



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Derecho Mercantil
Código	DER-BA-424
Título	Grado en Análisis de Negocios / Business Analytics por la Universidad Pontificia Comillas
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Área de Derecho Mercantil Departamento de Derecho Económico y Social

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	María Jesús Blanco Sánchez
Correo electrónico	mjblanco@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Daniel Prades Cutillas
Departamento / Área	Departamento de Derecho Económico y Social
Despacho	Alberto Aguilera 23 [ED-237]
Correo electrónico	dprades@icade.comillas.edu
Teléfono	2211
Profesor	
Nombre	Manuela Serrano Sánchez
Departamento / Área	Departamento de Derecho Económico y Social
Correo electrónico	mserrano@icade.comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura	
Competencias - Objetivos	
Competencias	
GENERALES	
CG04	Capacidad para elaborar proyectos e informes de manera oral y escrita, difundiendo estas ideas a través de canales digitales
	RA1 Estructura y compone de forma clara y ordenada proyectos escritos y los difunde a través de canales digitales



	RA2	Elabora de forma clara y ordenada informes orales y los difunde a través de canales digitales
CG08	Capacidad crítica y autocrítica en la sociedad de la información	
	RA1	Conoce las distintas posibilidades que la aplicación de las normas ofrece y ejercita una conciencia crítica de las mismas
ESPECÍFICAS		
CE15	Conocer las principales instituciones del Derecho económico y empresarial y de su incidencia en una actividad económica y empresarial caracterizada por el análisis de datos masivos tanto cuantitativos como cualitativos	
	RA1	Distingue las disciplinas jurídicas que integran el ordenamiento y comprende la relevancia del Derecho en la actividad económica y empresarial caracterizada por el análisis de datos
	RA2	Conoce las principales instituciones del Derecho económico y empresarial y su incidencia en un contexto económico y empresarial de datos masivos tanto cualitativos como cuantitativos.
	RA3	Conoce la regulación jurídica básica de los principales aspectos de la sociedad de la información, incluyendo, en particular, la normativa referente a la protección de datos
	RA4	Conoce las principales perspectivas presentes en el debate relativo a la titularidad jurídica de los datos individuales y a la incidencia en esa titularidad de los procesos de almacenamiento y tratamiento de datos masivos
CE16	Conocer los conceptos fundamentales del Derecho Mercantil, así como la evolución legislativa y doctrinal dirigida a su adaptación al nuevo escenario determinado por el Big Data	
	RA1	Comprende los conceptos fundamentales del Derecho Mercantil y, en particular, los conceptos jurídicos específicos de la actividad comercial y los instrumentos utilizados en ésta
	RA2	Conoce el concepto de título valor y su implicación y función en la circulación fiduciaria de dinero y mercancías. Distingue las clases de títulos valores y los usos del título valor como forma de tradición, medio de pago e instrumento de crédito.
	RA3	Conoce las instituciones básicas del Derecho del consumo y su aplicación en el entorno del Big Data
	RA4	Conoce el marco normativo fundamental de la propiedad intelectual e industrial en el ámbito digital.
CEO17	Aplicar las herramientas cualitativas y cuantitativas que sirven para analizar los mercados financieros.	
	RA1	Comprende el significado de los principios de justicia tributaria proclamados en la Constitución Española y es capaz de analizar críticamente las normas del ordenamiento tributario a la luz de dichos principios
	RA2	Conoce los principios constitucionales informadores de la distribución territorial del poder tributario
	RA3	Comprende el vigente sistema de distribución del poder tributario entre el Estado, Comunidades Autónomas y Entidades Locales.



CEO18	Conocer los derivados financieros.	
	RA1	Identifica la conexión entre el Derecho Administrativo y la actividad económica en el contexto de los sectores regulados
CEO19	Profundizar en el análisis financiero de las organizaciones reforzando el conocimiento de los servicios financieros disponibles	
	RA1	Analiza y comprende la creación de una estructura institucional comunitaria garante del funcionamiento de la UE y de la consecución de sus objetivos
	RA2	Analiza el ordenamiento jurídico comunitario y sus implicaciones prácticas a la hora de garantizar la primacía y, en su caso, la eficacia directa de estas normas
	RA3	Conoce y comprende el funcionamiento de las libertades políticas de la UE desde una perspectiva práctica
	RA4	Identifica los valores y principios sociales que subyacen a los procesos de configuración del Derecho de la Unión Europea; así como los criterios que, en cada momento inspiran o deberían inspirar la elaboración y aplicación de las normas jurídicas y el funcionamiento de las instituciones
CEO20	Conocer los métodos para simular el efecto que los distintos riesgos que afectan a las corporaciones tienen en la creación de valor y la consecución de sus objetivos fundamentales	
	RA1	Conoce las distintas formas que pueden adoptar las sociedades mercantiles, sus características esenciales, sus formas de constitución y el concepto y la relación de equilibrio capital/patrimonio
	RA2	Conoce la organización y el funcionamiento de los órganos sociales, así como, en particular, la responsabilidad del administrador social
	RA3	Conoce los diversos procesos (disolución, fusión, escisión) que pueden afectar a las sociedades
	RA4	Está capacitado para aplicar la terminología jurídica a las relaciones económicas y para elegir el modelo de sociedad más adecuado a cada proyecto empresarial
CEO21	Conocer y aplicar los principales modelos de riesgo de crédito y los instrumentos financieros que se pueden utilizar para mitigar el riesgo de crédito	
	RA1	Conoce los impuestos más relevantes para la actividad empresarial, así como las obligaciones formales inherentes a su gestión.
	RA2	Conoce el esquema de liquidación del IVA y del Impuesto sobre Sociedades y es capaz de proceder a su aplicación práctica, relacionando supuestos de hecho con el esquema de la liquidación correspondiente y calculando la consecuencia jurídica que la legislación asigna a cada uno de los elementos identificados dentro de dicho esquema de liquidación
	RA3	Es capaz de valorar la incidencia de los aspectos fiscales en la adopción de decisiones económico-financieras



CEO22	Comprender los fundamentos de las operaciones de concentración empresarial, los motivos que las impulsan, los procesos para llevar a cabo esas operaciones y los factores que pueden hacerlas fracasar	
	RA1	Conoce los contratos más usuales en el ámbito de la contratación privada y, en particular, en el entorno empresarial, así como los usos de la contratación internacional
	RA2	Conoce los aspectos fundamentales de la regulación jurídica del comercio electrónico
CEO24	Conocer y comprender los principios constitucionales del Derecho Tributario, así como la estructura del sistema impositivo estatal, autonómico y local español	
	RA01	Comprende el significado de los principios de justicia tributaria proclamados en la Constitución Española y es capaz de analizar críticamente las normas del ordenamiento tributario a la luz de dichos principios
	RA02	Conoce los principios constitucionales informadores de la distribución territorial del poder tributario.
	RA03	Comprende el vigente sistema de distribución del poder tributario entre el Estado, Comunidades Autónomas y Entidades Locales.
CEO25	Conocer las relaciones entre el ordenamiento administrativo y la Economía en el ámbito de los sectores regulados	
	RA01	Identifica la conexión entre el Derecho Administrativo y la actividad económica en el contexto de los sectores regulados.
	RA02	Conoce las técnicas de intervención pública en los diversos sectores económicos y los criterios generales que caracterizan esta intervención en cada sector
CEO26	Conocer los principales rasgos del sistema jurídico e institucional de la UE	
	RA01	Analiza y comprende la creación de una estructura institucional comunitaria garante del funcionamiento de la UE y de la consecución de sus objetivos
	RA02	Analiza el ordenamiento jurídico comunitario y sus implicaciones prácticas a la hora de garantizar la primacía y, en su caso, la eficacia directa de estas normas.
	RA03	Conoce y comprende el funcionamiento de las libertades políticas de la UE desde una perspectiva práctica.
CEO27	Comprender la función del Derecho como instrumento regulador del comportamiento empresarial y su concreción en las diferentes formas de organización jurídica de las sociedades mercantiles	
	RA01	Conoce las distintas formas que pueden adoptar las sociedades mercantiles, sus características esenciales, sus formas de constitución y el concepto y la relación de equilibrio capital/patrimonio.
	RA02	Conoce la organización y el funcionamiento de los órganos sociales, así como, en particular, la responsabilidad del administrador social.
	RA03	Conoce los diversos procesos (disolución, fusión, escisión) que pueden afectar a las sociedades



	RA04	Está capacitado para aplicar la terminología jurídica a las relaciones económicas y para elegir el modelo de sociedad más adecuado a cada proyecto empresarial.
CEO28	Conocer el régimen jurídico de la imposición empresarial y su aplicación práctica.	
	RA01	Conoce los impuestos más relevantes para la actividad empresarial, así como las obligaciones formales inherentes a su gestión
	RA02	Conoce el esquema de liquidación del IVA y del Impuesto sobre Sociedades y es capaz de proceder a su aplicación práctica, relacionando supuestos de hecho con el esquema de la liquidación correspondiente y calculando la consecuencia jurídica que la legislación asigna a cada uno de los elementos identificados dentro de dicho esquema de liquidación.
	RA03	Es capaz de valorar la incidencia de los aspectos fiscales en la adopción de decisiones económico-financieras.
CEO29	Conocer los contratos habituales en el ámbito de la contratación privada (en concreto, en la actividad empresarial) y los elementos básicos de la regulación jurídica del comercio electrónico.	
	RA01	Conoce los contratos más usuales en el ámbito de la contratación privada y, en particular, en el entorno empresarial, así como los usos de la contratación internacional.
	RA02	Conoce los aspectos fundamentales de la regulación jurídica del comercio electrónico.
CEO30	Conocimiento de las oportunidades de la interrelación entre Tecnología y Derecho	
	RA01	Conoce las oportunidades de la interacción entre la tecnología y la ley y cómo la tecnología digital puede utilizarse para resolver problemas jurídicos.
	RA02	Conoce cómo la digitalización puede ofrecer enfoques innovadores para reestructurar los servicios jurídicos a empresas y particulares y el acceso a la justicia.
	RA03	Es capaz de valorar con sentido crítico las oportunidades y los riesgos del uso de la tecnología y sus desafíos legales, como ocurre, entre otros con el uso de la inteligencia artificial o el análisis de datos.

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

Tema 1: LAS SOCIEDADES MERCANTILES

1. Tipos societarios: sistema legal. Sociedades típicas, atípicas e irregulares.
2. Sociedades personalistas. Colectiva y Comanditaria
3. Sociedades de base mutualista: la cooperativa
4. Sociedades capitalistas: concepto, denominación, objeto y carácter mercantil

5. Sociedades especiales: unipersonal, cotizada, profesional, pública y anónima europea

Tema 2: SOCIEDADES CAPITALISTAS: CONSTITUCION Y APORTACIONES

1. Constitución simultánea y sucesiva.
2. Escritura, inscripción y estatutos. Sociedad en formación. Nulidad de la sociedad
3. Aportaciones dinerarias y en especie. Control y saneamiento.
4. Desembolsos pendientes. Mora del accionista.

Tema 3: ACCIONES, PARTICIPACIONES SOCIALES Y OBLIGACIONES

1. La acción como contraprestación de las aportaciones, como alícuota del capital y como título-valor.
2. Clases de acciones y su representación.
3. Negocios sobre acciones: compraventa. Restricciones a la libre transmisión. Autocartera. Asistencia financiera. Participaciones cruzadas. Derechos reales: prenda y embargo. Usufructo y copropiedad.
4. Emisión de obligaciones: Concepto de empréstito y requisitos de emisión. Tipos.

Tema 4: ÓRGANOS DE LA SOCIEDAD CAPITALISTA

1. La Junta general: Tipos: ordinaria y extraordinaria, general y especial, universal.
2. Convocatoria, constitución, representación. Derecho de información. Impugnación de acuerdos sociales.
3. El órgano de administración. Sistemas de gobierno corporativo: monista y dualista. Nombramiento. Capacidad. Duración. Retribución. Deberes. Responsabilidad.
4. Consejo de Administración: designación, cargos, adopción e impugnación de acuerdos

Tema 5: MODIFICACION Y EXTINCIÓN DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES

1. Régimen legal y supuestos especiales de modificación estatutaria.
2. Aumento del capital: requisitos. Capital autorizado. Derechos de suscripción
3. Reducción del capital: Derecho de oposición y garantías de acreedores.
4. Modificaciones estructurales.
5. La disolución. Concepto y Causas. Reactivación.
6. La liquidación. Nombramiento, funciones y responsabilidad de los liquidadores.

Tema 6: LOS TÍTULOS-VALOR

1. Concepto y clases de título-valor. Características. Naturaleza.
2. La Letra de cambio, concepto vínculos jurídicos e intervinientes.
3. La libranza de la letra de cambio. Capacidad. Requisitos formales.
4. La circulación de la letra. El endoso concepto, función y tipos. La Aceptación, función y formalidades, presentación al acepto. El Aval cambiario, formalidades. El pago.

5. El Incumplimiento. Protesto, concepto, función y alternativas. Acciones y excepciones cambiarias.
6. El Cheque, características y presupuestos jurídicos. Requisitos formales. Circulación y pago. Acciones derivadas del impago. Cheques especiales.
7. Otros títulos cambiarios. El Pagaré. Títulos cambiarios impropios.

Tema 7: LA INSOLVENCIA

1. Concurso de acreedores. Principios generales de la Ley Concursal.
2. Las soluciones paraconcursoales.
3. Presupuestos objetivo, subjetivo y formal del Concurso de Acreedores.
4. La Declaración de Concurso y sus efectos. La administración concursal.
5. La Masa Activa: reducción y reintegración.
6. La Masa Pasiva: clasificación de los créditos.
7. Soluciones del Concurso: Convenio y Liquidación.

Tema 8: CONTRATACIÓN MERCANTIL

1. Régimen de las obligaciones mercantiles. Contratación con condiciones generales y con consumidores. Contratación electrónica.
2. Compraventa mercantil. Concepto y contenido. Compraventas especiales. Contratos afines. El contrato de suministro.
3. Contratos de colaboración. Comisión y mediación. Agencia. Distribución. Franquicia.
4. Contratos de obra y servicios. Concepto y naturaleza. El Subcontrato. Contratos publicitarios. Contratos de transporte
5. Contratos de garantía. Garantías personales: fianza y garantías a primer requerimiento. Garantías reales: prenda e hipoteca
6. Contratos del sistema financiero. Mercado de valores: mercado primario y mercado secundario; las ofertas públicas de suscripción y venta de valores. Contratación bursátil: compraventa, préstamo y prenda de valores.
7. Contratación bancaria: Operaciones activas: contratos de préstamo bancario y apertura de crédito, descuento, Leasing, Factoring y Project Finance. Operaciones pasivas: el contrato de depósito bancario. Operaciones neutras: la cuenta corriente bancaria.
8. Contratos de seguro: Concepto, caracteres y elementos personales. Riesgo, interés y prima. La póliza. Obligaciones y deberes de las partes.

Tema 9: EL DERECHO MERCANTIL EN MERCADOS INTERNACIONALES

1. Mercados globales e internacionalización del Derecho mercantil.
2. Principios rectores del mercado único de la Unión Europea (U.E.). Derechos básicos: libertad de establecimiento, libre circulación de personas, bienes, servicios y capitales
3. Protección de la competencia en el mercado único de la U.E. Prácticas prohibidas y sanciones.
4. Compraventa internacional. Incoterms. El contrato de transporte internacional.
5. Aseguramiento de las operaciones en mercados internacionales
6. Contratos de colaboración en mercados internacionales. Franquicia. Know How. Agencia internacional. Joint Venture.

7. Las garantías en el tráfico mercantil internacional.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

- Clases magistrales:** se impartirán con el método tradicional, explicando el profesor los conceptos esenciales y organización de cada uno de los temas del programa, por el orden y con el número de horas que figuran en el Plan adjunto. Todo ello con el fin de introducir al alumno en la disciplina y transmitir los conceptos básicos del objeto de explicación, facultándole así para realizar su trabajo personal de aprendizaje.
- Trabajo dirigido:** DOS TRABAJOS. Los alumnos se dividirán en grupos de hasta un máximo de cinco, que trabajarán conjuntamente sobre la bibliografía y textos legales con el fin de completar las explicaciones del profesor, descendiendo a los detalles de regulación legal de las instituciones y elaborando su propio material de estudio. El profesor atenderá las consultas y dudas que surjan durante la realización del trabajo, estimulando el proceso de razonamiento de los alumnos, de forma que en lo posible sean ellos mismos quienes resuelvan sus dudas dentro del grupo o mediante debate intergrupal. Los grupos estarán obligados a realizar una exposición oral de al menos uno de los trabajos realizados.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Lecciones de Carácter expositivo	Ejercicios y resolución de casos y de problemas
50.00	10.00
HORAS NO PRESENCIALES	
Trabajos monográficos y de investigación, individuales o colectivos	Estudios individual y/o en grupo, y lectura organizada
30.00	70.00
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (160,00 horas)	

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Calificaciones

EVALUACIÓN CONTINUA, mediante la Resolución casos prácticos y otras pruebas de evaluación continua (test, presentaciones, trabajos y notas por escrito, reseñas, etc.) que tendrá un valor del 30% de la nota final.

EXAMEN FINAL con un valor del 70% de la nota final:

Consistente en una doble prueba con el siguiente detalle:

- Examen tipo test, con preguntas de opción múltiple y penalización del error. Su contenido será establecido conjuntamente por los profesores de la materia de y para todos los grupos en que se imparte la asignatura. El aprobado en esta prueba se configura como condición necesaria, pero no suficiente, para aprobar. Si el resultado es de suspenso será ésta la nota que se consigne en el acta de examen.
- Segunda prueba: examen propio del profesor del grupo, que a decisión de éste podrá ser sea oral o escrito y cuyos contenidos pueden consistir tanto en el desarrollo de cuestiones del programa más o menos extensas, como la resolución de uno varios casos prácticos y/o problemas jurídicos

La calificación del examen final, si se obtiene el aprobado en la prueba común, será la media de ambas pruebas y el aprobado en esta media volverá a ser requisito necesario para obtener el de la asignatura y para computar la calificación obtenida en las actividades de evaluación continua.

SITUACIONES EXCEPCIONALES

1. **Alumnos de intercambio (outgoings):** El **examen final** representa el **100%** de la calificación.
2. **Alumnos de segunda convocatoria**, de carácter extraordinario, se mantendrá el cómputo de las actividades de evaluación continua aprobadas a lo largo del curso. Si estas actividades no se hubieran realizado o su evaluación fuera de suspenso, para la calificación final se tendrá en cuenta únicamente la nota del examen teórico-práctico.
3. **Alumnos de tercera y ulteriores convocatorias:** El **examen final** representa el **100%** de la calificación

MEDIDAS TRANSITORIAS DE ADAPTACIÓN ANTI-COVID durante el tiempo y para las convocatorias en que la duración de los exámenes venga limitada por las medidas anti Covid, como medio para optimizar el tiempo de examen, su realización se ajustará a la siguiente pauta:

1º Se mantendrá la evaluación continua, así como su proporción en la calificación final.

2º El sistema de doble prueba Test/Examen libre en el examen final será sustituido por una prueba única, oral o escrita a elección del profesor, quien comunicará a sus alumnos al comienzo de las clases la modalidad concreta a aplicar.

1. De ser oral, no existirá pauta obligatoria.
2. En caso de examen escrito, se ajustará a un modelo de preguntas cortas de exposición y/o pequeños casos prácticos, cuyo número total será acordado por los profesores para todos los grupos.

El contenido de las cuestiones se ajustará a las siguientes alternativas:

1º Supuesto de examen simultáneo de varios grupos en una misma fecha y hora:

Los enunciados de las cuestiones planteadas se establecerán idénticos y de común acuerdo por los profesores para entre los 3/5 y los 2/3 del total de preguntas, quedando el resto de los enunciados a decisión de cada profesor para sus grupos respectivos.

2º Supuesto de exámenes no simultáneos, a realizar en diferentes días u horas del mismo día:

Los profesores establecerán de común acuerdo un fondo suficiente de cuestiones a plantear, de entre éstas determinará cada profesor para su examen una proporción comprendida entre los 3/5 y los 2/3 del total de preguntas, los enunciados restantes serán de libre decisión por cada profesor.

ENTREGAS DE TRABAJOS Y PRUEBAS: Para la correcta entrega de los trabajos, pruebas, recensiones, etc encomendados por el profesor se establece el siguiente procedimiento:

1. Entrega: necesariamente por correo electrónico a la dirección oficial del profesor en la Universidad. Alternativamente éste puede autorizar la entrega a través de Moodle.
2. Formato: los documentos se enviarán en formato pdf para asegurar la permanencia de su contenido
3. Identificación: para evitar confusiones y extravíos los archivos digitales se identificarán de la siguiente forma:

Curso/Grupo/apellido y nombre 1 / apellido y nombre 2

Así: 2º E-3 A Fernandez, Rosa y González, José

Las entregas en papel o por cualquier otro procedimiento solo podrán realizarse con autorización expresa y ES RESPONSABILIDAD DEL ALUMNO PROBAR LA ENTREGA CORRECTA DE LAS PRUEBAS.

Quedan en salvo los exámenes finales y pruebas de clase recogidas en el momento por el/los profesores

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Instituciones de Derecho Mercantil (Prades Cutillas, D. Coordinador). Autores: Budi Hurtado / Prades Cutillas / Pardo Pardo / Sanz Bayón / Serrano Sánchez / Veiga Copo) 1ª ed., Civitas, Cizur Menor, 2022

Bibliografía Complementaria

Fundamentos Jurídicos de la actividad empresarial. [Prades-Veiga Copo (Coord)], 2ª edición. Autores: Alemany/Budi/Pardo/Paredes/Prades/Serrano/Tortuero/Veiga. Civitas, Cizur Menor, 2018.

Marco jurídico de la empresa, [VEIGA COPO (Coord.)], Autores: Prades / Pardo / Sánchez Graells / Sánchez Linde / Herbosa, Veiga) 2ª ed., Civitas, Cizur Menor, 2013.

Lecciones de Derecho Mercantil, (Menéndez/Rojo), Thomson-Civitas, última edición.

Instituciones de Derecho Mercantil, (Sánchez Calero), vol. II, Aranzadi, última edición

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)