



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	El Colegio de Abogados. Aspectos organizativos, laborales y económicos del ejercicio profesional
Código	E000003400
Título	<a href="#">Máster Universitario en Acceso a la Abogacía por la Universidad Pontificia Comillas</a>
Impartido en	Máster Universitario en Acceso a la Abogacía [Primer Curso] Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y Máster en Asesoría Fiscal [Primer Curso] Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y Máster Universitario en Derecho de la Empresa [Primer Curso] Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y Máster Universitario en Propiedad Intelectual [Primer Curso]
Nivel	Postgrado Oficial Master
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	5,0 ECTS
Carácter	Obligatoria
Departamento / Área	Área de Derecho Civil Área de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social Área de Derecho Financiero y Tributario Departamento de Derecho Económico y Social Departamento de Derecho Privado
Responsable	M. Ballesteros, Í. Berricano, L.de Carlos, V. Chiquero, P. Doñate, E. Esteban, L. García, A. García de Tuñón, R. González, M, Jordano, MJ. López,, F. Martínez, Á. Muñoz, D. Olavarría, J. Quesada, S. Ruiz, C. Temprano, J. Zapatero

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Marta María Ballesteros Muñoz
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	mballesteros@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	Víctor Chiquero Mielgo
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	vchiquero@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	Luis de Carlos Bertrán
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	lcbatlan@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	Iñigo Díaz de Berricano González



<b>Departamento / Área</b>	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
<b>Correo electrónico</b>	iberricano@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	María Elia Esteban García-Aboal
<b>Departamento / Área</b>	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
<b>Correo electrónico</b>	mesteban@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Adela García de Tuñón del Valle
<b>Departamento / Área</b>	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
<b>Correo electrónico</b>	agarciatunon@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Laida García Gaztañaga
<b>Departamento / Área</b>	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
<b>Correo electrónico</b>	lggaztanaga@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Rodrigo González Ruiz
<b>Departamento / Área</b>	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
<b>Correo electrónico</b>	rgruiz@comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Martín Jordano Luna
<b>Departamento / Área</b>	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
<b>Correo electrónico</b>	mjordano@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	María José López Álvarez
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Derecho Económico y Social
<b>Despacho</b>	Alberto Aguilera 23 [C-408]
<b>Correo electrónico</b>	mjlopez@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Francisco Martínez Iglesias
<b>Departamento / Área</b>	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
<b>Correo electrónico</b>	fmartinez@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Álvaro Pedro Muñoz Llinás
<b>Departamento / Área</b>	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
<b>Correo electrónico</b>	amunozl@icade.comillas.edu



Profesor	
Nombre	Jesús Quesada Ruiz
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	jquesada@comillas.edu
Profesor	
Nombre	Deborah Olavarría Pallejá
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	dolavarria@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Lourdes Ramos Banús
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	lramos@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Salvador Mariano Ruiz Gallud
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	smruiz@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	María del Carmen Temprano Vázquez
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	mctemprano@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Javier Zapatero Maroto
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	jzapatero@icade.comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

#### Aportación al perfil profesional de la titulación

Permite al alumno adquirir un conocimiento del marco de organización colegial y profesional de la abogacía, tanto en lo que se refiere a la vertiente individual como colectiva del ejercicio profesional. Así, adquirirá conocimientos sobre cuál es la naturaleza, objetivos y fines que cumple el Colegio de Abogados y el Consejo y otras instituciones como las Mutuas de Previsión Social de la Abogacía. Igualmente, sobre cuáles son las diferentes modalidades de ejercicio profesional, individual y colectivo, y las fortalezas y debilidades que cada uno de ellos entraña y las formas de organización y gestión de un despacho de abogados. También, acerca de los aspectos laborales, desde el régimen laboral especial hasta las habilidades para la superación de una entrevista de trabajo en este ámbito específico, los aspectos tributarios y financieros del ejercicio, así como los económicos con especial mención a la minutación de los servicios profesionales.



## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

<b>CG03</b>	Capacidad de gestión de la información	
	<b>RA1</b>	Identifica las fuentes relevantes de información de manera prácticamente exhaustiva
	<b>RA2</b>	Ordena adecuadamente y prioriza las fuentes de información. Es capaz de descartar la información irrelevante de manera crítica
	<b>RA3</b>	Es capaz de manejar y utilizar de manera efectiva un elevado número de fuentes de información sin incurrir en contradicciones
	<b>RA4</b>	Resulta convincente en su comunicación oral y escrita
	<b>RA5</b>	Demuestra originalidad y dominio del lenguaje, tanto en su comunicación oral como escrita
<b>CG04</b>	Capacidad de resolución de problemas	
	<b>RA1</b>	Identifica los problemas con anticipación, antes de que su efecto se haga evidente y, por tanto, contribuye a su evitación
	<b>RA2</b>	Analiza los problemas y sus causas desde un enfoque global y de medio y largo plazo. Enfoca la solución de problemas previendo sus consecuencias
	<b>RA3</b>	Transfiere aprendizajes de casos y ejercicios de aula a situaciones reales en otros ámbitos
<b>CG05</b>	Capacidad de toma de decisiones	
	<b>RA1</b>	Toma decisiones de calidad y las fundamenta en los datos existentes
	<b>RA2</b>	Muestra coherencia en su toma de decisiones, incluso en situaciones comprometidas
	<b>RA3</b>	Demuestra seguridad en la toma de decisiones. Es capaz de tomar decisiones con naturalidad, transmitiendo seguridad a los que le rodean
<b>CG06</b>	Capacidad de trabajo en equipo	
	<b>RA1</b>	Colabora en la definición, organización y distribución de las tareas del grupo
	<b>RA2</b>	Realiza las tareas que le asignan dentro del grupo en los plazos solicitados
	<b>RA3</b>	Participa de forma activa en los espacios de encuentro del equipo, compartiendo información conocimientos y experiencias
	<b>RA4</b>	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes, comprometiéndose con ellos



	<b>RA5</b>	Toma en cuenta los puntos de vista de los demás, retroalimentándolos de forma constructiva
<b>CG07</b>	Capacidad de trabajo en un contexto internacional	
	<b>RA1</b>	Detecta los problemas derivados de las diferencias entre sistemas jurídicos
	<b>RA2</b>	Busca generar soluciones adaptables a los distintos sistemas jurídicos
	<b>RA3</b>	Entiende que el contexto jurídico y económico se inserta en relaciones transnacionales
	<b>RA4</b>	Es consciente de las resistencias o dificultades que una misma solución puede plantear en distintos contextos y busca mecanismos para minimizar estos problemas
<b>CG11</b>	Motivación por la calidad	
	<b>RA1</b>	Se orienta a resultados. Revisa en función de los objetivos en qué punto se encuentra y toma decisiones ajustando su plan de acción
	<b>RA2</b>	Hace un buen uso de los recursos. Es eficiente. Revisa y compensa las ineficiencias que aprecia en sus actuaciones
<b>ESPECÍFICAS</b>		
<b>CE08</b>	Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico	
	<b>RA1</b>	Conoce cuáles son los requerimientos formales de encomienda de asesoramiento por parte de los clientes
	<b>RA2</b>	Sabe resolver las situaciones de renuncia o desistimiento del cliente a la continuidad de prestación de servicios de asesoramiento y defensa
	<b>RA3</b>	Conoce el régimen jurídico y la práctica de la concesión y petición de la venia a otros profesionales de la abogacía
<b>CE09</b>	Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos de carácter personal	
	<b>RA1</b>	Conoce cuáles son los diferentes modos de organización del ejercicio profesional de la abogacía
	<b>RA2</b>	Conoce cuáles son los requisitos normativos y colegiales para el ejercicio de la abogacía tanto individual como colectivamente
	<b>RA3</b>	Conoce y sabe aplicar los sistemas fiscales y laborales relativos al ejercicio de la abogacía tanto en su modalidad de ejercicio individual como colectivo
	<b>RA4</b>	Conoce cuáles son los requisitos normativos para la protección de datos en el ámbito del ejercicio de la abogacía tanto en su modalidad de ejercicio individual como colectivo y los sistemas de informatización de la documentación que cumplen con tales requisitos
	Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas	



<b>CE12</b>	Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado	
	<b>RA1</b>	Conoce cuáles son los diferentes modos de organización del ejercicio profesional de la abogacía y, en especial, la figura de la sociedad limitada profesional
	<b>RA2</b>	Conoce cuáles son los principales modelos de gerencia de los despachos de abogados
	<b>RA3</b>	Conoce la regulación jurídica de la relación laboral del abogado y los modelos de carrera profesional

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### BLOQUE 1. ORGANIZACIÓN COLEGIAL

1. Fuentes de la regulación del ejercicio de la abogacía

2. El ejercicio de la abogacía: colegiación

3. Estructuras colegiales

3.1. Colegios de Abogados

3.2. El Consejo General de La Abogacía

3.3. Los Consejos Autonómicos

3.4. Estructuras Colegiales en Europa

3.5. Mutuas de Previsión Social de la Abogacía

#### BLOQUE 2. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE LA ABOGACÍA

1. Introducción y alternativas de organización

2. La sociedad limitada profesional como forma más frecuente de organización de un despacho de abogados

3. Socios, participaciones sociales y otros profesionales

4. El estatuto del socio de un despacho de abogados

5. La gestión del despacho

6. La gestión de los abogados

7. Consecuencias del ejercicio de la actividad profesional de forma colegiada

8. Aspectos relativos a la práctica profesional

9. El ejercicio colectivo de la abogacía en la economía global: modelos de negocio

10. Caso práctico – Los estatutos sociales de un despacho de abogados

#### BLOQUE 3. ASPECTOS FINANCIEROS Y TRIBUTARIOS DE LA ABOGACÍA

1. Financiación de despachos



- 1.1. Introducción al régimen societario de los despachos de abogados
- 1.2. Fórmulas tradicionales de financiación
- 1.3. Fórmulas innovadoras
- 1.4. Acceso al partnership en grandes despachos y financiación
- 1.5. Crisis de los despachos de abogados
- 1.6. Financiación de pleitos

## 2. Régimen fiscal de despachos

- 2.1. Introducción general del régimen fiscal aplicable según la organización del despacho
- 2.2. Régimen fiscal especial aplicable a las Sociedades Profesionales.
- 2.3. Tributación indirecta en la prestación de servicios jurídicos.

## BLOQUE 4. ASPECTOS LABORALES DE LA ABOGACÍA

### 1. La organización: Misión y valores; Políticas internas

- 1.1. Áreas de práctica
- 1.2. El equipo
- 1.3. Gestión de clientes
- 1.4. Gestión financiera individual
- 1.5. Gestión del conocimiento
- 1.6. Tu plan de carrera

### 2. La carrera profesional

- 2.1. Modelos, etapas y roles. Carreras alternativa
- 2.2. Competencias a desarrollar, retos y objetivos a alcanzar
- 2.3. La figura del socio
- 2.4. El proceso de selección
- 2.5. La valoración del desempeño
- 2.6. Compensación
- 2.7. Remuneración fija y variable, beneficios
- 2.8. Gestión de equipos
- 2.9. Trabajo en equipo, delegación, liderazgo

### 3. Relación laboral del abogado: aspectos jurídico-laborales

- 3.1. Tipos de relación del abogado con el despacho
- 3.2. Régimen jurídico de la relación laboral especial

## BLOQUE 5. ASPECTOS ECONÓMICOS DE LA ABOGACÍA

### 1. La Regulación normativa de los honorarios profesionales.

### 2. Los Criterios de los colegios de abogados y su aplicación práctica.

### 3. Los diferentes sistemas de minutación de honorarios aplicados a los despachos de abogados.

### 4. La importancia de la propuesta de honorarios y la minutación en función del tipo de asunto, el cliente y el propio despacho.

### 5. La importancia de la propuesta de honorarios y la minutación para la rentabilidad del despacho y del abogado: facturación vs.

rentabilidad. Sistema
6. La modificación de la propuesta de honorarios frente al cliente: situaciones potencialmente conflictivas.
7. Cobro de honorarios. Vías judiciales.
8. Cese o desistimiento en la prestación del servicio. Implicaciones deontológicas.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

- AAVV Memento Acceso a la Abogacía, 2020-2021, Francis Lefebvre, Madrid, 2020.
- AAVV La organización profesional básica del abogado, Ed. Mutualidad General de la Abogacía, Madrid, 2011.
- CARRETERO GONZÁLEZ, C. y DE MONTALVO JÄÄSKELÄINEN, F. (Dir.), Retos de la abogacía ante la sociedad global, Civitas, Madrid, 2012.
- CUEVAS GAMA, MS., (Coord. Memento Experto, Turno de Oficio, Francis Lefebvre, Madrid, 2016
- GONZÁLEZ-ESPEJO, M.J., Gestión de las personas en despachos de abogados, Thomson-Aranzadi, Cizur Menor, 2007.
- GONZÁLEZ BILBAO, E., Guía práctica del abogado, Cizur Menor, 2007.

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Metodología Presencial: Actividades

Lecciones de carácter expositivo en las que se presentan las principales cuestiones acerca de la organización colegial y profesional de la abogacía, de las diferentes alternativas de organización profesional, individual y colectiva, del régimen laboral especial del abogado y la carrera profesional, del régimen tributario y financiero y de los aspectos económicos del ejercicio de la abogacía, singularmente el manejo adecuado de la fijación de honorarios por servicios profesionales.

Método del caso: supuestos reales planteados por el profesor, y debatidos, a fin de analizar las particularidades de la organización profesional, laboral, tributario, financiera y económica del ejercicio de la abogacía.

CG03, CG06, CE08, CE12,  
CE09, CG04

#### Metodología No presencial: Actividades

Resolución de supuestos prácticos planteados por el profesor.

Trabajo monográfico sobre los contenidos que integran la asignatura

CG03, CE12, CE08, CG04,  
CE09

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

### HORAS PRESENCIALES

Sesiones Presenciales: A1. Lecciones de carácter expositivo en las que se presentan los principales contenidos de forma clara y estructurada. Esta actividad no podrá suponer más del 25-30% del tiempo total dedicado a

Sesiones Presenciales: A2. Ejercicios y resolución de problemas planteados por el profesor a partir de lecturas, materiales y datos





las actividades presenciales.	35.00
15.00	35.00
<b>HORAS NO PRESENCIALES</b>	
Trabajos Dirigidos: B2. Trabajos monográficos, que implican la búsqueda, consulta y recopilación de fuentes documentales y la redacción de una reflexión personal de diverso calado que vaya más allá de la mera compilación de materiales ajenos.	Trabajos Dirigidos: B6. Aprendizaje cooperativo: asignación de los alumnos a grupos y planteamiento de una tarea que requiere compartir la información y los recursos con vistas a alcanzar un objetivo común.
15.00	60.00
<b>CRÉDITOS ECTS: 5,0 (125,00 horas)</b>	

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Trabajo continuo	El alumno deberá participar en todos los trabajos, individuales o colectivos que, con un carácter eminentemente práctico, indique el profesor.	40
Asistencia a clase	El alumno deberá asistir, como mínimo a un 80 % de las clases para poder valorar este ítem	10
Examen final de los contenidos de la asignatura	El alumno deberá realizar el examen final de la asignatura, que podrá ser oral u escrito	50

## Calificaciones

El alumno deberá obtener una nota de 5 o superior para poder superar la asignatura, teniendo en cuenta los tres ítems de evaluación y su correspondiente porcentaje.

- Asistencia del alumno a clase (10% de la nota).
- Preparación y participación activa en debates en las clases y actividades prácticas (40% de la nota).
- Prueba o caso final, pudiendo elegir el profesor entre la preparación previa por el alumno (ya sea con carácter individual o en grupo), entrega por escrito y discusión en clase de un caso práctico, o la realización en clase de un caso práctico individual o una prueba de evaluación (50% de la nota).

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>