



## TECHNICAL SHEET OF THE SUBJECT

Data of the subject	
Subject name	Innovation and Strategy
Subject code	E000008094
Main program	<a href="#">Bachelor's Degree in Business Administration and Management</a>
Involved programs	Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) [Cuarto Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas con Mención en Internacional (E-4) [Cuarto Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) - Bilingüe en inglés [Cuarto Curso]
Credits	6,0 ECTS
Type	Optativa (Grado)
Department	Departamento de Gestión Empresarial
Coordinator	Blanca Moro
Schedule	Consult for this purpose the schedules of the different groups in which it is taught.
Office hours	Check with the teacher for the schedule

Teacher Information	
<b>Teacher</b>	
Name	Ana Segurado Escudero
Department	Departamento de Gestión Empresarial
E-Mail	ana.segurado@icade.comillas.edu
<b>Teacher</b>	
Name	Blanca Moro Cañada
Department	Departamento de Gestión Empresarial
E-Mail	bmoro@icade.comillas.edu
<b>Teacher</b>	
Name	Miguel Ángel López Gómez
Department	Departamento de Gestión Empresarial
Office	Alberto Aguilera 23
E-Mail	malopez@icade.comillas.edu
Phone	

## SPECIFIC DATA OF THE SUBJECT

<b>Contextualization of the subject</b>
<b>Competencies - Objectives</b>
<b>Competences</b>



GENERALES		
<b>CG01</b>	Capacidad de análisis y síntesis	
	<b>RA01</b>	Comprende pormenorizadamente el material bibliográfico propio de la materia
	<b>RA02</b>	Ordena, clasifica y resume de manera lógica y coherente los contenidos del material bibliográfico propio de la materia
<b>CG02</b>	Resolución de problemas y toma de decisiones	
	<b>RA01</b>	Es capaz de identificar las limitaciones que afectan a la toma de decisiones y de buscar una decisión satisfactoria
	<b>RA02</b>	Toma decisiones y resuelve problemas prácticos haciendo uso de contenidos teóricos y conforme a metodologías reconocidas de resolución de problemas
<b>CG04</b>	Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas	
	<b>RA01</b>	Busca y utiliza documentación de distintas fuentes, proveniente de diversas vías, para sus actividades de aprendizaje, discriminando conforme a su valor y a la utilidad de cada una de ellas
	<b>RA02</b>	Desarrolla pensamiento crítico, cuestionando la información gestionada, generando conclusiones y puntos de vista propios
	<b>RA03</b>	Es claro, preciso, exacto y relevante en el uso de la información, profundizando con lógica e imparcialidad
<b>CG06</b>	Comunicación oral y escrita en la propia lengua	
	<b>RA01</b>	Se expresa por escrito con precisión, con corrección gramatical y ortográfica y de forma estructurada, inteligible y convincente
	<b>RA02</b>	Se expresa oralmente con soltura, fluidez y claridad y de forma estructurada, inteligible y convincente
	<b>RA03</b>	Se comunica eficazmente al idear soluciones a problemas complejos
<b>CG07</b>	Comunicación en una lengua extranjera	
	<b>RA01</b>	Busca e utiliza documentación para sus actividades de aprendizaje en idioma inglés, siendo capaz de realizar una lectura comprensiva
	<b>RA02</b>	Se expresa por escrito y oralmente en idioma inglés con precisión y corrección, con soltura, fluidez y claridad y de forma estructurada, inteligible y convincente
<b>CG09</b>	Habilidades interpersonales: escuchar, argumentar y debatir	
	<b>RA01</b>	Expone sus opiniones de forma razonada y sintética
		Se muestra abierto e interesado por las opiniones y aportaciones de los demás, enriqueciendo también



	<b>RA02</b>	Se muestra abierto e interesado por las opiniones y aportaciones de los demás, enriqueciendo también así su propia argumentación
<b>CG10</b>	Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo	
	<b>RA01</b>	Participa y contribuye de forma activa y profesional al trabajo de grupo, compartiendo con los otros miembros información, conocimientos y experiencias
	<b>RA02</b>	Contribuye al establecimiento de procesos cooperativos y a la consecución de acuerdos y objetivos comunes, con escucha activa y con comunicación eficaz
<b>CG11</b>	Capacidad crítica y autocrítica	
	<b>RA01</b>	Evalúa el trabajo y las ideas propios y los de los demás
	<b>RA02</b>	Es capaz de realizar el proceso de dar y recibir feedback de forma asertiva, mejorando la integración y la confianza de los grupos de trabajo
<b>CG14</b>	Capacidad para aprender y trabajar autónomamente	
	<b>RA01</b>	Busca y encuentra recursos adecuados para el desarrollo eficaz de sus actividades de aprendizaje
	<b>RA02</b>	Desarrolla las habilidades necesarias para la investigación independiente
<b>CG17</b>	Capacidad de elaboración y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas	
	<b>RA01</b>	Argumentar de manera independiente y crítica sobre conceptos y teorías diversas
	<b>RA02</b>	Conocer y aplicar diferentes teorías, modelos y herramientas en la resolución de problemas prácticos
<b>ESPECÍFICAS</b>		
<b>CE14</b>	Conocimiento y aplicación de las herramientas de apoyo al directivo para la definición, la implantación y el control de la estrategia de la empresa	
	<b>RA01</b>	Reconoce y aplica eficazmente modelos y herramientas de análisis estratégico, orientados a la evaluación crítica de las organizaciones y a la identificación de las oportunidades y de las amenazas competitivas derivadas de los diferentes niveles de entorno
	<b>RA02</b>	Reconoce y argumenta críticamente cómo la misión, la visión, los objetivos, la relación con los stakeholders y la cultura corporativa, entre otros factores, condicionan la formulación y la evaluación de la estrategia
	<b>RA03</b>	Comprende la estrategia de la empresa como un proceso social y político negociado, que aspira al logro de una ventaja competitiva sostenible, ligado a un alto grado de compromiso de todos los participantes
	<b>RA04</b>	Reconoce y aplica eficazmente modelos y herramientas para identificar todas las alternativas estratégicas posibles (¿en qué direcciones y a través de qué métodos puede evolucionar la estrategia de la organización?) y evaluarlas, orientando así la elección de la estrategia



	<b>RA05</b>	Reconoce y aplica eficazmente las distintas herramientas de apoyo al directivo de empresa para la implantación y el control estratégicos, y las relaciona en el marco de situaciones empresariales reales
<b>CEOPT01</b>	Conocimiento y comprensión de los elementos dinámicos de la ventaja competitiva de la empresa asociados a la tecnología, la innovación y la información	
	<b>RA1</b>	Conoce y comprende las distintas teorías sobre gestión de los sistemas de información y los conceptos esenciales de la materia (tecnología de la información, inversión en tecnología de la información, sistema de información, ¿psicología de la tecnología¿, gestión de datos, de software y de hardware), relacionándolos con la realidad concreta del mundo empresarial
	<b>RA2</b>	Identifica los beneficios económicos de los sistemas de información y comprende las aplicaciones estratégicas de los sistemas de información
	<b>RA3</b>	Conoce y comprende el concepto de empresa digital y el de ¿modelo de e-business¿, así como el funcionamiento de los sistemas de información inter-organizativos e intra-organizativos en estas nuevas realidades organizativas
	<b>RA4</b>	Conoce y argumenta el valor de la innovación como fuente de ventaja competitiva para las organizaciones, así como los temas relevantes en relación a la gestión de la innovación
	<b>RA5</b>	Conoce y comprende los factores determinantes que intervienen en la formulación de las estrategias de innovación de las empresas, con especial interés en las condiciones organizativas que favorecen la formulación e implantación de dichas estrategias
	<b>RA6</b>	Conoce y valora críticamente las diferentes alternativas estratégicas para la generación, la explotación y la comercialización de la innovación, en el contexto de unas dinámicas competitivas cada vez más aceleradas, abiertas y colaborativas.
<b>CEOPT02</b>	Conocimiento histórico y científico del gobierno corporativo que permita al alumno diseñar un sistema eficiente del gobierno de la empresa	
	<b>RA1</b>	Identifica y comprende las diferencias nacionales de gobierno corporativo en el mundo, y comprende sus ventajas e inconvenientes
	<b>RA2</b>	Conoce las teorías y las herramientas que permiten evaluar un determinado sistema de gobierno corporativo, y sabe aplicarlas desde la perspectiva de cualquier stakeholder
	<b>RA3</b>	Sabe diseñar un sistema de gobierno, y consejo de administración, y sabe definir el papel que han de jugar los principales involucrados en el gobierno de una empresa: el consejo de administración y sus comisiones, los propietarios de la empresa, y los directivos
<b>CEOPT03</b>	Conoce el contexto internacional de la empresa, y el sentido de las estrategias de internacionalización	
	<b>RA1</b>	Comprende las claves del contexto socio-económico, político y cultural que enmarcan la internacionalización de las organizaciones, y su trascendencia para la supervivencia de las organizaciones
	<b>RA2</b>	Conoce y utiliza los principales modelos y herramientas disponibles para la ayuda a la toma de decisiones



		de internacionalización de las organizaciones
		Argumenta y critica acerca de las distintas implicaciones éticas de la internacionalización empresarial
<b>CEOPT04</b>	Capacidad para analizar los problemas empresariales desde la Teoría de las Organizaciones	
	<b>RA1</b>	Conoce desde una perspectiva científica y práctica la evolución de la Teoría de la Organización en la búsqueda de una estructura eficiente de la empresa
	<b>RA2</b>	Sabe aplicar los conocimientos teóricos sobre arquitectura, tamaño, autoridad y control, especialización y coordinación, competencias y tecnología, al diseño de una estructura organizativa eficiente
	<b>RA3</b>	Sabe aplicar los conocimientos teóricos sobre cultura organizativa, toma de decisiones, conflicto, poder y política, conocimiento y aprendizaje, cambio, innovación y creatividad, al diseño de una estructura organizativa eficiente

## THEMATIC BLOCKS AND CONTENTS

## TEACHING METHODOLOGY

### General methodological aspects of the subject

## SUMMARY STUDENT WORKING HOURS

CLASSROOM HOURS

NON-PRESENTIAL HOURS

ECTS CREDITS: 6,0 (0 hours)

## EVALUATION AND CRITERIA

## BIBLIOGRAPHY AND RESOURCES

In compliance with current regulations on the **protection of personal data**, we would like to inform you that you may consult the aspects related to privacy and data [that you have accepted on your registration form](#) by entering this website and clicking on "download"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>