



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Inglés I: Introduction to English for International Relations (C1)
Código	E000003352
Título	<a href="#">Grado en Relaciones Internacionales por la Universidad Pontificia Comillas</a>
Impartido en	Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales (E-5) [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales (E-6) [Primer Curso]
Cuatrimestre	Anual
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Básico
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Descriptor	En esta asignatura, se trabaja tanto con el lenguaje de las relaciones internacionales como con los conocimientos generales de inglés para que, al finalizar la asignatura, el alumno esté familiarizado con algunos aspectos del inglés propio de este campo y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito con cierta soltura en un entorno profesional, según su nivel (C1).

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Christopher Ian Wright
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Correo electrónico	ciwright@comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	Eoin Déaglán O'Maolchatha
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Despacho	Instituto de Idiomas Modernos. Sala de Profesores
Correo electrónico	edomaolchatha@comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	Martin Beagles
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Despacho	Alberto Aguilera 23, Secretaría General del Instituto de Idiomas Modernos
Correo electrónico	mbeagles@comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	Ruth Gillian Wilkinson
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Despacho	Instituto de Idiomas Modernos. Sala de Profesores
Correo electrónico	rwilkinson@comillas.edu



## Profesor

Nombre	Shawn Edward Redwood
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Despacho	Sala de profesores. Alberto Aguilera 23
Correo electrónico	seredwood@comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

#### Aportación al perfil profesional de la titulación

El inglés es una herramienta indispensable para cualquier profesión, y aún más en las relaciones internacionales, sobre todo para aquellos que deseen trabajar en un contexto internacional. En esta asignatura se introducen los conceptos y el lenguaje necesarios relacionados con los organismos y la actualidad política internacional, a la vez que se trabaja sobre los conocimientos generales de inglés para que, al finalizar la asignatura, el alumno esté familiarizado con el inglés para fines académicos y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito sobre los temas estudiados.

#### Prerequisitos

No existen requisitos previos.

### Competencias - Objetivos

#### Competencias

##### GENERALES

<b>CGI05</b>	Conocimiento de lengua extranjera	
	<b>RA1</b>	Se expresa oralmente y por escrito en una segunda y tercera lengua con claridad y corrección
	<b>RA2</b>	Posee el nivel de lengua extranjera necesario para el buen ejercicio de su profesión
	<b>RA3</b>	Se preocupa por mantener y mejorar dicho nivel de lengua extranjera
<b>CGP12</b>	Trabajo en equipo	
	<b>RA1</b>	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias
	<b>RA2</b>	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes
<b>CGP13</b>	Habilidades interpersonales	
	<b>RA1</b>	Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones.
	<b>RA2</b>	Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo



<b>CGP16</b>	Trabajo en un contexto internacional	
	<b>RA1</b>	Domina la o las lenguas vehiculares
	<b>RA2</b>	Valora la multiculturalidad y diversidad
<b>CGS23</b>	Comprensión de culturas y costumbres de otros países	
	<b>RA1</b>	Posee criterios de comparación entre culturas, lenguas y tradiciones
<b>CGS24</b>	Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma	
	<b>RA1</b>	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico
<b>ESPECÍFICAS</b>		
<b>CE21</b>	Conocimiento avanzado de lenguas extranjeras en su vertiente oral y escrita para el ejercicio profesional	
	<b>RA1</b>	Entiende un texto de forma global y discriminatoria.
	<b>RA2</b>	Sabe producir un texto del ámbito cotidiano sobre temas diversos
	<b>RA4</b>	Entiende conversaciones y otro tipo de discursos, como noticias, presentaciones, conferencias, etc
	<b>RA5</b>	Es capaz de mantener una conversación fluida.
	<b>RA7</b>	Es capaz de exponer un tema o un trabajo en público
<b>CE22</b>	Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales	
	<b>RA1</b>	Sabe reconocer contextos diferentes y usar el lenguaje adecuado para cada contexto
	<b>RA2</b>	Reconoce los distintos registros (formal, coloquial etc.)
	<b>RA3</b>	Es sensible hacia los posibles errores que surgen de la contrastividad cultural entre la lengua materna y extranjera (convenciones en el trato, lenguaje formal, fórmulas de cortesía, etc.)
<b>CE23</b>	Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo	
	<b>RA1</b>	Tiene conocimientos sobre la geografía, historia y política de los países donde se hablan las distintas lenguas.
	<b>RA2</b>	Conoce los distintos medios de comunicación de los países de estudio
	<b>RA3</b>	Conoce la identidad nacional (símbolos y valores)
	<b>RA4</b>	Está familiarizado con la vida cotidiana de los distintos países (fiestas, deportes, gastronomía)
<b>CE24</b>	Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio	



	<b>RA1</b>	Comprende textos de los distintos ámbitos de estudio
<b>CE25</b>		Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales
	<b>RA1</b>	Es capaz de dar información de diferente índole, tanto de forma oral como escrita.

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### UNIT 0: INTRODUCTION TO INTERNATIONAL RELATIONS

Academic Skills: Note Taking

Video: London School of Economics

Levels of Analysis

Theories of International Relations: Realism vs. Liberalism

Analyzing Political Cartoons 1

Unresolved Problems of the Modern World

Language Work: Coordinating Ideas

#### UNIT 1: STATES

Global Demographic Trends: Population

Global Demographic Trends: Center for Global Development

Case Study: Botswana

The North/South Divide

The Nation and Nation States

World Religions: A Global View

Fragile States

Failed States

Academic Skills: Summarizing Texts

Winnie Byanyima: Poverty and Inequality

Language Work: Subordinating Ideas

#### UNIT 2: INTERNATIONAL ORGANIZATIONS

The United Nations

Mini Presentation: UN Organizations

The Art of Diplomacy

NATO

The European Union Explained

Case Study: The Euro

NGOs

What Happens When an NGO Admits Failure?

#### UNIT 3: CONFLICT

Hot Spots

Conflict Vocabulary  
Types of War  
War Crimes  
Case Study: El Mozote, El Salvador  
Our Refugee System is Failing. Here's How We Can Fix it.  
The Middle East Conflict  
Language Work: Reporting Verbs  
Oral Activity: Conflict Summary  
Oral Activity: Round Table Discussion

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en su propio aprendizaje con el fin de ayudarle a desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, llevando a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en la plataforma virtual Moodle. La clase se imparte enteramente en inglés y los alumnos deben expresarse en este idioma en todo momento.

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Lecciones de carácter expositivo	Exposición individuales/grupales	Ejercicios prácticos/resolución de problemas	Trabajos individuales/grupales
12.00	5.00	23.00	20.00
HORAS NO PRESENCIALES			
Estudio personal y documentación	Ejercicios prácticos/resolución de problemas	Trabajos individuales/grupales	
35.00	30.00	25.00	
<b>CRÉDITOS ECTS: 6,0 (150,00 horas)</b>			

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
	- Dominio global de los conceptos	



<b>2 Exámenes parciales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li><li>-Conocimiento de léxico</li><li>-Claridad de expresión</li><li>-Uso de registro adecuado</li><li>-Comprensión lectora</li></ul>	50
<b>Actividades orales y escritos dentro y fuera del aula</b>	<p>Gramática, sintaxis, léxico.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comprensión del contenido, corrección en la expresión, y ortografía de las respuestas</li><li>-Preparación previa de la actividades en clase (lecturas, tareas de audio / video/ aprendizaje de vocabulario)</li><li>-Amplio uso del vocabulario y estructuras presentados en clase</li><li>-Contribución positiva en los grupos de trabajo</li><li>-Uso de inglés en el aula</li><li>-Aprovechamiento de las actividades para mejorar su capacidad de expresión</li><li>-Comportamiento respetuoso con los compañeros</li></ul>	15
<b>Redacciones</b>	<p>Presentación y estructura: párrafos, introducción, conclusión</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Calidad de la información</li><li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li><li>- Uso correcto del léxico</li><li>- Claridad de expresión</li><li>- Capacidad de relacionar ideas utilizando nexos lógicos</li><li>- Uso de registro adecuado</li><li>- Oraciones complejas</li></ul>	15
<b>Actividades orales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Preparación de la actividad</li><li>-Calidad de información</li><li>-Uso correcto de la lengua (gramática y sintaxis)</li><li>- Amplio uso del léxico presentado en clase</li><li>-Pronunciación</li><li>-Uso correcto de la terminología jurídica</li></ul>	10
<b>Evaluación: controles en el aula</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidad de utilizar el léxico y las estructuras gramaticales adecuadamente</li><li>- Dominio de conceptos</li><li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li><li>- Conocimiento de léxico específica</li></ul>	10

## Calificaciones

**ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación**

- El incurrir en una falta académica grave, como es el **plagio** de materiales previamente publicados o el **copiar** en su examen u otra actividad evaluada, **puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias.**
- Para poder presentarse al examen final es requisito **no haber faltado injustificadamente a más de un tercio de las clases.** De no cumplir este requisito, el alumno perderá las convocatorias ordinaria y extraordinaria (art. 93.1 del Reglamento General). La no asistencia a la primera hora de una clase doble significa haber faltado a toda la sesión, independientemente de si el alumno asista o no a la segunda hora.
- Para poder aprobar la asignatura el alumno tiene que **aprobar** el examen final escrito con **una nota mínima de 5/10** y la evaluación continua basada en la actividades formativas realizadas a lo largo del curso con **una nota media mínima de 5/10.**

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

#### Apuntes:

#### Inglés I: Introduction to English for International Relations

(Compiled by Donna Kuniholm Duran, Martin Beagles, Jonathan Holland and Shawn Redwood).

Apuntes en venta en Librería

### Bibliografía Complementaria

Diccionarios monolingües y bilingües (INGLÉS GENERAL):

Oxford Advanced Learner's Dictionary o Collins Cobuild English Language Dictionary

Diccionario Bilingüe Oxford: Inglés-Español/Español-Inglés

Hay una lista de enlaces disponible en la página web de la asignatura en la plataforma virtual Moodle, que incluye diccionarios monolingües; además de diccionarios bilingües generales y especializados.

En la plataforma virtual Moodle, el alumno encontrará todos los ejercicios interactivos que aparecen en el manual, así como todo el material audiovisual y los enlaces necesarios para hacer el trabajo que se asigne a lo largo del curso.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>