

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Tercer Idioma: Español III, Lengua y Cultura para los negocios
Código	E000007977
Título	<a href="#">Grado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Pontificia Comillas</a>
Impartido en	Grado en Administración y Dirección de Empresas con Mención en Internacional (E-4) [Tercer Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Responsable	M <sup>a</sup> Antonia Olalla
Horario de tutorías	cita previa

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
Nombre	María Victoria Abad Rabat
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Correo electrónico	mvabad@comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
<p>Este curso está dirigido a alumnos que ya tienen un nivel de conocimientos medio-alto o avanzado del español como lengua extranjera. El programa se centra en el desarrollo de las cuatro destrezas o capacidades lingüísticas: comprensión auditiva, expresión oral, comprensión lectora y expresión escrita, sin olvidar las estructuras gramaticales y sintácticas, así como la ampliación sistemática del vocabulario. Además, se facilitará el contacto con la cultura española a través de diversos materiales y actividades seleccionados con este fin. Durante el curso se pretende mejorar la comprensión auditiva y lectora de discursos y textos pertenecientes a temas, estilos y registros muy variados, no sólo del ámbito personal y privado sino también profesional, cultural y de actualidad. Se dedicará especial atención al mundo empresarial por ser este el centro de sus estudios de grado.</p>
<b>Prerequisitos</b>
<p>Ser alumno de 3º de E-4 y contar con el consentimiento de su jefatura de estudios.</p>

Competencias - Objetivos
<b>Competencias</b>



## GENERALES

<b>CG07</b>	Comunicación en una lengua extranjera	
	<b>RA1</b>	Se expresa oralmente y por escrito en una segunda o tercera lengua con claridad y corrección para su nivel según las competencias fijadas por el Marco de Referencia Europeo para las Lenguas
	<b>RA2</b>	Es capaz de entender la estructura de un idioma extranjero y desarrollar el vocabulario y las destrezas que le permitan estudiar y trabajar en dicho idioma de acuerdo con las competencias fijadas por el Marco de Referencia Europeo para las Lenguas para los distintos niveles
	<b>RA3</b>	Es capaz de leer y comprender textos generales y/o especializados en otra lengua según su nivel
	<b>RA4</b>	Se preocupa por mantener y mejorar dicho nivel de lengua extranjera

## ESPECÍFICAS

<b>CE02</b>	Habilidad para utilizar el vocabulario específico de una lengua extranjera dentro de un contexto empresarial en las áreas de Dirección, Contabilidad y Finanzas, Economía y Marketing	
	<b>RA1</b>	Comprender textos relacionados con su campo de conocimientos y el mundo de los negocios, tales como noticias, gráficos, artículos, correspondencia, informes y anuncios
	<b>RA2</b>	Pasar información a formato escrito: rellenar un formulario, describir información en tablas y gráficos, escribir mensajes, memorias, cartas, textos, e informes
	<b>RA3</b>	Entender monólogos y diálogos que provienen de clases magistrales, anuncios, conversaciones presenciales y telefónicas, conferencias, noticias, exposiciones, reuniones y entrevistas
	<b>RA4</b>	Hablar sobre sí mismo, su área de estudios y sus intereses, participar en conversaciones, entrevistas o debates, realizar descripciones y narraciones, expresar opiniones y desarrollar argumentos
	<b>RA5</b>	Exponer un tema o realizar una exposición bien estructurada en un idioma extranjero.

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### Gramaticales:

- Tiempos del pasado. Los pretéritos de indicativo: perfecto, imperfecto, indefinido, pluscuamperfecto (morfología y usos contrastados)
- Futuros y condicionales.
- Imperativo. La obligación.
- Pronombres personales
- Preposiciones (revisión). Usos contrastados de POR/PARA
- El presente de subjuntivo: morfología
- Los pasados de subjuntivo: morfología

- Usos del subjuntivo I: subordinadas sustantivas ( con verbos de emoción, voluntad, influencia, lengua, pensamiento, percepción, duda)
- Usos del subjuntivo II: subordinadas adjetivas o de relativo,
- Usos del subjuntivo III: subordinadas adverbiales (temporales, finales, concesivas, condicionales)
- La expresión de la probabilidad.
- El estilo indirecto

### **Léxico y Temas**

- Panorámica general de la actualidad: contextos político, social y económico.
- Elementos discursivos para la expresión escrita. Conectores del discurso.
- Normas de acentuación y puntuación en español.
- Españoles de ayer y de hoy. Biografías y perfiles en pasado.
- El mundo empresarial.
- Los medios de comunicación: la publicidad. Realización de entrevistas, encuestas. Informes sobre ellas.
- Los jóvenes en España y la educación. Expresión de preferencias, deseos, juicios de valor (ámbitos personal, académico, profesional). Expresión de emociones, sentimientos y deseos, propios y sobre otros.
- El mundo laboral: La entrevista de trabajo. El C.V. Ofertas y demandas de empleo.
- Agencia de contratación. Suposiciones sobre información desconocida. Planteamiento de situaciones hipotéticas posibles, poco probables, totalmente irreales, sujetas al cumplimiento de condiciones en el presente, en el futuro, en el pasado.
- Interculturalidad: contrastes, diferencias y similitudes entre el país de origen y España. Planteamiento de conjeturas. Resolución de enigmas. Planificación de eventos en el futuro, cronología.
- La experiencia de aprendizaje de otra lengua y otra cultura en inmersión. Valoración a nivel personal, social, cultural, académico, profesional. Taller de opinión, análisis, argumentación, justificación.

## **METODOLOGÍA DOCENTE**

### **Aspectos metodológicos generales de la asignatura**

#### **Actividades formativas**

- - Clases magistrales en grupo grande
  - Seminarios y trabajos dirigidos
  - Trabajo autónomo de estudiante
  - Tutoría
  - Actividades de evaluación

#### **Explicaciones teóricas por parte del profesor sobre cuestiones tanto lingüísticas como culturales y empresariales.**

**Seminarios y trabajos dirigidos** son sesiones presenciales supervisadas en las que, tanto de forma individual como en grupo, el estudiante se convierte en el motor principal de la clase. El objetivo es la práctica y producción de español en el aula. Las clases estarán centradas en la participación activa de los alumnos con trabajos prácticos en grupos y parejas además de ejercicios y prácticas individuales. Se fomenta así el desarrollo práctico y la aplicabilidad de los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para la adquisición de las competencias específicas. El profesor estimulará el proceso de aprendizaje de los estudiantes, observando, ayudando y corrigiendo cuando sea necesario. Los trabajos girarán fundamentalmente en torno a casos prácticos de español empresarial y cuestiones culturales.

**Trabajo autónomo de estudiante:** El estudiante ha de preparar los trabajos y los ejercicios para entregar o exponer en las clases. Incluye actividades de estudio de los contenidos teóricos y prácticos y la lectura de textos. Los trabajos que se asignarán para hacer en casa servirán para reforzar y repasar el trabajo hecho en el aula y se deberán entregar en la fecha fijada por el profesor.



**Tutoría:** tiempos de seguimiento específico realizado por el profesor con el objetivo de acompañar el aprendizaje del estudiante, revisando contenidos y materiales presentados en las clases y aclarando dudas en el desarrollo de su trabajo autónomo. Las tutorías podrán ser personales o grupales, en modo on-line o presencial.

**Actividades de evaluación** es el conjunto de pruebas escritas, orales, prácticas, proyectos y trabajos, utilizados en la evaluación del progreso del estudiante. Pueden ser empleadas por los propios estudiantes para evaluar sus rendimientos en la materia, y/o por el profesor para evaluar los resultados del aprendizaje. Dada la naturaleza eminentemente práctica de la asignatura, la asistencia a clase es imprescindible.

**Metodología de enseñanza-Aprendizaje y Relación con las competencias**

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Lecciones de carácter expositivo	Exposición pública de temas o trabajos	Ejercicios y resolución de casos y de problemas	Simulaciones, juegos de rol, dinámicas de grupo
10.00	20.00	20.00	10.00
HORAS NO PRESENCIALES			
Estudio individual y/o en grupo y lectura organizada	Trabajos monográficos y de investigación, individuales o colectivos	Seminarios y talleres	Ejercicios y resolución de casos y de problemas
40.00	20.00	10.00	20.00
<b>CRÉDITOS ECTS: 6,0 (150,00 horas)</b>			

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Exámenes	Examen parcial (octubre) -- 20% Examen final (al final del cuatrimestre) -- 40%	60
Evaluación Continua: Asistencia y participación	Realización de los ejercicios propuestos Participación en los debates planteados Preparación de la tarea	30
Evaluación continua. Trabajos individuales	Realización de ejercicios complementarios	10

## Calificaciones

### Normas

De acuerdo con el Artículo 93 del Reglamento General, la inasistencia a más de un tercio de las horas presenciales sin tener una dispensa de escolaridad expedida por su Facultad/Escuela, puede tener como consecuencia la imposibilidad de que el alumno se presente al

examen final. Como consecuencia de la aplicación de esta norma, el alumno figurará como "No presentado" en el acta de la convocatoria ordinaria.

Los trabajos se deberán entregar en las fechas establecidas por el profesor. Cualquier trabajo, ejercicio o control no realizado o no entregado en la fecha establecida se calificará con un 0. La nota de la evaluación continua, como el nombre indica, corresponde al trabajo realizado a lo largo del semestre y el alumno no podrá recuperar este trabajo el día del examen, ni posteriormente.

El método de evaluación se basa en el seguimiento continuo del alumno a través de su trabajo en clase y los trabajos orales y escritos realizados a lo largo de curso, además de un examen al final del cuatrimestre.

**PLAGIO:** Cualquier trabajo que se copie íntegramente o en parte de una fuente externa (por ej. Internet, un compañero de clase) sin que se haya citado adecuadamente se calificará con un 0.

#### **Convocatoria ordinaria**

- Evaluación continua: **40%**
- Exámenes: **60%**

#### **Convocatoria extraordinaria**

Constará de un examen de las mismas características que el de la convocatoria ordinaria. La calificación en la convocatoria extraordinaria se basará exclusivamente en el examen final. Por tanto, el valor de dicho examen será de 100% de la nota final.

## **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS**

### **Bibliografía Básica**

Jimeno, M.J y Palacios, E. (2018). *Español para los negocios*. Editorial EnClave ELE. ISBN 978-8416108794

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)