



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Introducción a la Contabilidad
Código	0000005060
Título	<a href="#">Grado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Pontificia Comillas</a>
Impartido en	Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Derecho (E-3 16) [Segundo Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Derecho [Segundo Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas con Mención en Internacional (E-4) [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales (E-6) [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) - Bilingüe en inglés [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics [Primer Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales y Grado en Administración y Dirección de Empresas [Tercer Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Básico
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Responsable	Javier Márquez Vigil
Horario	Consultar horarios en intranet
Horario de tutorías	Consultor con el profesor correspondiente
Descriptor	La Contabilidad como sistema de información y herramienta imprescindible para la toma de decisiones en la empresa: patrimonio y resultados de la empresa. Las herramientas para la gestión de la información: las cuentas y el ciclo contable. El Marco Conceptual de la Contabilidad: principios y criterios de valoración contables.

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Javier Márquez Vigil
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Despacho	Alberto Aguilera 23
Correo electrónico	jmarquez@icade.comillas.edu
Teléfono	2249
<b>Profesor</b>	
Nombre	Eduardo Abad Valdenebro
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera



<b>Despacho</b>	Alberto Aguilera 23
<b>Correo electrónico</b>	eabad@icade.comillas.edu
<b>Teléfono</b>	
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Javier Resano Barrio
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Gestión Financiera
<b>Correo electrónico</b>	jresano@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Juan Ignacio García Pérez de la Blanca
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Gestión Financiera
<b>Correo electrónico</b>	jgarcia@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Manuel Trenado Torrejón
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Gestión Financiera
<b>Despacho</b>	Alberto Aguilera 23
<b>Correo electrónico</b>	mtrenado@icade.comillas.edu
<b>Teléfono</b>	2449

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

### Aportación al perfil profesional de la titulación

La asignatura Introducción a la Contabilidad se integra en el Área Contable del Departamento de Gestión Financiera. Incluye los contenidos básicos y necesarios para comprender las asignaturas de este Departamento que se impartirán en cursos superiores.

La asignatura aborda la cuestión de la gestión de información financiera en una empresa como una herramienta imprescindible para la toma de decisiones. Por ello, el alumno aprenderá, fundamentalmente, las herramientas básicas para registrar y representar dicha información financiera, y conocerá ciertos conceptos previos para realizar un correcto análisis y diagnóstico económico y financiero de empresas reales.

### Competencias - Objetivos

#### Competencias

#### GENERALES

<b>CG01</b>	Capacidad de análisis y síntesis
<b>RA1</b>	Identifica las variables del problema y las relaciona con los conceptos vistos en clase
<b>RA2</b>	Es capaz de resumir y estructurar la información empleando los conceptos adecuados



<b>CG02</b>	Resolución de problemas y toma de decisiones	
	<b>RA1</b>	Es capaz de resumir y estructurar la información empleando los conceptos adecuados
	<b>RA2</b>	Identifica y organiza temporalmente las tareas necesarias para la realización de sus actividades de aprendizaje, cumpliendo con los plazos establecidos de entrega de actividades
	<b>RA3</b>	Es capaz de establecer prioridades y seleccionar materiales en la realización de las tareas en función de las demandas del programa de estudio
<b>CG04</b>	Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas	
	<b>RA1</b>	Conoce y utiliza adecuadamente una diversidad de recursos bibliográficos y documentales, manejándose con soltura en la biblioteca tradicional y electrónica
	<b>RA2</b>	Conoce y usa Internet para buscar y manejar información, documentos y datos
	<b>RA3</b>	Usa programas informáticos básicos
<b>CG11</b>	Capacidad crítica y autocrítica	
	<b>RA1</b>	Identifica, define y explora problemáticas de manera lógica y coherente dentro de un marco analítico adecuado
	<b>RA2</b>	Es capaz de evaluar el trabajo propio y el de los demás
	<b>RA3</b>	Es capaz de desglosar en partes los problemas complejos, estableciendo relaciones causa efecto
<b>CG14</b>	Capacidad para aprender y trabajar autónomamente	
	<b>RA1</b>	Lee, comprende y sintetiza críticamente la bibliografía de referencia
	<b>RA2</b>	Dispone de habilidades necesarias para la investigación independiente
<b>ESPECÍFICAS</b>		
<b>CE15</b>	Conocimiento y comprensión de la contabilidad como sistema de información de la situación económico-financiera de la empresa así como de sus resultados	
	<b>RA1</b>	Sabe hacer un balance de situación y una cuenta de pérdidas y ganancias sencillos y aplica herramientas básicas de análisis
	<b>RA2</b>	Conoce el lenguaje y los instrumentos contables necesarios para la representación de los hechos económicos
	<b>RA3</b>	Conoce la normativa contable vigente y comprende la necesidad de su armonización internacional.



## Contenidos – Bloques Temáticos

### BLOQUE 1: Contabilidad, patrimonio y cuentas anuales

#### Tema 1: La Contabilidad: ciencia y sistema de información empresarial

1.1 Concepto de patrimonio y patrimonio neto

1.2 Concepto de Contabilidad

#### Tema 2: El patrimonio y el balance de situación

2.1 Elementos patrimoniales

2.2 Masas patrimoniales

2.3 Análisis del activo

2.4 Análisis del pasivo

2.5 Análisis del patrimonio neto

2.6 El balance de situación

#### Tema 3: El resultado del ejercicio y la cuenta de pérdidas y ganancias

3.1 Introducción

3.2 Gastos, ingresos y resultados

3.2 La cuenta de pérdidas y ganancias

3.3 Relaciones entre gastos, compras y pagos

3.4 Relaciones entre cobros e ingresos

3.5 Distribución y aplicación de los resultados

#### Tema 4: Fundamentos del análisis económico y financiero

4.1. Introducción

4.2. Análisis de solvencia a largo plazo: las posiciones de equilibrio de la empresa

4.3. Análisis de la solvencia a corto plazo: el fondo de maniobra y el ciclo de liquidez

4.4. Análisis de la rentabilidad

### BLOQUE 2: Las cuentas y el ciclo contable

#### Tema 5: Estudio de las cuentas

5.1 La cuenta



- 5.2 Terminología utilizada para las cuentas
- 5.3 Análisis de las cuentas de activo
- 5.4 Análisis de las cuentas de pasivo
- 5.5 Análisis de las cuentas de neto
- 5.6 El método de la partida doble
- 5.7 Funcionamiento práctico de la partida doble

## Tema 6: El ciclo contable

- 6.1 Introducción
- 6.2 Fuentes de información contable
- 6.3 Representación cronológica: el libro diario
- 6.4 Representación sistemática: el libro mayor
- 6.5 El balance de comprobación de sumas y saldos
- 6.6 La información final: las cuentas anuales
- 6.7 El inventario
- 7.8 Los libros auxiliares

## Tema 7: Procedimientos administrativo y especulativo

- 7.1. El procedimiento administrativo para las cuentas de activo
- 7.2. El procedimiento administrativo para las existencias
- 7.3. El procedimiento especulativo para las existencias

## BLOQUE 3: El marco conceptual y los principios contables

### Tema 8: Normalización y armonización contables

- 8.1. Los usuarios de la información contable
- 8.2. La normalización contable
- 8.3. La armonización contable
- 8.4. El plan general de contabilidad
- 8.5. El cuadro de cuentas

### Tema 9: El marco conceptual, los principios contables y los criterios de valoración

- 1. El marco conceptual: introducción
- 2. La imagen fiel



3. Requisitos de la información contable
4. Principios contables
5. Criterios de registro de los elementos de las cuentas anuales
6. Criterios de valoración

## Tema 10: La valoración inicial de los activos: el precio de adquisición

1. El proceso de valoración
2. El coste histórico y la activación de gastos
3. Valoración inicial de inmovilizados materiales.
4. Valoración inicial de las existencias
5. Los activos financieros.

## Tema 11: Ajustes finales (I): consecuencias del principio de prudencia (I): la amortización y el deterioro contable..

1. El principio de prudencia y la depreciación de los activos
2. La amortización contable: significado y consecuencias

## Tema 12: Ajustes finales (I): consecuencias del principio de prudencia (II): las cuentas de compensación

1. Los métodos de amortización contable
2. Cuentas de compensación (I): la amortización acumulada
3. Cuentas de compensación (II): deterioros de valor de los activos

## Tema 13: Ajustes finales (II): consecuencias del principio de devengo: la periodificación de gastos e ingresos

1. Concepto de periodificación
2. Pagos y cobros diferidos
3. Pagos y cobros anticipados: las cuentas de periodificación

## Tema 14: La valoración posterior

1. La valoración posterior de los elementos patrimoniales
2. Valoración posterior de inmovilizados materiales e intangibles
3. Valoración posterior de las mercaderías
4. Valoración posterior de los activos financieros

## METODOLOGÍA DOCENTE



### Metodología Presencial: Actividades

1. **Clases magistrales** para las explicaciones teóricas y la orientación del estudio de cada tema.

El aprendizaje es una labor del alumno que ningún profesor puede sustituir. En las clases magistrales, los profesores se limitarán a desarrollar los contenidos que consideran más importantes y/o de comprensión más complicada. El alumno deberá traer trabajados los temas antes de su exposición en clase. Para comprobar que el alumno cumple con su obligación, los profesores podrán realizar ejercicios breves previos a la exposición de los temas. También podrán realizar esos ejercicios al finalizar la clase para comprobar la comprensión de los diferentes contenidos.

Los medios que utilizará el profesor para la explicación de las clases magistrales serán: informáticos (presentaciones de Power Point, Word y Excel), electrónicos (vídeos), transparencias, pizarra y cualquier otro que considere oportuno según el caso.

2. **Trabajos dirigidos** en talleres presenciales, a realizar tanto en grupo como individualmente.

Las actividades propias de estas clases serán, entre otras, el desarrollo teórico de las clases magistrales, el trabajo participativo y dinámico del alumno con el profesor y la realización de ejercicios en la pizarra.

Cuando el profesor lo estime oportuno, realizará pruebas escritas de corta duración cuyo objetivo es triple:

- Permite al profesor comprobar que el alumno viene con el tema leído (caso de las pruebas realizadas con antelación a la explicación del tema)
- Permite al profesor comprobar que el alumno ha comprendido adecuadamente los aspectos más relevantes del tema (caso de las pruebas realizadas con posterioridad a la explicación del tema)
- Permite al alumno comprobar su grado de comprensión y aprendizaje del tema.

Las pruebas podrán hacerse sin previo aviso o notificándolas con anterioridad. Serán corregidas, evaluadas y entregadas al alumno para su comprobación.

CG01, CG11

CG01, CG02, CG04, CG11

### Metodología No presencial: Actividades

1. Estudio previo y posterior de los contenidos teóricos.
2. Realización de los supuestos prácticos que se corregirán en clase.

El objetivo principal del trabajo no presencial es la comprensión y resolución de los ejercicios propuestos así como de los contenidos teóricos necesarios para la realización de tales ejercicios. **El trabajo no presencial es un medio para estudiar la asignatura y no un fin para obtener una calificación.**

CG01, CG02, CG04, CG11, CE15

### RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES		
Lecciones de carácter expositivo	Ejercicios y resolución de casos y de problemas	Trabajos monográficos y de investigación, individuales o colectivos
24.00	30.00	6.00
HORAS NO PRESENCIALES		
Ejercicios y resolución de casos y de problemas	Estudio individual y/o en grupo y lectura organizada	Trabajos monográficos y de investigación, individuales o colectivos



25.00

70.00

10.00

CRÉDITOS ECTS: 6,0 (165,00 horas)

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Examen final	- Acierto en la respuesta - Dominio de los conceptos - Ortografía y presentación - Coherencia	60
Dos pruebas de módulo: Bloques 1 y 2: En grupo. Temas 1 a 7. 10% del peso total de la nota. Temas 1 a 9: individual. 10% del peso total de la nota.	- Acierto en la respuesta - Dominio de los conceptos	20
Trabajo en clase (resolución de supuestos en la pizarra, trabajo taller con autoevaluación y <i>one minute paper</i> )	- Acierto en la respuesta - Dominio de los conceptos - Claridad en las explicaciones	20

## Calificaciones

La calificación final de la asignatura será numérica entre 0 y 10 puntos de acuerdo con la siguiente escala: 0-4'9 suspenso; 5-6'9 aprobado; 7-8'9 notable; 9-10 sobresaliente.

La fórmula derivada de la ponderación que aparece en el cuadro anterior está sometida, sin embargo, a las siguientes normas:

- Para aprobar la convocatoria ordinaria (diciembre-enero / abril-mayo, según titulación), el examen escrito tendrá que tener una puntuación mínima de 4,50 sobre 10. Por debajo de esta puntuación, no se aplicará la fórmula indicada, siendo su calificación de suspenso.
- En caso de suspender la convocatoria ordinaria, el alumno tiene derecho a una convocatoria extraordinaria en junio, donde el examen escrito u oral tendrá que tener una puntuación mínima de 5,00 sobre 10. Por debajo de esta puntuación, no se aplicará la fórmula indicada, siendo su calificación de suspenso.

## PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
Actividades de trabajo en clase	Semanalmente	Semanalmente



Supuesto Global Bloque 1 y Bloque 2: Temas 1 a 7	Semana 8-9	Semana 8-9
Examen temas 1 a 9	Semana 11-12	Semana 11-12

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

#### Libros de texto

- Muñoz Orcera, R. y Márquez Vigil, J. y Lazcano Benito, L. Fundamentos de Contabilidad. Ed. MacGraw Hill. Edición revisada Madrid, 2021.

#### Páginas web

- Moodlerooms de la asignatura.
- <http://www.icac.meh.es>

#### Textos legales

- Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad BOE de 20 de noviembre de 2007, número 278.

### Bibliografía Complementaria

Powers, M., Needles, B.E., *Financial accounting*, South-Western, Florence, 2011.

Domínguez Casado, J. y otros, *Introducción a la contabilidad financiera I*, Ed. Pirámide, Madrid, 2011.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)