

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Prácticas profesionales
Código	E000004528
Título	<a href="#">Máster Universitario en Auditoría de Cuentas y Contabilidad Superior por la Universidad Pontificia Comillas</a>
Impartido en	Máster Universitario en Auditoría de Cuentas y Contabilidad Superior [Primer Curso]
Nivel	Postgrado Oficial Master
Cuatrimestre	Anual
Créditos	3,0 ECTS
Carácter	Prácticas Externas
Responsable	Belen Toro
Horario	Solicitar cita previa.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Belén Toro Marín
Departamento / Área	ICADE Business School
Correo electrónico	torob@icade.comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<p><b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b></p> <p>OBJETIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ayudar al alumno a conocer "in situ" la realidad de lo que viene descubriendo a través de los contenidos teórico-prácticos.</li> <li>Permitir el conocimiento de la realidad en la que se va a desenvolver, permitiéndole redireccionar su currículum hacia aquello que más le interese.</li> <li>Permitir romper con la barrera inicial de la experiencia, consiguiendo lo que en algunos casos puede suponer un primer empleo. Están concebidas como una preparación que permite desarrollar el perfil profesional deseado y adquirir las competencias profesionales que facilitan la satisfactoria inserción profesional de los estudiantes.</li> <li>Proporcionar una experiencia unida a un seguimiento académico de la misma por parte de la Universidad, mediante la adecuada supervisión de la experiencia formativa.</li> </ul>

Competencias - Objetivos
Competencias



GENERALES		
<b>CGI01</b>	Capacidad de análisis y síntesis	
	<b>RA1</b>	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos teóricos y prácticos en el marco de auditoría
	<b>RA2</b>	Selecciona y analiza los elementos más significativos y sus relaciones en contextos diferentes.
	<b>RA3</b>	Identifica las carencias de información y la relevancia de la misma, estableciendo relaciones con elementos externos a la situación planteada
	<b>RA4</b>	Realiza análisis con la profundidad y coherencia necesarios para servir de apoyo en la toma de decisiones empresariales con impacto
<b>CGI02</b>	Resolución de problemas y toma de decisiones	
	<b>RA1</b>	Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación para la toma de decisiones
	<b>RA2</b>	Dispone de la capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma entre alternativas y situaciones concretas
	<b>RA3</b>	Analiza, resuelve y toma decisiones en casos prácticos basados en situaciones reales
<b>CGI03</b>	Capacidad de organización y planificación	
	<b>RA1</b>	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática, teniendo en cuenta un plan de trabajo organizado en tiempo y calidad
	<b>RA2</b>	Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo, aprendiendo a compartir conocimientos, habilidades y responsabilidades
	<b>RA3</b>	Desarrolla la capacidad de negociación y planificación de resultados y objetivos
<b>CGI04</b>	Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas	
	<b>RA1</b>	Conoce, utiliza y discrimina las diferentes fuentes de información sobre la materia mostrando profundidad en la base de sus análisis y precisión en los datos utilizados
	<b>RA2</b>	Identifica la idoneidad de cada fuente y estudio en función de la finalidad de la misma dando rigor a las opiniones y a las conclusiones tomadas
<b>CGI05</b>	Comunicación en una lengua extranjera	
	<b>RA1</b>	Conoce otras lenguas, fundamentalmente inglés, para comunicarse y utilizar la información necesaria para realizar los trabajos
<b>CGI06</b>	Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio	
		Es capaz de utilizar las TIC como una herramienta para la expresión y comunicación: programas de



	<b>RA1</b>	Es capaz de utilizar las TIC como una herramienta para la expresión y comunicación: programas de procesador de texto, hoja de cálculo y presentaciones
	<b>RA2</b>	Conoce y maneja programas informáticos especializados en la gestión de papeles de trabajo de auditoría
<b>CGI07</b>	Comunicación oral y escrita en la propia lengua	
	<b>RA1</b>	Se expresa por escrito con corrección gramatical, precisión académica y estructura lógica
	<b>RA2</b>	Redacta de manera clara y ordenada sin errores ortográficos o sintácticos
	<b>RA3</b>	Elabora documentos estructurados y ordenados
<b>CGP01</b>	Habilidades interpersonales: escuchar, argumentar y debatir	
	<b>RA1</b>	Sabe comunicar los análisis y conclusiones con precisión en el lenguaje y en la justificación de los argumentos utilizados, adaptándose al público objetivo
	<b>RA2</b>	Es capaz de argumentar, discutir y defender las conclusiones y planteamientos con rigor, y capacidad de autocrítica
<b>CGP02</b>	Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo	
	<b>RA1</b>	Participa de forma activa en el aula y en los trabajos de grupo asumiendo la responsabilidad de su módulo asignado y demostrando su capacidad de liderazgo para la gestión y desarrollo del mismo
	<b>RA2</b>	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes
	<b>RA3</b>	Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo
	<b>RA4</b>	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas
<b>CGP03</b>	Capacidad crítica y autocrítica	
	<b>RA1</b>	Identifica, establece y contrasta las hipótesis, variables y resultados de manera lógica y crítica
	<b>RA2</b>	Revisa las opciones y alternativas con un razonamiento crítico que permita discutir y argumentar opiniones contrarias
<b>CGP04</b>	Compromiso ético	
	<b>RA1</b>	Reflexiona y conoce los límites del comportamiento íntegro y acorde con los valores personales y profesionales del entorno cultural en el desarrollo de la aplicación práctica de los conocimientos
	<b>RA2</b>	Identifica en los ejercicios y casos prácticos las actuaciones profesionales que se corresponden con valores éticos
<b>CGS01</b>	Capacidad para aprender y trabajar autónomamente	
		Orienta el estudio y el aprendizaje de forma autónoma desarrollando su iniciativa y estableciendo



	<b>RA1</b>	Orienta el estudio y el aprendizaje de forma autónoma, desarrollando su iniciativa y estableciendo prioridades en su trabajo.
	<b>RA2</b>	Gestiona su tiempo distinguiendo lo urgente de lo importante y planificando un plan de trabajo
<b>CGS02</b>	Adaptación al cambio	
	<b>RA1</b>	Conoce las variables que determinan un problema o situación y su posible evolución futura
	<b>RA2</b>	Adapta su proceso de toma de decisiones a cada nueva situación de su entorno.
<b>CGS03</b>	Orientación a la acción y a la calidad	
	<b>RA1</b>	Está motivado por mejorar la calidad del trabajo y la consecución de logros
	<b>RA2</b>	Tiene método en su actuación y lo revisa sistemáticamente.
	<b>RA3</b>	Profundiza en los trabajos que realiza
	<b>RA4</b>	Participa en los procesos de autoevaluación para mejorar de forma continua
<b>CGS04</b>	Capacidad de elaboración y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas	
	<b>RA1</b>	Genera ideas y soluciones identificando correctamente los conocimientos aplicables a cada situación
	<b>RA2</b>	Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real comunicando el diagnóstico de la situación o problema y la posible solución
<b>CGS05</b>	Iniciativa y espíritu emprendedor	
	<b>RA1</b>	Identifica y crea nuevas formas de aplicar los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas prácticos
<b>ESPECÍFICAS</b>		
<b>CE26</b>	Aplicar en un contexto real los conocimientos de naturaleza teórico-práctica adquiridos en las aulas	
	<b>RA1</b>	Aplica en un contexto real los conocimientos de naturaleza teórico-práctica adquiridos en las aulas, lo que implica dotar a dichos conocimientos de una dimensión significativa
	<b>RA2</b>	Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas
	<b>RA3</b>	Adquiere otros conocimientos en el contexto real en el que son funcionales y relacionados con el ámbito profesional propio de la titulación, conocimientos que suelen estar plenamente actualizados y que tienen un carácter aplicado
	<b>RA4</b>	Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación

### Contenidos – Bloques Temáticos

Integración en el equipo de trabajo de una empresa, supervisado por el tutor de prácticas en la empresa

### METODOLOGÍA DOCENTE

#### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

##### METODOLOGIA PRESENCIAL

Para que la enseñanza pueda cumplir su cometido dentro de un contexto práctico debe integrarse dentro de un esquema cíclico de planificación, desarrollo, evaluación y mejora. Por ello la materia tiene lugar conforme al siguiente desarrollo:

Con apoyo de la gestión realizada en la Oficina de Prácticas, los alumnos son convocados por las empresas para realizar las pruebas y las entrevistas de selección. Una vez superado el proceso de selección, el alumno se incorporará a la empresa o institución para la realización de prácticas.

Durante su estancia en la empresa el estudiante dispondrá, por un lado, de su tutor-profesional en la empresa con objetivo de dirigir, orientar y supervisar la actividad del estudiante en el centro de práctica.

##### METODOLOGIA NO PRESENCIAL

El estudiante realizará informes de seguimiento solicitados por su tutor así como una Memoria final sobre las prácticas.

### RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Integración en el equipo de trabajo de una empresa	
	90.00
HORAS NO PRESENCIALES	
<b>CRÉDITOS ECTS: 3,0 (90,00 horas)</b>	

### EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Cuestionario de valoración cumplimentado por la empresa: En todas las prácticas que realizan los estudiantes, el tutor- profesional asignado por la empresa cumplimentará un cuestionario en el que se evaluará el desempeño del trabajo del alumno.	Evaluación enviada a la firma y cumplimentada por el tutor de prácticas en la firma	50
Informe del tutor-académico: El tutor- académico del alumno, con la información que haya recogido		



de las diferentes reuniones y contactos mantenidos tanto con el alumno como con el tutor- profesional en la empresa, evaluará la práctica y la acompañará de las observaciones pertinentes.	Evaluación del tutor en base al seguimiento de las prácticas y la memoria elaborada por el alumno.	50
---	--	----

## Calificaciones

Cuestionario de valoración cumplimentado por la empresa: En todas las prácticas que realizan los estudiantes, el tutor-profesional asignado por la empresa cumplimentará un cuestionario en el que se evaluará el desempeño del trabajo del alumno. El tutor-profesional tendrá en cuenta los siguientes factores: competencias corporativas, competencias específicas y conocimientos específicos.

Informe del tutor-académico: El tutor-académico del alumno, con la información que haya recogido de las diferentes reuniones y contactos mantenidos tanto con el alumno como con el tutor-profesional en la empresa, evaluará la práctica y la acompañará de las observaciones pertinentes. La calificación de este informe personal del tutor-académico representará el 50% de la nota final del alumno en la asignatura.

## PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
Prácticas en la empresa a tiempo completo o parcial para cubrir los créditos Elaboración de memoria en relación a las prácticas realizadas		

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Básica

#### Apuntes

Los profesores entregarán o pondrán en la plataforma Moodle los que estimen convenientes

#### Otros materiales

### Bibliografía Complementaria

[www.icac.es](http://www.icac.es)

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>