

GUÍA DOCENTE CURSO 2021 – 22

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	Economía de la Empresa
Código	143938
Titulación	Filosofía, Política y Economía
Curso	4º
Cuatrimestre	1º
Créditos ECTS	6
Carácter	Optativa
Universidad	Universidad de Deusto
Profesores/as	Álvaro de la Rica Aspiunza
Descriptor	La asignatura pretende aportar al alumnado una visión general de la razón de ser de la empresa, así como capacitarle con el determinante papel que ésta desempeña en la sociedad.
Modalidad de impartición	Presencial

Datos del profesorado	
Docente modalidad presencial (U. Deusto)	
Nombre	Álvaro de la Rica Aspiunza
Departamento	Departamento de Turismo. Facultad de Ciencias Sociales y Humanas.
Despacho	306-D
e-mail	alvaro.delarica@deusto.es
Teléfono	94.413.90.00
Horario de Tutorías	Previa solicitud de tutoría por correo electrónico.

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
El objetivo final de esta asignatura es capacitar al estudiante para que comprenda la razón de ser de la empresa, entienda el papel que ésta desempeña en la sociedad, alcance una visión global de

la empresa como sistema compuesto por partes o elementos interrelacionados entre sí y con un entorno. El estudiante desarrollará a lo largo de la asignatura la capacidad de analizar las funciones y procesos claves de una empresa para su despliegue coherente con el propósito estratégico de la misma y definir los objetivos de la empresa a los diferentes niveles.

Prerrequisitos

Ninguno. La adquisición previa de las competencias de las asignaturas de ámbito económico facilita la comprensión y aplicación del contenido de esta asignatura, pero no son en ningún caso imprescindibles.

Competencias – Objetivos
Competencias de la asignatura
Básicas (CB) y Generales (CG)
<p>CB1. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB2. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CG1. Comprender y contrastar las diferentes alternativas de solución propuestas en los diferentes marcos teóricos a situaciones problemáticas del ámbito filosófico, político -social y económico actual, utilizando las herramientas de análisis pertinentes y relacionándolas con los principios éticos estudiados</p> <p>CG2. Identificar y analizar los elementos más significativos que integran y conforman las diferentes realidades sociales para interpretarlas y explicarlas desde un enfoque sistémico a través de modelos holísticos propios de las áreas de conocimiento del grado (filosofía, política y economía).</p>
Específicas (CE)
<p>CE1. Identificar factores y elementos en distintas estrategias y dinámicas realizadas por organizaciones del ámbito social y económico, dirigidas evaluar posibles mejoras de las condiciones de vida en el entorno en el que están insertas.</p> <p>CE2. Realizar estudios de caso sobre la gestión y en la calidad de los servicios públicos o privados y en las instituciones.</p>

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos –Unidades Temáticas
UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN A LA EMPRESA
Tema 1: LA EMPRESA
<p>1.1. La empresa: concepto, elementos y funciones</p> <p>1.2. Tipología de empresas</p> <p>1.3. El empresario: concepto y funciones</p> <p>1.4. Los subsistemas de la empresa</p> <p>1.5. El proceso estratégico de una empresa y sus Metas estratégicas</p>
Tema 2: LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES
<p>2.1. Concepto de objetivo</p> <p>2.2. Teoría Monistas</p> <p>2.3. Teoría de Galbraith</p> <p>2.4. Teoría de Ansoff</p> <p>2.5. Nuestra Opinión</p> <p>2.6. Conceptos operativos</p>
Tema 3: EL ENTORNO DE LA EMPRESA
<p>3.1. El entorno: concepto y tipos de entorno</p> <p>3.2. El entorno general de la empresa y sus factores</p> <p>3.3. El entorno específico de la empresa</p>

UNIDAD 2: LAS FUNCIONES DE LA EMPRESA
Tema 4. LA FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN
4.1. Objetivos y Funciones de producción 4.2. Costes de la Producción
Tema 5. LA FUNCIÓN DE APROVISIONAMIENTO
5.1. Funciones de Aprovisionamiento 5.2. Fases de compra de un producto 5.3. Aspectos más importantes a estudiar de cada proveedor 5.4. Gestión de stocks
Tema 6. LA FUNCIÓN DE MARKETING
6.1. ¿Qué es Marketing? 6.2. Estrategias y acciones de Marketing: Marketing Mix 6.3. Orientaciones de las empresas hacia el mercado
Tema 7. LA FUNCIÓN FINANCIERA
7.1. La función financiera de la empresa 7.2. Las cuentas anuales 7.3. Una primera aproximación al análisis económico-financiero
Tema 8. LA FUNCIÓN DE DIRECCIÓN DE PERSONAS
8.1. El papel actual de la dirección de personas. 8.2. Las diferentes teorías de motivación 8.3. Contenidos clave de las teorías de la motivación aplicados a los diferentes procesos de la dirección de personas

METODOLOGÍA DOCENTE

Las competencias básicas y generales se desarrollan a lo largo del todo el proceso de enseñanza aprendizaje y se evalúan al final del mismo. Las competencias específicas también se desarrollan de forma progresiva de la siguiente manera: la primera, fundamentalmente, en la unidad didáctica 1 (temas 1, 2 y 3), y la segunda a través de la unidad didáctica 2 (temas 4, 5, 6, 7 y 8).

Las técnicas que se utilizarán para el desarrollo de dichas competencias serán:

1. **Exposición magistral:** Presentación de los contenidos fundamentales de la materia y explicación de casos significativos.
2. **Trabajo individual:** Lectura y análisis de bibliografía; Resolución de casos prácticos planteados.
3. **Trabajo en grupo:** el alumnado, en grupos formados como máximo por cuatro componentes, deberán resolver los supuestos prácticos que se les proponga a lo largo de la impartición de la asignatura. Este trabajo será tutorado durante el horario lectivo, pero se realizará fuera del mismo.
4. **Exposición y discusión colectiva:** puesta en común de la resolución de casos prácticos.

Se trata de una asignatura obligatoria de 6 ECTS. Esto implica 150 horas de trabajo del estudiante organizadas de la siguiente manera:

Horas lectivas presenciales o en remoto con el profesor: 34 horas

- a. Exposiciones del profesor: 17 horas
- b. Actividades prácticas: 10 horas
- c. Tutorías: reuniones de grupo: 5 horas
- d. Trabajo de evaluación personal: 2 horas

Horas de trabajo del estudiante además de las horas lectivas: 116 horas

- a. Lectura y estudio de documentos: 20 horas.
- b. Trabajos individuales: 15 horas.
- c. Búsqueda de información: 15 horas
- d. Reuniones de grupo: 18 horas
- e. Desarrollo de trabajo grupal: 48 horas

Si debido a la mejora de la situación sanitaria y siguiendo las directrices de las autoridades, la Universidad de Deusto decidiera pasar del sistema de presencialidad adaptada al de presencialidad total, se replanificará la distribución de horas entre Tiempo de clase (presencial y/o remoto) y Tiempo fuera de clase (trabajo del alumnado). Este sería el único aspecto que cambiaría, y el sistema de evaluación se mantendría estable.

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La evaluación de las competencias básicas y generales, conforme a los indicadores y criterios establecidos en el Modelo de Aprendizaje de la Universidad de Deusto, tendrá un peso del 15% en la calificación final.

La evaluación de las competencias específicas se servirá de tres controles de seguimiento a lo largo de la impartición de la asignatura: una prueba correspondiente a la Unidad 1 (15%); otro correspondiente a parte de la Unidad 2 (tema 4 y 5) (20%) y otro correspondiente al resto de la Unidad 2 (tema 6 y 7) (20%) así como una evaluación en aula a lo largo del desarrollo de la Unidad 2 (tema 8) (5%); o de una prueba final (60%) a la que se accederá previa entrega de los diferentes supuestos prácticos y trabajos demandados por el profesor (trabajos, ejercicios y problemas, presentaciones) elaborados por el/la estudiante (40%, dentro del cual se contempla el 15% de la evaluación de las competencias básicas y generales ya mencionada).

Tanto los controles de seguimiento como la prueba final tendrán una estructura similar ya que consistirán en unas preguntas abiertas teóricas, unos ejercicios y unos supuestos teórico-prácticos.

La formulación de juicios evaluativos sobre el nivel de logro de las competencias dependerá en última instancia del profesor, pero podrá estar precedida por la auto-evaluación del propio estudiante o la revisión entre compañeros/as.

Los plazos de entrega y fechas asignadas para la presentación de resultados, así como las fechas de las pruebas son inamovibles; el no cumplimiento con ella, incluso por escaso margen de tiempo, será penalizado en la nota final. Cualquier consideración especial para el retraso en la entrega o ausencia a alguna prueba de evaluación por enfermedad o causa de fuerza mayor deberá ser informada al profesor antes de la fecha de vencimiento o a la mayor brevedad posible una vez acontecida la causa.

La Universidad de Deusto considera el plagio como una forma de mala conducta académica, y tiene reglas muy estrictas en cuanto al mismo.

El alumnado sólo podrá obtener los créditos asignados a esta asignatura si:

- (a) se presentan a todas las pruebas de evaluación en el día señalado y entregan los casos prácticos en clase cuando sea necesario;
- (b) participan de forma regular en todas las sesiones lectivas;
- (c) entregan el trabajo final en el plazo establecido; y
- (d) obtienen un nivel mínimo de aprobado en las pruebas de evaluación.

En resumen:

- Competencias específicas: 85%
- Competencias básicas y generales: 15%

La evaluación continua a lo largo de la impartición de la asignatura (**convocatoria ordinaria de la asignatura**) compromete al alumnado a la resolución en grupo de todos los casos planteados por el profesor, la superación de cada uno de los controles de seguimiento previstos y la asistencia y participación en clase. Cada estudiante, según vaya transcurriendo la asignatura, conocerá su situación académica y, en la penúltima sesión lectiva, recibirá, de forma individual, información detallada de la calificación otorgada, así como si debe presentarse a la prueba final de la asignatura.

El alumnado que no haya superado la asignatura en la convocatoria ordinaria deberá comparecer en la fecha señalada para la consulta de las calificaciones de dicha convocatoria ordinaria. En esta consulta el profesor informará a cada estudiante de las actividades académicas a desarrollar para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria. El alumnado conservará la calificación de aquellas actividades superadas en la convocatoria ordinaria (controles de seguimiento y/o los diferentes supuestos prácticos y trabajos) y únicamente deberá aprobar aquellas actividades académicas pendientes. En esta convocatoria extraordinaria se utilizará el mismo sistema de evaluación que en la convocatoria ordinaria. En un proceso de evaluación continua como el que se sigue en la asignatura, el derecho a una convocatoria extraordinaria se entiende como una oportunidad para completar aquellos aspectos de la evaluación que hayan quedado pendientes en la convocatoria ordinaria. En ningún caso debe entenderse como una evaluación integral de la asignatura para estudiantes que no hubieran participado en el desarrollo de las sesiones lectivas atendiendo a las clases, realizando las pruebas y entregando las actividades requeridas durante el semestre de impartición de la asignatura.

Para el alumnado matriculado en la asignatura como asignatura atrasada, el sistema de evaluación podrá verse alterado en función de las actividades académicas constatadas en convocatorias anteriores. En esta convocatoria se utilizará el mismo sistema de evaluación que en las convocatorias anteriores pero adaptado a cada estudiante en función de las competencias de la asignatura adquiridas en convocatorias anteriores. En ningún caso debe entenderse que el alumnado va a obtener una evaluación integral de la asignatura sin participar en el desarrollo de las sesiones lectivas atendiendo a las clases, realizando las pruebas y entregando las actividades requeridas durante el curso académico. En este sentido, es responsabilidad de cada estudiante ponerse en contacto con el profesor durante la primera semana lectiva de la asignatura para confirmar el estado de su evaluación al comenzar el semestre de impartición de la asignatura. El/la estudiante deberá comunicar al profesor por escrito, antes del final de la segunda semana lectiva de la asignatura, si acepta dicha alternativa o si se atiene al sistema de evaluación continua previsto para estudiantes de convocatoria ordinaria. En caso de no ejercitar dicha opción, el/la estudiante será evaluado/a según el sistema de la convocatoria ordinaria.

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía Básica
El profesor proporcionará los materiales necesarios para la asignatura bien a través de la plataforma o bien en las propias sesiones lectivas.
Bibliografía Complementaria
BUENO CAMPOS E. (1993): <i>Curso básico de Economía de la Empresa</i> , Editorial Pirámide, Madrid.
BUENO CAMPOS, E. (1997): <i>Organización de empresas. Estructura, procesos y modelos</i> , Pirámide, Madrid.
BUENO CAMPOS E., CRUZ ROCHE I., DURAN HERRERA J. J. (1990): <i>Economía de la Empresa. Análisis de las Decisiones Empresariales</i> , 13ª edición. Editorial Pirámide, Madrid.
BUJ GARRIDO S., PEREZ GOROSTEGUI E., RODRIGUEZ CARRASCO, J. M. (1987): <i>Economía de la Empresa (Introducción)</i> Dos Tomos. Universidad Nacional de Educación a Distancia, Madrid.
GOMEZ BEZARES, F. (1986): <i>Las decisiones financieras en la práctica. Inversión y financiación en la empresa</i> . Editorial Desclée Brouwer, Bilbao.
IBORRA, M.; DASI, A.; DOLZ, C. y FERRER, C. (2006): <i>Fundamentos de Dirección de Empresas. Concepto y habilidades directivas</i> , Thomson, Madrid.
JOHNSON, G y SCHOLE, K (1997): <i>Dirección Estratégica. Análisis de la estrategia de las organizaciones</i> , Prentice Hall, Madrid.

KOONTZ, H.; WEIHRICH, H. Y CANNICE, M. (2008): *Administración. Una perspectiva global y empresarial*, McGraw-Hill Interamericana, Méjico.

MINTZBERG, H. (1983): *El poder en la organización*. Díaz de Santos. Madrid.

MINTZBERG, H. (1984): *La estructuración de las organizaciones*. Ariel. Barcelona.

OLCESE, A.; RODRÍGUEZ, M.A.; ALFARO, J. (2008): *Manual de la empresa responsable y sostenible. Conceptos, ejemplos y herramientas de la Responsabilidad Social Corporativa o de la Empresa*. Mc Graw Hill, Madrid.

PEREZ GOROSTEGUI E. (1990): *Economía de la Empresa (Introducción)* Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S.A., Madrid

SAINZ DE VICUÑA, J.M. (2003): *El Plan Estratégico en la práctica*. 3ª edición. Editorial ESIC, Madrid.

SENGE P (2000): *La danza del cambio. Cómo crear organizaciones abiertas al aprendizaje*. Ediciones Gestión 2000, S.A, Barcelona.

SUÁREZ SUÁREZ A. (1991): *Curso de Introducción a la de Economía de la Empresa*, Editorial Pirámide, Madrid.

SUÁREZ SUÁREZ A. (1994): *Curso de Economía de la Empresa*, Editorial Pirámide, Madrid.

TRÍAS DE BES, F. (2007): *El libro negro del emprendedor. No digas que nunca te lo advirtieron*. Ediciones Urano, Barcelona.

CALENDARIO SESIONES ECONOMIA DE LA EMPRESA 2021-22

Fecha	H.	Contenido	Metodología
SEPTIEMBRE			
Miércoles 15 Septiembre	1ª-2ª	Presentación asignatura U1. Tema 1. La empresa	Exposición magistral
Lunes 20 Septiembre	3ª	U1. Tema 1. La empresa	Exposición magistral
Miércoles 22 Septiembre	4ª-5ª	U1. Tema 2. Los objetivos empresariales	Exposición magistral
Lunes 27 Septiembre	6ª	U1. Tema 2. Los objetivos empresariales	Exposición magistral Resolución casos
Miércoles 29 Septiembre	7ª-8ª	U1. Tema 3. El entorno de la empresa.	Exposición magistral
OCTUBRE			
Lunes 4 Octubre	9ª	U1. Tema 3. El entorno de la empresa.	Exposición magistral Resolución casos
Miércoles 6 Octubre	10ª-11ª	Prueba teórico-práctica Unidad 1: Temas 1, 2 y 3	Trabajo personal
<i>Lunes 12 Octubre: El Pilar. Festivo</i>			
Miércoles 13 Octubre	12ª-13ª	U3. Tema 4. La función de producción	Exposición magistral
Lunes 18 Octubre	14ª	U3. Tema 4. La función de producción	Exposición magistral Resolución casos
Miércoles 20 Octubre	15ª-16ª	U3. Tema 4. La función de producción U3. Tema 5. La función de aprovisionamiento	Resolución casos Exposición magistral
Lunes 25 Octubre	17ª	U3. Tema 5. La función de aprovisionamiento	Resolución casos
Miércoles 27 Octubre	18ª-19ª	Prueba teórico-práctica Unidad 2: temas 4 y 5 U3. Tema 6. La función de marketing	Trabajo personal Exposición magistral
NOVIEMBRE			
Miércoles 3 Noviembre	20ª-21ª	U3. Tema 6. La función de marketing	Exposición magistral
Lunes 8 Noviembre	22ª	U3. Tema 7. La función financiera	Resolución casos
Miércoles 10 Noviembre	23ª-24ª	Prueba teórico-práctica Unidad 2: temas 6 y 7	Trabajo personal
Lunes 15 Noviembre	25ª	U3. Tema 8. La función de dirección de personas	Exposición magistral Resolución casos
Miércoles 17 Noviembre	26ª-27ª	U3. Tema 8. La función de dirección de personas	Exposición magistral Resolución casos
Lunes 22 Noviembre	28ª	U3. Tema 8. La función de dirección de personas	Exposición magistral Resolución casos
Miércoles 24 Noviembre	29ª-30ª	U3. Tema 8. La función de dirección de personas	Exposición magistral Resolución casos
Lunes 29 Noviembre	31ª	Trabajo grupal Caso práctico	Trabajo grupal
DICIEMBRE			
Miércoles 1 Diciembre	32ª-33ª	Entrega y Defensa Caso práctico	Trabajo grupal
<i>Lunes 6 Diciembre: Día de los Santos Patronos. Festivo</i>			
<i>Miércoles 8 Diciembre: Día Inmaculada Concepción. Festivo</i>			
Lunes 14 Diciembre	34ª	Preparación Evaluación Ordinaria Prueba Final	Resolución de dudas

N.B. (1) Las sesiones planificadas serán impartidas por el profesor: los lunes en remoto, y las de los miércoles de forma presencial.
N.B. (2) El calendario anterior está elaborado teniendo en cuenta el sistema de metodología de presencialidad adaptada. Si debido a la mejora de la situación sanitaria y siguiendo las directrices de las autoridades, la Universidad de Deusto decidiera pasar del sistema de presencialidad adaptada al de presencialidad total, se replanificará la distribución de horas entre Tiempo de clase (presencial y/o remoto) y Tiempo fuera de clase (trabajo del alumnado). Este sería el único aspecto que cambiaría, y el sistema de evaluación se mantendría estable.

N.B. (3) Este calendario puede estar sujeto a cambios. Éstos serán avisados con la suficiente antelación para que cada estudiante pueda planificar su trabajo debidamente.

TRABAJO GRUPAL ECONOMIA DE LA EMPRESA 2020-21

El trabajo estará orientado a **plantear una idea de negocio viable, interesante e innovadora en un país europeo**. Los pasos para llevar a cabo el trabajo correspondiente son los siguientes:

- Primer paso:** Búsqueda de información sobre nuevas ideas de negocio. Posibles fuentes a utilizar:
 - ✓ Emprendedores (www.emprendedores.es). Sección Ideas.
 - ✓ Capital (www.capital.cl). Sección Negocios.
 - ✓ Forbes (www.forbes.com). Secciones Innovation, Business, y Small Business.
 - ✓ Business Week (www.businessweek.com). Sección Markets.
 - ✓ Executive Excellence (www.eexcellence.es). Sección Entrevistas (Modelos de negocio, Management Español...)
 - ✓ Marketing News (www.marketingnews.es).
 - ✓ Suplementos de fin de semana de El Correo, El País, etc.

- Segundo Paso.** Análisis de la información recopilada. Reflexión y Aportación creativa
 - ✓ Analizar toda la información recopilada
 - ✓ En función de dicho análisis, **responder en grupo** a las siguientes cuestiones:
 - ✓ **Propuesta de negocio.** Si en el momento actual tuvieseis que emprender un nuevo negocio, ¿qué tipo de negocio sería? (¿qué necesidades “no suficientemente satisfechas” estáis tratando de cubrir?)
 - ✓ **Denominación de la empresa.** ¿Cuál sería vuestro nombre como compañía? ¿Por qué?
 - ✓ **Forma jurídica.** ¿Qué forma jurídica proponéis utilizar? ¿Por qué?
 - ✓ **Análisis DAFO.** Elaborad el análisis DAFO (debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades) de vuestra idea de negocio.
 - ✓ **Ventaja competitiva.** ¿Qué tipo de ventaja competitiva plantearíais para vuestro negocio?
 - ✓ **Público objetivo.** ¿A qué tipo de público iría dirigido el negocio?
 - ✓ **Análisis del entorno.** Realizad un análisis del entorno de la empresa que proponéis.
 - ✓ **Funciones de la empresa.** Explicar de forma aplicada las funciones de vuestra empresa: producción, aprovisionamiento, marketing, y finanzas.

Extensión y formato

Aproximadamente entre 8 y 10 páginas con formato sin contar portada, contraportada, índice y bibliografía. Arial 11, interlineado sencillo y por una cara.

Fecha de entrega y forma de envío

La fecha límite de entrega es el **lunes 29 de noviembre antes de las 18h de la tarde**. Se enviará vía mail en formato PDF al profesor.