

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Prácticas
Código	E000003421
Título	Máster Universitario en Acceso a la Abogacía por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Máster Universitario en Acceso a la Abogacía [Segundo Curso] Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y Máster en Asesoría Fiscal [Segundo Curso] Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y Máster Universitario en Derecho de la Empresa [Segundo Curso] Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y Máster Universitario en Propiedad Intelectual [Segundo Curso]
Nivel	Postgrado Oficial Master
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	30,0 ECTS
Carácter	Postgrado Oficial
Responsable	Coordinadora Prácticas M ^a Ángeles Bengoechea
Descriptor	Empresas colaboradoras: Uría Menéndez, Garrigues Abogados, Cuatrecasas, Gómez-Acebo y Pombo, Clifford Chance, Linklaters, Watson, Farley and Williams, Clyde and Co, DAC, Ashurst, MAIO Legal, Rodríguez-Ramos Abogados, Estudio Rodríguez-Mourullo, Latham Watkins, Hogan Lovells, Allen and Overy, Baker Mckenzie, King & Wood Mallesons, Pérez-Llorca, EY, Deloitte, Ramón y Cajal Abogados, Ontier, Carles Cuesta Abogados, CMS Albiñana Suárez de Lezo, Abdon Pedrajas, Eversheds NICEA, Herbert Smith, White and Case, Araoz y Rueda, Ceca Magán, Jones Day, Ramón Hermsilla Abogados , etc...

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	María Isabel Fernández-Gil Viega
Departamento / Área	Departamento de Derecho Privado
Correo electrónico	mfviega@icade.comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
<p>Permite al alumno desarrollar los conocimientos teórico-prácticos adquiridos a lo largo del Máster en el entorno propio de la abogacía como son los despachos de abogados, asesorías jurídicas de empresas e instituciones vinculadas directamente a la abogacía como son los Juzgados y Tribunales, Notarías o Registros de la Propiedad y Mercantiles, entre otros. El contenido de las prácticas es profesionalizante, tanto de aplicación y desarrollo de los conocimientos adquiridos a través de la formación teórico-práctica como de adquisición de nuevos conocimientos sobre el ejercicio de la profesión de abogado y el Derecho.</p> <p>A través de las prácticas se pretende, en concreto, que el alumno aprenda a enfrentarse a problemas deontológicos profesionales, a</p>



familiarizarse con el funcionamiento y la problemática de instituciones relacionadas con el ejercicio de las profesiones de abogado y procurador, que conozca la actividad de otros operadores jurídicos, así como de profesionales relacionados con el ejercicio de su profesión, recibiendo información actualizada sobre el desarrollo de la carrera profesional y las posibles líneas de actividad, así como acerca de los instrumentos para su gestión y, en general, a desarrollar las competencias y habilidades necesarias para el ejercicio de las profesiones de abogado y procurador de los tribunales.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG03	Capacidad de gestión de la información	
	RA1	Identifica las fuentes relevantes de información de manera prácticamente exhaustiva
	RA2	Ordena adecuadamente y prioriza las fuentes de información. Es capaz de descartar la información irrelevante de manera crítica
	RA3	Es capaz de manejar y utilizar de manera efectiva un elevado número de fuentes de información sin incurrir en contradicciones
	RA4	Resulta convincente en su comunicación oral y escrita
	RA5	Demuestra originalidad y dominio del lenguaje, tanto en su comunicación oral como escrita
CG04	Capacidad de resolución de problemas	
	RA1	Identifica los problemas con anticipación, antes de que su efecto se haga evidente y, por tanto, contribuye a su evitación
	RA2	Analiza los problemas y sus causas desde un enfoque global y de medio y largo plazo. Enfoca la solución de problemas previendo sus consecuencias
	RA3	Transfiere aprendizajes de casos y ejercicios de aula a situaciones reales en otros ámbitos
CG05	Capacidad de toma de decisiones	
	RA1	Toma decisiones de calidad y las fundamenta en los datos existentes
	RA2	Muestra coherencia en su toma de decisiones, incluso en situaciones comprometidas
	RA3	Demuestra seguridad en la toma de decisiones. Es capaz de tomar decisiones con naturalidad, transmitiendo seguridad a los que le rodean
CG07	Capacidad de trabajo en un contexto internacional	
	RA1	Detecta los problemas derivados de las diferencias entre sistemas jurídicos



	RA2	Busca generar soluciones adaptables a los distintos sistemas jurídicos
	RA3	Entiende que el contexto jurídico y económico se inserta en relaciones transnacionales
	RA4	Es consciente de las resistencias o dificultades que una misma solución puede plantear en distintos contextos y busca mecanismos para minimizar estos problemas
CG09	Conciencia de la relevancia del compromiso ético	
	RA1	Reconoce los conflictos éticos que pueden surgir en su actividad profesional
	RA2	Asume una posición ética y deontológicamente responsable en los casos conflictivos
	RA3	Acepta críticamente nuevas perspectivas
CG10	Capacidad de desarrollo de un aprendizaje autónomo	
	RA1	Adapta autónomamente las estrategias de aprendizaje en cada situación. Razona adecuadamente sobre la adecuación de sus estrategias en cada situación
	RA2	Es capaz de integrar paradigmas de otras disciplinas y/o campos de conocimiento próximos al suyo. Aplica y generaliza con facilidad y rapidez los conocimientos entre disciplinas
CG11	Motivación por la calidad	
	RA1	Se orienta a resultados. Revisa en función de los objetivos en qué punto se encuentra y toma decisiones ajustando su plan de acción
	RA2	Hace un buen uso de los recursos. Es eficiente. Revisa y compensa las ineficiencias que aprecia en sus actuaciones
CG12	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos a la práctica	
	RA1	Aplica en un contexto real los conocimientos de naturaleza teórico-práctica adquiridos
	RA2	Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas
	RA3	Adquiere otros conocimientos en el contexto real en el que son funcionales y relacionados con el ámbito profesional
	RA4	Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación
	RA5	Relaciona los conocimientos con sus distintas aplicaciones
ESPECÍFICAS		
CE01	Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos especializados adquiridos en el Grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o de conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades	



		públicas y en las funciones de asesoramiento
	RA1	Comprende y sabe desarrollar los conocimientos adquiridos en el Grado a la realidad cambiante que muestra la abogacía, sabiendo adaptar aquéllos a los cambios
	RA2	Posee y desarrolla funciones de asesoramiento a clientes
	RA3	Sabe evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto para los clientes
	RA4	Sabe defender los intereses de sus clientes ante Tribunales o autoridades públicas
CE05		Conocer y saber aplicar los derechos y deberes deontológicos profesionales en las relaciones del abogado con el cliente, las otras partes, el tribunal o autoridad pública y entre abogados
	RA1	Conoce cuáles son los derechos y deberes deontológicos de los abogados ante clientes, otras partes, Tribunales, autoridades públicas y respecto de otros abogados
	RA2	Sabe cuáles son los principales puntos de riesgo desde la perspectiva de la responsabilidad profesional en el ejercicio de la abogacía
	RA3	Sabe cuál es la extensión y límites de la libertad de expresión del abogado, tanto en el ámbito procesal como extraprocesal
	RA4	Sabe cuáles son los riesgos de las nuevas tecnologías aplicadas a la abogacía para los deberes deontológicos del abogado
CE06		Conocer y evaluar las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social del abogado
	RA1	Conoce cuáles son las políticas de responsabilidad social corporativa que vienen desarrollándose y aplicándose en el ámbito del ejercicio de la abogacía
	RA2	Conoce y sabe desarrollar actividades pro bono
	RA3	Sabe cuál es la regulación y funcionamiento efectivo del servicio de asistencia jurídica gratuita
	RA4	Ha desarrollado una conciencia ética sobre lo que supone el ejercicio de la abogacía
CE09		Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos de carácter personal
	RA1	Conoce cuáles son los diferentes modos de organización del ejercicio profesional de la abogacía
	RA2	Conoce cuáles son los requisitos normativos y colegiales para el ejercicio de la abogacía tanto individual como colectivamente
	RA3	Conoce y sabe aplicar los sistemas fiscales y laborales relativos al ejercicio de la abogacía tanto en su modalidad de ejercicio individual como colectivo



	RA4	Conoce cuáles son los requisitos normativos para la protección de datos en el ámbito del ejercicio de la abogacía tanto en su modalidad de ejercicio individual como colectivo y los sistemas de informatización de la documentación que cumplen con tales requisitos
CE11		Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas
	RA1	Posee habilidades y destrezas interpersonales para mejorar la eficiencia de su trabajo dentro del marco de funcionamiento de la institución en la que desarrolla las prácticas
	RA2	Posee habilidades y destrezas interpersonales para mejorar la eficiencia del trabajo del equipo dentro del que realiza las prácticas
	RA3	Posee habilidades y destrezas interpersonales para acceder a las fuentes de información y para manejar las técnicas y herramientas que ofrece la institución en la que desarrolla sus prácticas, tanto en lengua española como en otros idiomas
CE12		Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado
	RA1	Conoce cuáles son los diferentes modos de organización del ejercicio profesional de la abogacía y, en especial, la figura de la sociedad limitada profesional
	RA2	Conoce cuáles son los principales modelos de gerencia de los despachos de abogados
	RA3	Conoce la regulación jurídica de la relación laboral del abogado y los modelos de carrera profesional
CE13		Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental
	RA1	Sabe exponer argumentativamente cuál es el problema jurídico cuya defensa jurídica le ha sido encomendada, acudiendo a los recursos que el ordenamiento jurídico ofrece para llevar a buen fin tal defensa
	RA2	Sabe redactar argumentos jurídicos en un ámbito tanto procesal como extraprocesal
	RA3	Defiende adecuadamente por escrito y oralmente las conclusiones extraídas de la investigación, tanto frente a un público experto, como frente a un público lego en la materia
CE14		Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinarios
	RA1	Posee habilidades y destrezas interpersonales para trabajar en equipos integrados por personas con el mismo perfil profesional
	RA2	Posee habilidades y destrezas interpersonales para trabajar en equipos multidisciplinares



	RA3	Posee habilidades y destrezas interpersonales para conocer cuál es su función dentro del equipo
	RA4	Posee habilidades y destrezas interpersonales para poder determinar cuáles son los objetivos comunes del equipo
CE15		Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones
	RA1	Posee habilidades y destrezas interpersonales para iniciar y mantener relaciones con clientes
	RA2	Posee habilidades y destrezas interpersonales para iniciar y mantener relaciones profesionales con los Tribunales
	RA3	Posee habilidades y destrezas interpersonales para iniciar y mantener relaciones profesionales con las instituciones distintas de los Tribunales con las que se relacionan los abogados (véase, Inspección de Hacienda, Inspección de Trabajo, Agencia Española de Protección de Datos, etc)
	RA4	Sabe cuál es la función de otros profesionales que colaboran con la abogacía y posee habilidades para relacionarse con ellos (véase, procuradores, peritos, detectives)
	RA5	Determina cuál es, en su caso, la normativa aplicable a los problemas detectados

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

Metodología presencial previa al desarrollo de las prácticas:

Durante el desarrollo de las clases teórico-prácticas de los módulos previos al de prácticas el alumno recibe una formación acerca de las principales características de las diferentes modalidades de ejercicio de la abogacía, los elementos que distinguen a unas firmas y/o empresas de otras, etc. Así, tanto el Director del programa como el Coordinador de Prácticas del Máster, realizarán diferentes sesiones informativas con los alumnos en las que se presenten los objetivos, metodología de trabajo, requisitos administrativos, características de la actividad a desarrollar, exigencias académicas y tipología de las organizaciones en las que los estudiantes realizan sus prácticas.

Igualmente, se entregará a los alumnos del Máster, bien un Cuaderno de prácticas en el que se incluirán todas los despachos de abogados, empresas e instituciones que participen en las prácticas del Máster con una descripción de sus principales características, ámbitos de actuación profesional, número de abogados, etc, a los efectos de que los alumnos puedan acceder a un conocimiento de los diferentes lugares de prácticas que se oferten, o bien se celebrarán diferentes encuentros entre los despachos, empresas e instituciones y los alumnos en el marco del propio Máster.

Los alumnos escogerán por orden de méritos curriculares (expediente académico en Licenciatura o Grado) el lugar de realización de las prácticas, pudiendo ser también convocados por las instituciones para realizar pruebas y entrevistas de selección. A este respecto, el alumno es animado a realizar pruebas de selección con diferentes firmas y empresas, tanto para conocer *in situ* las mismas, pudiendo, de



este modo, adaptarse las prácticas a sus preferencias profesionales, como para desarrollar las capacidades y habilidades requeridas para enfrentarse a una prueba de selección y/o entrevista de trabajo.

Finalmente, el alumno recibe el asesoramiento tanto del Director del programa como del Coordinador de las prácticas a los efectos de aclarar sus dudas acerca de las entidades más adecuadas y que mejor puedan ajustarse a su perfil personal y profesional y a sus expectativas de aprendizaje y de futuro profesional.

Una vez efectuada la elección y, en su caso, superado el proceso de selección, el alumno se incorporará a la institución correspondiente para la realización de prácticas durante 30 créditos ECTS que supone un periodo que oscila entre los cuatro y cinco meses a jornada completa de mañana y tarde.

Metodología presencial durante el desarrollo de las prácticas

En su estancia en la institución, el estudiante contará con un tutor-profesional de dicha institución con objetivo de dirigir, orientar y supervisar la actividad del estudiante en el centro de prácticas. Tanto el tutor-profesional como la institución a la que pertenezca son debida y suficientemente informados acerca del contenido y objetivos que pretenden alcanzarse a través de las prácticas, disponiendo, además, aquel un modelo de ficha de prácticas que ha de cumplimentar a los efectos de evaluar las mismas y que, al mismo tiempo, ha de servirle cómo guía de los contenidos y objetivos que han de cumplir dichas prácticas.

Igualmente, el alumno en prácticas dispone del apoyo de un tutor-académico.

Metodología No presencial: Actividades

Memoria final realizada por el estudiante: El estudiante deberá redactar una Memoria sobre las funciones y actividades realizadas durante su práctica. La citada memoria contendrá los siguientes aspectos:

- Descripción de la institución en la que ha realizado sus prácticas (datos básicos, organigrama, actividades fundamentales, misión, visión, valores, funciones, procesos, políticas y procedimientos fundamentales, entre otros).
- Planificación y desarrollo de las prácticas: objetivos de la misma; plan de trabajo previsto con indicación de las tareas o actividades a realizar; cronograma; funciones y roles desempeñados; obstáculos y dificultades encontradas para desarrollar el plan de trabajo previsto y las competencias asociadas a su cumplimiento; nivel de participación e implicación en las actividades de la organización.
- Valoración de la experiencia. Pueden incluirse en esta parte de la Memoria: las reflexiones personales del estudiante; la evolución en su percepción de la institución y de la actividad profesional desarrollada; los aspectos que han posibilitado un aprovechamiento positivo de las prácticas, sugerencias de mejora, etc.

La Memoria en PDF deberá subirse a Moodlerooms. La entrega de la Memoria de prácticas por parte del alumno se llevará a cabo dentro de los diez días siguientes a la finalización del periodo de prácticas y, en todo caso, como muy tarde, un mes y medio antes de la fecha de realización del examen de Estado al que pretenda concurrir el alumno.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES
HORAS NO PRESENCIALES
Trabajos Dirigidos: B5. Sesión tutorial de supervisión del avance del estudiante en cualesquiera cometidos que le hayan sido encomendados dentro de la actividad académica.
750.00
CRÉDITOS ECTS: 30,0 (750,00 horas)



EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
La Ficha de Prácticas.	<p>La Ficha de Prácticas está integrada por dos partes principales:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Una primera en la que se recoge una memoria por parte del tutor en la que exponen los aspectos más relevantes de las prácticas realizadas por el alumno.2. Una segunda que queda integrada, a su vez, por cuatro contenidos diferentes y en la que se evalúa numéricamente las prácticas realizadas por el alumno:<ol style="list-style-type: none">a. En el primer contenido de evaluación se valora la actitud del alumno durante el periodo de prácticas y que pretende acreditar cuestiones tales como que el alumno ha cumplido en cuanto a asistencia y puntualidad a las correspondientes prácticas externas, que ha mostrado suficiente interés, nivel de integración personal, adaptación profesional, iniciativa y buen juicio y sentido común;b. en el segundo, se acredita que se han conseguido alcanzar los objetivos que establece el Real Decreto 775/2011 en lo que se refiere a la dimensión ético-social y deontológica;c. en el tercero, se acredita que se han conseguido alcanzar los objetivos que establece el Real Decreto 775/2011 en lo que se refiere a la dimensión de organización de la abogacía;d. en el cuarto, se acredita que se han conseguido alcanzar los objetivos que establece el Real Decreto 775/2011 en lo que se refiere a la dimensión del ejercicio profesional de la abogacía. <p>Finalmente, se deja un espacio final para otras observaciones que el tutor considere de interés sobre dicha evaluación.</p> <p>La Ficha habrá de ser cumplimentada por el Tutor previsto en el artículo 16 del Real Decreto 775/2011 que denominados para distinguirlo de una figura nominalmente similar Tutor-profesional de prácticas y que habrá de existir en todas y cada uno de los despachos de abogados, asesorías jurídicas de empresas o instituciones en las que los alumnos del</p>	50



	Máster realicen las prácticas externas.	
Memoria de Prácticas	<p>El tutor-académico se atenderá a un criterio de calificación que tenga en cuenta principalmente los puntos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Consecución de los objetivos previstos en la descripción inicial de la práctica.- Forma y presentación.- Contenido y calidad intrínseca del informe.- Calidad de la documentación aportada. <p>Para valorar dicha Memoria, el Tutor-académico podrá mantener reuniones y contactos tanto con el propio alumno como con el Tutor institucional del despacho o institución en la que el alumno haya realizado las prácticas.</p> <p>Para llevar a cabo su valoración personal sobre el desempeño del alumno durante sus prácticas, el tutor tendrá en cuenta, especialmente: el cumplimiento por parte del estudiante del plan de comunicación establecido al comienzo de las prácticas; el cumplimiento del plan de actividades formativas diseñado; y el grado de consecución de las competencias previstas en el plan de formación.</p> <p>Así pues, los logros de los objetivos de formación de las prácticas quedarán documentados en dos instrumentos, la Ficha a cumplimentar por el Tutor-profesional de las prácticas y la Memoria a realizar por el propio alumno.</p>	50

Calificaciones

La evaluación final que obtenga el alumno en el módulo de prácticas será el resultado de lo siguiente:

- 50% Calificación que aparezca reflejada en la Ficha de prácticas
- 50% Calificación otorgada por el tutor académico de las prácticas a la Memoria

La valoración de la nota de este módulo en el cómputo total de la nota del Máster es de un 25%.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>