

TECHNICAL SHEET OF THE SUBJECT

Data of the subject	
Subject name	Accounting
Subject code	IBS-MBA-523
Main program	Official Master's Degree in Business Administration - MBA
Involved programs	Máster Universitario en Ingeniería Industrial y Máster Universitario en Administración de Empresas [Primer Curso] Máster Universitario en Ingeniería de Telecomunicación y Mást. Univ. en Administración de Empresas [Primer Curso] Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA) [Primer Curso]
Level	Postgrado Oficial Master
Quarter	Semestral
Credits	3,0 ECTS
Type	Obligatoria
Coordinator	Álvaro Caballo (acaballo@comillas.edu) ; Manuel Trenado (mtrenado@comillas.edu)

Teacher Information

SPECIFIC DATA OF THE SUBJECT

Contextualization of the subject
<p>Contribution to the professional profile of the degree</p> <p>The course content is really practical and allows students to understand both, the relationship between the operations performed by the company and also those reflected in the financial statements, as internal information necessary for the decision –making process.</p> <p>Also, it analyses the different relationships between equity components and their link to the income and expenses accounts of the company. It makes an introduction to cost accounting and control tools for business decisions.</p>
<p>Prerequisites</p> <p>Because of its content, this subject has direct relationships and is complemented by other subjects of the first and second semester: Corporate Finance and Advanced Corporate Finance.</p>

Competencies - Objectives

Competences			
GENERALES			
CG01	Capacidades cognitivas de análisis y síntesis aplicadas a situaciones de negocios y problemáticas organizativas de gestión		
	<table border="1"> <tr> <td>RA1</td> <td>Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos teóricos y prácticos</td> </tr> </table>	RA1	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos teóricos y prácticos
RA1	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos teóricos y prácticos		



	RA2	Selecciona y analiza los elementos más significativos y sus relaciones en contextos diferentes
	RA3	Identifica las carencias de información y la relevancia de la misma, estableciendo relaciones con elementos externos a la situación planteada
CG02	Gestión de la información y de datos como elementos clave para la toma de decisiones y la identificación, formulación y resolución de problemas empresariales	
	RA1	Conoce, utiliza y discrimina las diferentes fuentes de información sobre la materia (información de los mercados, difusores de información, páginas web, revistas especializadas, informes de analistas y otras)
	RA2	Identifica la idoneidad de cada fuente en función de la finalidad de la misma
CG03	Resolución de problemas y toma de decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo de una organización empresarial, teniendo en cuenta la interrelación entre las diferentes áreas funcionales y de negocio	
	RA1	Dispone de la capacidad para tomar decisiones de forma autónoma entre alternativas y situaciones concretas
	RA2	Reconoce y sabe buscar alternativas en la resolución de problemas teóricos y prácticos.
	RA3	Selecciona, analiza, resuelve y toma decisiones en casos prácticos basados en situaciones reales
CG04	Aplicación de conceptos y teorías a las organizaciones empresariales para descubrir nuevas oportunidades de negocio y lograr la generación de ventajas competitivas duraderas	
	RA1	Identifica y crea nuevas formas de aplicar los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas prácticos
	RA2	Sabe establecer novedades e introducir nuevas ideas para la aplicación de la teoría a los casos prácticos
CG05	Capacidades interpersonales de escuchar, negociar y persuadir y de trabajo en equipos multidisciplinares para poder operar de manera efectiva en distintos cometidos, y, cuando sea apropiado, asumir responsabilidades de liderazgo en la organización empresarial	
	RA1	Sabe comunicar la situación de partida y las implicaciones de las decisiones empresariales en Contabilidad
	RA2	Es capaz de comunicarse de forma clara y precisa dependiendo del público objetivo de la información y los medios materiales de la misma
	RA3	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias
	RA4	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes
	RA5	Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo
	RA6	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas
	Compromiso ético en la aplicación de valores morales y los de la organización frente a dilemas éticos y de	



CG06	Compromiso ético en la aplicación de valores morales y los de la organización frente a diferentes casos y de responsabilidad social corporativa	
	RA1	Reflexiona y conoce los límites del comportamiento íntegro y acorde con los valores personales y profesionales del entorno cultural en el desarrollo de la aplicación práctica de los conocimientos de la asignatura
	RA2	Identifica en los ejercicios y casos prácticos las actuaciones profesionales que se corresponden con valores éticos
	RA3	Es honesto en actividades académicas y no es pasivo ante la deshonestidad de otros
CG07	Capacidad de gestión del tiempo con el objetivo de mejorar la efectividad personal y del equipo dentro del marco de las organizaciones empresariales, su entorno y su gestión	
	RA1	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática
	RA2	Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo. Planifica un proyecto complejo
	RA3	Gestiona su tiempo participando en la fijación de fechas de entrega, exámenes y asume las responsabilidades de cumplir los objetivos, plazos y trabajos acordados
CG08	Razonamiento crítico y argumentación acorde con la comprensión del conocimiento y del saber sobre las organizaciones empresariales, su contexto externo y su proceso de administración y dirección	
	RA1	Identifica, establece y contrasta las hipótesis, variables y resultados de manera lógica y crítica
	RA2	Revisa las opciones y alternativas con un razonamiento crítico que permita discutir y argumentar opiniones contrarias
CG09	Capacidad de aprendizaje autónomo para seguir formándose para aprender a aprender las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial	
	RA1	Orienta el estudio y el aprendizaje de forma autónoma, desarrollando iniciativa y estableciendo prioridades en su trabajo.
ESPECÍFICAS		
CE11	Entender la contabilidad en un contexto globalizado: partiendo de las Normas Internacionales de Información Financiera, capacidad de diseñar y analizar los estados financieros consolidados para realizar un diagnóstico económico-financiero e, identificando la situación existente, aplicar las políticas contables (impuestos, instrumentos financieros, etc.) más adecuadas para optimizar los recursos de la empresa y la viabilidad de determinados proyectos en la toma de decisiones de la empresa	
	RA1	Conoce y aplica la problemática contable y los criterios de valoración de cada uno de los elementos patrimoniales que forman parte del activo, pasivo y neto de la empresa
	RA2	Comprende e interpreta y la información suministrada por los estados financieros de una empresa.



	RA3	Elabora los principales estados financieros de una empresa
CE12	Capacidad de elaborar y gestionar la información contable y financiera de una empresa mediante el uso de técnicas avanzadas de análisis y herramientas de control	
	RA1	Conoce el tipo de información que suministra la contabilidad externa, las limitaciones que supone para determinadas decisiones de gestión empresarial y comprende la necesidad de una contabilidad interna de gestión
	RA2	Identifica las necesidades de información que precisan los usuarios internos de la contabilidad
	RA3	Es capaz de estructurar la información interna para la gestión
	RA4	Comprende el significado de los informes contables internos y sabe discriminar la información que contienen para decidir entre varias alternativas posibles
CEO4	Capacidad de entender e interpretar la estructura de costes de la empresa, y diseñar y desarrollar sistemas avanzados de costes para su uso en el proceso de toma de decisiones de la empresa	
	RA1	Identifica y valora los factores constitutivos del coste
	RA2	Comprende la forma en que las necesidades de información condicionan el objeto y la estructura del proceso de acumulación de costes
	RA3	Conoce la articulación de los costes en directos e indirectos, así como los fundamentos del modelo de costes completos y su asignación a la producción y a los resultados internos
	RA4	Sabe elaborar informes de contabilidad de gestión según diversos modelos de acumulación de costes

THEMATIC BLOCKS AND CONTENTS

Contents - Thematic Blocks	
PART 1: FINANCIAL ACCOUNTING	
Topic 1: Fundamentals of Financial Accounting	
Accrual Accounting Principles.	
Topic 2: Balance Sheet and P&L reports	
Merchandising operations	
Inventory	
Long-lived assets	



Topic 3: Cash-flow reports
Cash-flow and working capital
PART 2: COSTS ACCOUNTING
Topic 4: Basic concepts of cost accounting.
The manager and management accounting
Introduction to cost terms and purposes.

TEACHING METHODOLOGY

General methodological aspects of the subject	
In-class Methodology: Activities	
Lectures Analysis and solving of individual and group cases Interactive discussion sessions	CG04, CG03, CG01, CG06, CE11
Non-Presential Methodology: Activities	
Individual study and organized reading Collaborative learning Analysis and resolution of cases and exercises, individual and/or group assignments	CG01, CG04, CG05, CE12, CG02, CEO4

SUMMARY STUDENT WORKING HOURS

CLASSROOM HOURS		
Lecciones de carácter expositivo	Análisis y resolución de casos y ejercicios, individuales o colectivos	
10.00	20.00	
NON-PRESENTIAL HOURS		
Análisis y resolución de casos y ejercicios, individuales o colectivos	Estudio individual y lectura organizada	Aprendizaje colaborativo
15.00	16.00	14.00
ECTS CREDITS: 3,0 (75,00 hours)		

EVALUATION AND CRITERIA



Evaluation activities	Evaluation criteria	Weight
Final Exam	Individual assessment To pass the course students must get a grade of 5 or more in this activity	50
Cases and exercises solving	Individual and in group assessment	25
Active participation	Individual assessment	10
Midterm exam	Individual assessment	15

Ratings

Re-sits:

Individual final exam (**minimum mark to pass: 5**) - weight: 100% of final course grade

Attendace waiver:

Individual final exam (**minimum mark to pass: 5**) - weight: 100% of final course grade

BIBLIOGRAPHY AND RESOURCES

Basic Bibliography

Kimmel Paul, Weygandt Jerry & Kieso Donald, Financial Accounting, 7th Edition, ED. Willey.

Hornrgren, Datar, Rajan, Cost Accounting, Ed. Pearson 2015.

F. Pereira/E. Ballarín. Contabilidad para Dirección, Ed Eunsa, Madrid, 2004. Muñoz Orcera, R. Fundamentos de Contabilidad, IT & FI, Madrid, 2013.

Fullana Belda, C; Paredes Ortega, J. L. Manual de Gestión de Costes, IT&FI, Madrid, 2011.

Hornrgren, CH. T.; Srikant, N. D.; Foster, G. (2007) Contabilidad de costos. Un enfoque gerencial, 12ª edición. México. Ed. Pearson Educación.

Complementary Bibliography

<http://www.icac.meh.es>

Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresas. BOE de 21 de noviembre de 2007, número 279.

Powers, M., Needles, B.E., Financial accounting, South-Western, Florence, 2011. Domínguez Casado, J. y otros, Introducción a la contabilidad financiera I, Ed. Pirámide, Madrid, 2011.



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

Syllabus
2021 - 2022

In compliance with current regulations on the **protection of personal data**, we would like to inform you that you may consult the aspects related to privacy and data [that you have accepted on your registration form](#) by entering this website and clicking on "download"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>