teóricos y conforme a metodologías reconocidas de resolución de problemas
<b>CG04</b>	Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas	
	<b>RA1</b>	Busca y utiliza documentación de distintas fuentes, proveniente de diversas vías, para sus actividades de aprendizaje, discriminando conforme a su valor y a la utilidad de cada una de ellas
	<b>RA2</b>	Desarrolla pensamiento crítico, cuestionando la información gestionada, generando conclusiones y puntos de vista propios
	<b>RA3</b>	Es claro, preciso, exacto y relevante en el uso de la información, profundizando con lógica e imparcialidad
<b>CG12</b>	Compromiso ético	
	<b>RA1</b>	Enfoca las tareas de aprendizaje desde una actitud ética y evita el plagio de ideas y trabajos ajenos en la realización de ejercicios prácticos



	<b>RA2</b>	Reconoce explícitamente la autoría de ideas y las fuentes empleadas en los trabajos realizados
<b>CG16</b>	Orientación a la acción y a la calidad	
	<b>RA1</b>	Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas
	<b>RA2</b>	Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real
<b>CG17</b>	Capacidad de elaboración y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas	
	<b>RA1</b>	Argumentar de manera independiente y crítica sobre conceptos y teorías diversas
	<b>RA2</b>	Conocer y aplicar diferentes teorías, modelos y herramientas en la resolución de problemas prácticos
<b>ESPECÍFICAS</b>		
<b>CEOPT01</b>	Conocimiento y comprensión de la planificación y dirección de las operaciones y de la gestión de proyectos	
	<b>RA1</b>	Conoce las herramientas que se utilizan en el Diseño las operaciones para la toma de decisiones sobre la localización, los procesos, la capacidad y la calidad
	<b>RA2</b>	Conoce los mecanismos para lograr una ventaja competitiva desde las operaciones y lograr la satisfacción de los clientes.
<b>CEOPT02</b>	Conocimiento y comprensión de la gestión de la cadena de suministro	
	<b>RA1</b>	Saber coordinar las actividades de proveedores y clientes dentro de la cadena de suministro, consciente de su repercusión en la eficacia y eficiencia
	<b>RA2</b>	Saber cómo emplear las tecnologías de información y comunicación para la mejora de la calidad del servicio en la transferencia de productos
	<b>RA3</b>	Incorporar en la gestión la dimensión ética de la cadena de suministro

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### BLOQUE 1: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES

Tema 1: Operaciones y Productividad. Estrategia de Operaciones

Tema 2: Gestión de Proyectos

Tema 3: Previsión de la Demanda

#### BLOQUE 2: DISEÑO DE LAS OPERACIONES

Tema 4: Diseño de Productos y Servicios

**Tema 5: Gestión de la Calidad**

**Tema 6: Estrategias de Localización**

**Tema 7: Procesos. Distribución en Planta**

**Tema 8: Planificación de la Capacidad**

**BLOQUE 3: LA GESTIÓN DE LAS OPERACIONES**

**Tema 9: Gestión de Inventarios**

**Tema 10: Planificación de la Producción**

**Tema 11: Gestión de la Cadena de Suministro. Sostenibilidad y aspectos éticos**

**Tema 12: Just In Time y Sistemas de Producción Lean**

## **METODOLOGÍA DOCENTE**

### **Aspectos metodológicos generales de la asignatura**

#### **Metodología Presencial: Actividades**

**1. Lecciones magistrales** en las que el profesor presentará los principales contenidos de forma clara, estructurada y motivadora, habitualmente apoyada en distintos recursos audiovisuales. Se subraya los aspectos esenciales para facilitar el trabajo personal de aprendizaje del alumno y finalmente, se atiende y recogen las sugerencias y dudas de los alumnos [\[1\]](#).

[\[1\]](#) El aprendizaje es una labor del alumno que ningún profesor puede sustituir. En las clases magistrales, los profesores se limitarán a desarrollar los contenidos que consideran más importantes y/o de comprensión más complicada. El alumno deberá traer trabajados los temas antes de su exposición en clase. Para comprobar que el alumno cumple con su obligación, los profesores podrán realizar ejercicios breves previos a la exposición de los temas. También podrán realizar esos ejercicios al finalizar la clase para comprobar la comprensión de los diferentes contenidos (*One minute paper*)

**2. Sesiones participadas de carácter expositivo.** Exposición en que el profesor explica las nociones básicas, con la participación colaboración de los alumnos, que discuten y debaten los puntos oscuros o los matices que les resulten pertinentes para la correcta comprensión de los contenidos. Incluirá presentaciones dinámicas y la participación reglada o espontánea de los estudiantes por medio de actividades diversas.

**3. Análisis y resolución de casos** propuestos por el profesor, a partir de una breve lectura, un material preparado para la ocasión, o cualquier otro tipo de datos o informaciones que permitan aplicar en la práctica los conocimientos teóricos adquiridos y favorezcan el desarrollo de la capacidad argumentativa del alumno. Están basados en la selección de materiales profesionales adaptados a la asignatura, en la mayor medida posible, con el objeto de entrenar al alumno en la resolución de problemas reales y en la adquisición de reflejos de reacción a situaciones y planteamientos inesperados. Comúnmente se trabajará en equipo. Se podrán incorporar metodologías de analítica de datos.

**4. Búsqueda de documentación y datos en la Web.** La finalidad es que el alumno vea posibles aplicaciones reales de las explicaciones recibidas y tome contacto con el mundo empresarial a través de la Red. De esta manera, se solicitará al alumno que



Cree su propia realidad operativa a partir de ciertos datos y características y busque en la Red la forma de satisfacerlos.

**5. Exposición pública de temas o trabajos.** Presentación y defensa ante el profesor y el resto de los compañeros. Tiene lugar de forma individual o colectiva. Se valorará la organización conceptual, dominio del asunto tratado, la claridad expositiva, el respeto y racionalidad de las distintas fases y, caso de ser colectivo el ejercicio, la colaboración activa de cada uno de los miembros del equipo.

### Metodología No presencial: Actividades

**6. Estudio individual y ampliación de la documentación** que el estudiante realiza para comprender, reelaborar y retener un contenido científico con vistas a una posible aplicación en el ámbito de su profesión. Lectura individual de textos (bibliografía) y apuntes de diferente tipo (libros, revistas, artículos sueltos, prensa, publicaciones en Internet, informes sobre experiencias prácticas, etc.) relacionados con las materias de estudio. *En el Portal de Recursos de la Universidad los alumnos podrán encontrar documentación, materiales de las sesiones y las prácticas.*

**7. Tutoría académica** individual o en grupos reducidos, para la resolución de problemas que hayan podido surgir en el transcurso del aprendizaje de la materia o en el proceso de adquisición de las correspondientes competencias, así como para la supervisión del avance de trabajos del estudiante.

**8. Investigación monográfica.** Procedimiento de aprendizaje cooperativo que parte de la asignación de los alumnos a equipos y del planteamiento de una tarea que requiere investigar, compartir la información y los recursos entre los miembros del equipo a fin de alcanzar el objetivo común. Los objetivos individuales se consiguen si y sólo si los demás consiguen los suyos por lo que existe una gran interdependencia personal para la consecución de las metas.

**9. Lectura organizada.** Lectura y análisis de textos relevantes con diversas tareas que evalúen la comprensión lectora de forma individual o grupal.

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES		
Lecciones de carácter expositivo	Exposición pública de temas o trabajos	Ejercicios y resolución de casos y de problemas
33.00	4.00	23.00
HORAS NO PRESENCIALES		
Ejercicios y resolución de casos y de problemas	Estudio individual y/o en grupo y lectura organizada	Trabajos monográficos y de investigación, individuales o colectivos
30.00	30.00	30.00
<b>CRÉDITOS ECTS: 6,0 (150,00 horas)</b>		

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
<b>Examen final</b> a. Examen teórico = 50% b. Examen de breves casos práctico = 50%	Capacidad comprensiva y relacional. Capacidad argumentativa y expositiva.	50



Para poder promediar en la Evaluación Final, en el <b>examen final</b> se debe obtener un mínimo de <b>5.00</b> puntos.		
<b>Contestar individualmente a exámenes parciales de control que se realizarán a lo largo del semestre.</b>	Seguimiento de las clases. Asimilación de conceptos	25
<b>Realización de un trabajo en grupo:</b> aplicaciones prácticas de las competencias en cada uno de los temas.  Evaluación competitiva.  Para poder promediar en la Evaluación Final, en el <b>trabajo en grupo</b> se debe obtener un mínimo de <b>5.00</b> puntos.	Trabajo en equipo y aplicación práctica.	15
Asistencia y <b>Participación activa</b> en clase  Calidad de la <b>actitud</b> hacia el trabajo individual	Participación y rigor ante la asignatura.  Proactividad.	10

## Calificaciones

### EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

**Alumnos suspensos en la convocatoria ordinaria y alumnos con exención de escolaridad**, repetidores, en intercambio o prácticas regladas, aprobadas por la Jefatura de Estudios correspondiente, se realizará únicamente un Examen teórico-práctico:

1.
  1. Examen teórico = 50%
  2. Examen práctico = 50%

La nota final de la asignatura es la obtenida en ese Examen teórico-práctico.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

#### Libros de texto

Se indican en la Bibliografía, al final de cada tema de los Apuntes de la Asignatura

#### Capítulos de libros

Se indican en las Referencias, *a pie de página* de cada tema de los Apuntes de la Asignatura

#### Artículos

Se proporcionaran en clase a los presentes para su trabajo en el aula en su caso

**Páginas web**

Portal de Recursos de la Asignatura

**Apuntes**

Facilitados por el profesor antes de la exposición de los temas.

**Otros materiales**

Videos para analizar en clase

### Bibliografía Complementaria

**HEIZER J.** (2009): *Principios de la Administración de Operaciones*. Pearson

**KRAJEWSKY, L. J.** (2010) *Administración de Operaciones. Proceso y Cadena de Valor*. Pearson

LEPORATI, M., MARTUL VÁZQUEZ, L., MORALES CONTRERAS, M.F. (2021). GLOBAL SUPPLY CHAIN. An integrative View. Ed. Thomson Reuters, Aranzadi.

**GOLDRATT, E.** (2005). *La Meta: Un proceso de Mejora Continua*. Díaz de Santos.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>