



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Control de Gestión y Auditoría Externa
Código	E000004292
Título	Máster Universitario en Finanzas por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Máster Universitario en Finanzas [Primer Curso]
Nivel	Postgrado Oficial Master
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	3,0 ECTS
Carácter	Optativa
Responsable	Asier Barbero, Mari Anne Lorain
Horario de tutorías	Solicitar cita previa

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Asier Barbero Inchaurre
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	abinchaurre@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Josefina Bengoechea Fernández
Departamento / Área	ICADE Business School
Despacho	Disponibilidad continua vía email
Correo electrónico	jbengoechea@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Marie-Anne Francoise Gabrielle Lorain
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	mlorain@icade.comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
<p>El control de gestión permite a la alta dirección guiar las actividades de una empresa en general y de las entidades financieras, en particular, hacia la consecución de los objetivos previamente establecidos.</p> <p>Objetivos:</p>



El estudiante va a adquirir en esta asignatura conocimientos y habilidades que mejorarán su capacidad de planificación e identificación de oportunidades y riesgos, relacionadas con la construcción y el uso de información efectiva para mejorar la toma de decisiones directiva y su control de gestión en un contexto empresarial global. La contabilidad directiva (el control de gestión) le suministra un abanico de técnicas para identificar, medir, valorar y controlar dichos datos relacionados con sucesos económicos que se originan en la empresa y en su entorno, y que afectan a la calidad de su toma de decisiones tanto en el ámbito estratégico como en operativo.

Aunque no todos los estudiantes se especializarán en el área contable, desarrollando su actividad como contables de gestión, o como controllers financieros, es decir, no todos ellos serán responsables de la elaboración de la contabilidad directiva en el seno de la empresa, sí requerirán esta información de contabilidad directiva en su quehacer diario o para apoyar su toma de decisiones.

En el momento de completar el curso los alumnos serán capaces de:

- Conocer los aspectos fundamentales de los procesos de planificación y control de gestión en las organizaciones.
- Conocer conceptos básicos de la contabilidad de costes.
- Describir y diseñar los sistemas de control.
- Realizar y gestionar un presupuesto y sus desviaciones.
- Comprender el rol del auditor.
- Analizar el Sistema de control interno de la información financiera (SCIIF).

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG01	Capacidad de análisis y síntesis	
	RA1	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos teóricos y prácticos en diferentes contextos
	RA2	Selecciona y analiza los elementos más significativos y sus relaciones en contextos diferentes e identifica las carencias de información y la relevancia de la misma, estableciendo relaciones con elementos externos a la situación planteada
	RA3	Realiza análisis con la profundidad y coherencia necesarios para servir de apoyo en la toma de decisiones empresariales con impacto.
CG02	Resolución de problemas y toma de decisiones	
	RA1	Conoce el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas aprendidas. Estudia casos teórico-prácticos y ve la aplicación a situaciones futuras reales
	RA2	Resuelve y toma decisiones en casos prácticos basados en situaciones reales de forma autónoma entre alternativas y situaciones concretas.
CG03	Capacidad de organización y planificación	
	RA1	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática, teniendo en cuenta un plan de trabajo organizado en tiempo y calidad.
CG04	Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas	



	RA1	Conoce, utiliza y discrimina las diferentes fuentes de información sobre la materia (información registrada de los mercados, difusores de información, páginas web, revistas especializadas, informes de analistas y otras) mostrando profundidad en la base de sus análisis y precisión en los datos utilizados.
	RA2	Identifica la idoneidad de cada fuente y estudio en función de la finalidad de la misma, dando rigor a las opiniones y conclusiones tomadas
CG05	Conocimientos avanzados de informática relativos al ámbito de estudio	
	RA1	Usa herramientas informáticas para generar documentos (gráficos, tablas, etcétera.) que ilustren y clarifiquen argumentos
	RA2	Emplea medios audiovisuales como apoyo en las presentaciones orales
CG06	Habilidades interpersonales: escuchar, argumentar y debatir	
	RA1	Sabe comunicar los análisis y conclusiones con precisión en el lenguaje y en la justificación de los argumentos utilizados, adaptándose al público objetivo
	RA2	Es capaz de argumentar, discutir y defender las conclusiones y planteamientos con rigor
CG07	Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo	
	RA1	Participa de forma activa en el aula y en los trabajos de grupo asumiendo la responsabilidad de su módulo asignado y demostrando su capacidad de liderazgo para la gestión y desarrollo del mismo
	RA2	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes
CG08	Capacidad crítica y autocrítica	
	RA1	Identifica, establece y contrasta las hipótesis, variables y resultados de manera lógica y crítica
	RA2	Revisa las opciones y alternativas con un razonamiento crítico que permita discutir y argumentar opiniones contrarias
CG09	Compromiso ético	
	RA1	Identifica en los ejercicios y casos prácticos las actuaciones profesionales que se corresponden con valores éticos
CG10	Reconocimiento y respeto a la diversidad y multiculturalidad	
	RA1	Conoce las necesidades y discrepancias específicas de la asignatura en un contexto internacional
CG11	Capacidad para aprender y trabajar autónomamente	
	RA1	Orienta el estudio y el aprendizaje de forma autónoma, desarrollando iniciativa y estableciendo



		prioridades en su trabajo
	RA2	Gestiona su tiempo distinguiendo lo urgente de lo importante y planificando un plan de trabajo
CG13	Orientación a la acción y a la calidad	
	RA1	Está motivado por mejorar la calidad del trabajo y la consecución de logros, siendo la búsqueda de la excelencia parte de su trabajo
	RA2	Tiene método en su actuación y lo revisa sistemáticamente
CG14	Capacidad de elaboración y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas	
	RA1	Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas, elaborando documentos que trasladan diagnóstico de situaciones reales complejas, identificando y justificando los modelos que pueden proponer una solución
	RA2	Genera ideas y soluciones identificando correctamente los conocimientos aplicables a cada situación
ESPECÍFICAS		
CE11	Conocer y aplicar las herramientas propias de la actividad del control de gestión y de la auditoría, para poder emitir el correspondiente informe de auditoría y elegir el sistema de control más adecuado	
	RA1	Comprende la importancia de la existencia de una información fiable y relevante para la toma de decisiones y el papel de la auditoría y el control de gestión al respecto y conoce los mecanismos que garantizan la aplicación de la regulación contable
	RA3	Saber utilizar las técnicas generalmente aceptadas de control de gestión
	RA4	Conoce y aplica las bases de contabilidad de costes, y es capaz de discernir entre los diferentes tipos de costes y el aprovechamiento de su control
	RA5	Conoce y aplica los diferentes modelos de control de gestión

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

El Control de Gestión

Conceptos básicos del control de gestión

La contabilidad directiva en un marco general de control.

La contabilidad de costes

Comprensión de los conceptos de coste



Modelos de coste

Modelo de costes completo

Técnicas para imputar costes indirectos

Modelo de costes variable

Análisis coste-volumen-beneficio

La contabilidad por Centros de responsabilidad

Tipología de centros de responsabilidad

Principios de la contabilidad por centros de responsabilidad

Reporte del desempeño: Entidad legal, Unidad de Negocio, Centro de responsabilidad

Relaciones entre centros de responsabilidad

Los precios de transferencia: concepto y métodos

Implicaciones fiscales

Sistemas de control de gestión

Los sistemas de control de gestión.

El plan estratégico.

El presupuesto: Concepto y tipos.

Presupuesto operativo y financiero.

El proceso presupuestario.

Control presupuestario

Análisis de desviaciones: Técnicas

Análisis de desviaciones y evaluación del desempeño: Unidad de Negocio, Centro de Responsabilidad

El cuadro de mando integral

La implantación de la estrategia.

El mapa estratégico y el cuadro de mando integral (BSC).



El control interno y la gestión de riesgos. El papel de la auditoría.

El control interno en las organizaciones

El control interno

La gestión de riesgos

El papel de la auditoría interna

El control interno sobre la información financiera (SCIIF)

El control interno sobre la información financiera

El papel de la auditoría externa

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

Aspectos teóricos:

En las cuales los conceptos teóricos son explicados. La exposición variará en cada sesión, algunas veces requerirá de alguna lectura previa y en otras ocasiones será una clase magistral con explicaciones a través de una presentación.

Sesiones con discusiones interactivas:

Corresponde a las presentaciones en clase y el debate en clase a raíz de la misma.

Trabajo práctico:

Estas horas se dedicarán a hacer ejercicios y comentarios sobre el trabajo realizado previamente por los alumnos.

Metodología No presencial: Actividades

Trabajo individual:

Fuera de clase el alumno debe seguir las siguientes actividades:

- Asegurarse que los nuevos conceptos están claros y consultar al profesor las preguntas.
- Cada semana hacer los trabajos indicados para la siguiente clase.
- Preparar los casos de estudio que deben hacerse en clase.
- Hacer las presentaciones en grupo de 3 alumnos presentando 2 copias, una para el profesor y otra para discutir en clase.
- Hacer las lecturas recomendadas.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES

HORAS PRESENCIALES							
Lecciones magistrales	Sesiones generales de presentación de contenidos	Exposición pública de temas o	Ejercicios y resolución de problemas	Debates organizados	Seminarios y talleres (casos prácticos)	Actividades interdisciplinarias	Simulaciones, juegos de rol, dinámicas de



		trabajos					grupo
3.00	9.00	3.00	7.00	2.00	2.00	3.00	1.00
HORAS NO PRESENCIALES							
Estudio y documentación	Monografías de carácter teórico o práctico	Sesiones tutoriales	Aprendizaje cooperativo				
25.00	11.00	5.00	6.00				
CRÉDITOS ECTS: 3,0 (77,00 horas)							

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Realización de exámenes escritos (SE1)	Adecuación de las respuestas a los enunciados de las preguntas. Acierto en las respuestas. Organización de la información. Claridad en la presentación. Síntesis.	30
Realización de exámenes y ejercicios tipo test (SE2)	Acierto en las respuestas.	15
Presentaciones en público, individuales o grupales (SE3)	Adecuación de las instrucciones y criterios de la prueba. Adecuación a los enunciados de las preguntas. Acierto en las respuestas. Organización de la información. Claridad en la presentación. Medios de apoyo empleados. Síntesis.	15
Evaluación de monografías, ejercicios o casos prácticos individuales (SE4)	Adecuación de las instrucciones y criterios de la prueba. Adecuación a los enunciados de las preguntas. Acierto en las respuestas. Organización de la información. Claridad en la presentación.	10



	Síntesis. Presentación en plazo.	
Evaluación de monografía de autoría colectiva (SE5)	Adecuación de las instrucciones y criterios de la prueba. Adecuación a los enunciados de las preguntas. Acierto en las respuestas. Organización de la información. Claridad en la presentación. Síntesis. Presentación en plazo. Reparto y organización del trabajo. Todos deben intervenir.	15
Participación, actitud y aprovechamiento de las clases (SE6)	La participación en clase de los alumnos, la actitud, la calidad y oportunidad de sus intervenciones, la calidad en la preparación y presentación de los trabajos, predisposición y compromiso, iniciativa y asistencia.	15

Calificaciones

Criterios de evaluación:

1. Todos los alumnos deben cumplir con un mínimo del 75% de asistencia en toda la asignatura.
2. Para que los ejercicios se tengan en cuenta, deben ser entregados a través de Moodle en tiempo y formato indicados.
3. Si al combinar los criterios la nota final es igual o superior a 5, pero no se ha alcanzado la nota mínima de los exámenes o pruebas finales, la nota final se reducirá a un máximo de 4,0 puntos.
4. En caso de que un alumno no obtenga una nota de 5,0, el alumno podrá realizar un examen extraordinario. En ese caso, y si el alumno aprueba el examen de repetición, su calificación final en la asignatura debe ser de 5,00.
5. Si el alumno no cumple con el 70% de las actividades de evaluación, no se aplicarán las ponderaciones de la tabla del sistema de evaluación y la nota final máxima será de 4,0.

Criterios de evaluación para la segunda matriculación:

Tipos Criterios Peso



Tipos	Criterios	Peso
Trabajos individuales	Para aprobar la asignatura, el alumno debe entregar todas las tareas asignadas por el profesor	15%
Realización de exámenes escritos, pruebas de opción múltiple, pruebas conceptuales y resolución de casos prácticos como examen	Al menos 5,00 puntos en el examen final, o al menos una media de 5,00 en todas las actividades de examen. 70%	70%
Participación	Para lograr el aprobado, se requiere que el alumno ayude / empuje en la dinámica de las clases, aporte evidencia del logro de objetivos, predisposición, compromiso e iniciativa	15%

El alumno matriculado en la asignatura por segundo año consecutivo, siempre que se justifique por atender necesidades laborales, podrá excusar su asistencia a clase en un porcentaje máximo del 65% de las sesiones programadas.

Criterios de evaluación que se aplicarán en el caso de exención / dispensa escolar:

En los casos de exención / dispensa escolar, siempre que el alumno lo justifique debidamente, el criterio de calificación será del 70% para el examen (si la asignatura lo permite se realizarán dos exámenes, el 35% cada uno) y el 30% para trabajos individuales. Los trabajos individuales servirán para controlar la evolución del aprendizaje del alumno. Solo en los casos en que el alumno no pueda contestar por escrito y aportar pruebas que lo justifiquen, el examen podrá ser oral y se transcribirá el contenido de las respuestas del alumno.

Criterios en alerta sanitaria:

El alumno debe estar identificado permanentemente, con una identificación en el aula y con su nombre completo de forma remota. Los estudiantes no deben cambiar los espacios que ocupan en el aula, a menos que así lo indique un profesor o la dirección del programa.

El incumplimiento de alguna de las recomendaciones de salud durante las sesiones de clase puede implicar incumplimiento en la asignatura.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

MANAGEMENT CONTROL SYSTEMS, Robert N. Anthony and Vijay Govindaradjan, 12th Edition, McGraw Hill 2007, ISBN 0-07-310089-7.

Horngrén, Charles T., Srikant M. Datar, and Madhav Rajan. [Cost Accounting: A Managerial Emphasis](#). 15th ed. Pearson, 2015.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>