

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

| Datos de la asignatura |   |
|------------------------|---|
| Nombre completo        | Destrezas de comunicación estratégica: retórica persuasiva y oratoria - Strategic Communication Skills: Persuasive Rhetoric & Public Speaking   |
| Código                 | E000006968  |
| Título                 | <a href="#">Grado en Comunicación Internacional - Bachelor in Global Communication por la Universidad Pontificia Comillas</a>   |
| Impartido en           | Grado en Relaciones Internacionales y Grado en Comun. Internal. - Bachelor in Global Communication [Segundo Curso]<br>Grado en Traducción e Interpretación y Grado en Comun. Internal. - Bachelor in Global Communication [Tercer Curso]  |
| Nivel                  | Reglada Grado Europeo   |
| Cuatrimestre           | Semestral   |
| Créditos               | 3,0 ECTS  |
| Carácter               | Obligatoria (Grado)   |
| Departamento / Área    | Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe  |
| Descriptor             | Estrategias para hablar de forma inteligible, convincente y persuasiva a públicos diversos. Para ello el alumno aprenderá a construir discursos estratégicamente sobre las bases estructurales clásicas de la inventio, dispositio, estilo, memoria y actio. Será consciente de la audiencia y la ocasión/el entorno y utilizará de forma correcta y apropiada elementos como contacto visual, gestos, expresividad vocal o pausas. La asignatura también ayudará a aprender a reducir el miedo escénico, así como a mejorar la escucha activa. |

| Datos del profesorado |  |
|-----------------------|--|
| <b>Profesor</b>       |  |
| Nombre                | María Dolores Rodríguez Melchor  |
| Departamento / Área   | Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe |
| Despacho              | Cantoblanco [B119]<br>Tutorías previa cita por correo electrónico.     |
| Correo electrónico    | drm@comillas.edu   |
| <b>Profesor</b>       |  |
| Nombre                | María Ela Rubio Jiménez  |
| Departamento / Área   | Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe |
| Correo electrónico    | merubio@comillas.edu   |

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

|  |
|--|
| <b>Contextualización de la asignatura</b>                |
| <b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b> |



Esta asignatura pretende desarrollar la capacidad estratégica de comunicación persuasiva y oratoria. Es obligatoria y complementaria a la asignatura de destrezas de comunicación estratégica: expresión escrita, framing y storytelling. El alumno aprenderá en ella a adecuar el lenguaje y el registro a escenarios variados, como son el diálogo interpersonal, los grupos reducidos o las audiencias masivas y será capaz, además, de replicar argumentos y mantener debates bidireccionales.

## Prerequisitos

No existen formalmente requisitos previos.

## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| <b>CG01</b> | Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional |  |
|             | <b>RA1</b>  | Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos  |
|             | <b>RA2</b>  | Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos                                   |
|             | <b>RA3</b>  | Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada     |
| <b>CG02</b> | Capacidad para aplicar a la práctica los conocimientos de la comunicación en entornos internacionales         |  |
|             | <b>RA1</b>  | Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas   |
|             | <b>RA2</b>  | Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación   |
|             | <b>RA3</b>  | Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas                               |
|             | <b>RA4</b>  | Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real  |
| <b>CG04</b> | Capacidad de comunicación oral y escrita en cuatro lenguas  |  |
|             | <b>RA1</b>  | Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente   |
|             | <b>RA2</b>  | Interviene ante un grupo con seguridad y soltura   |
| <b>CG06</b> | Capacidad de pensar y gestionar estratégicamente en el contexto de la comunicación internacional              |  |
|             | <b>RA1</b>  | Reflexiona sobre las mejores estrategias aplicables a cada situación   |
|             | <b>RA2</b>  | Gestiona situaciones diversas de manera dinámica, e idéntica los conocimientos y destrezas aplicables en cada caso |
|             | <b>RA3</b>  | Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas, antes de que su efecto se haga evidente       |



|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
|                    | <b>RA4</b>   | Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación  |
| <b>CG08</b>        | Habilidades de gestión de la información en un entorno de comunicación   |  |
|                    | <b>RA1</b>   | Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas   |
|                    | <b>RA2</b>   | Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental   |
|                    | <b>RA3</b>   | Cita adecuadamente dichas fuentes  |
|                    | <b>RA4</b>   | Incorpora la información a su propio discurso  |
|                    | <b>RA5</b>   | Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio   |
| <b>CG09</b>        | Capacidad crítica y autocrítica  |  |
|                    | <b>RA1</b>   | Analiza su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones   |
|                    | <b>RA2</b>   | Se muestra abierto a la crítica externa sobre sus actuaciones  |
|                    | <b>RA3</b>   | Detecta e identifica incoherencias, carencias importantes y problemas en una situación dada  |
| <b>CG14</b>        | Capacidad para aplicar las habilidades interpersonales en el entorno profesional de la comunicación                    |  |
|                    | <b>RA1</b>   | Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones.   |
|                    | <b>RA2</b>   | Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo  |
|                    | <b>RA3</b>   | Valora el potencial del conflicto como motor de cambio e innovación  |
|                    | <b>RA4</b>   | Es capaz de despersonalizar las ideas en el marco del trabajo en grupo para orientarse a la tarea                                    |
| <b>CG20</b>        | Capacidad de compromiso ético en el desarrollo de su actividad profesional   |  |
|                    | <b>RA1</b>   | Adecua su actuación a los valores propios del humanismo y la justicia  |
|                    | <b>RA3</b>   | Se considera a sí mismo como agente de cambio social.  |
|                    | <b>RA5</b>   | Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta puede tener para los demás  |
| <b>ESPECÍFICAS</b> |  |  |
| <b>CE16</b>        | Comprende y valora la importancia de la comunicación desde la relación interpersonal (comunicación verbal y no verbal) |  |
|                    | <b>RA1</b>   | Sabe diferenciar entre comunicación verbal y no verbal y sabe valorar el impacto que produce en la relación interpersonal            |
|                    | <b>RA2</b>   | Es capaz de servirse de recursos verbales y no verbales con el objeto de mantener una comunicación interpersonal adecuada y efectiva |



|             |            |  |
|-------------|------------|--|
|             | <b>RA3</b> | Es capaz de interpretar el lenguaje no verbal con el fin de reaccionar y responder de forma adecuada en las relaciones interpersonales   |
|             | <b>RA4</b> | Sabe adaptar adecuadamente tanto las expresiones lingüísticas como los gestos, la mímica, la postura, los movimientos y la voz a diferentes situaciones comunicativas en la relación interpersonal |
| <b>CE18</b> |            | Sabe analizar mensajes comunicativos y es capaz de escribir textos informativos y persuasivos en función de los soportes y de públicos objetivos.  |
| <b>CE20</b> |            | Domina las normas de la retórica y las desarrolla con el fin de comunicar eficazmente en cuatro lenguas con interlocutores y públicos en situaciones y entornos variados.                          |
|             | <b>RA1</b> | Domina su lengua materna y tiene un alto nivel comunicativo en las tres lenguas extranjeras  |
|             | <b>RA2</b> | Entiende las diferencias estructurales entre los sistemas lingüísticos de los idiomas que estudia.   |
|             | <b>RA3</b> | Es consciente de la necesidad de variar el léxico o la sintaxis para conseguir sus objetivos de la manera más eficaz   |
|             | <b>RA4</b> | Conoce las estrategias para hablar de forma inteligible, convincente y persuasiva a públicos diversos  |
|             | <b>RA5</b> | Construye discursos sobre las bases y normas estructurales de la retórica clásica  |

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### Módulo I: Comunicación persuasiva

##### Bloque teórico

- Principios básicos
- Historia de la Retórica
- Retórica Aristotélica
- Teoría Retórica Contemporánea
- Ética de la Retórica

##### Bloque práctico

- Uso de rúbricas y feedback
- Progymnasmata: ejercicios de clase
- Ejercicio práctico evaluable 1 **elevator pitch**
- Ejercicio práctico evaluable 2 **cuento descontextualizado**
- Ejercicio práctico evaluable 3 **debate**
- Ejercicio práctico evaluable 4 **presentación ODS**

#### Módulo II: Técnicas de locución



### Locución profesional

- Principios básicos de la locución profesional
- Guía para el manejo de la respiración
- Comunicación persuasiva
- Construcción y adaptación de textos
- Ejercicios prácticos

### Locución en medios de comunicación

- Locución en circunstancias de estrés
- Portavoces y medios de comunicación
- Ejercicio práctico

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

La asignatura Destrezas de comunicación estratégica: retórica persuasiva y oratoria consta de 3 ECTS que se dividen en clases presenciales y actividades diversas no presenciales. En las horas lectivas semanales se requiere del alumno una participación activa para desarrollar desde el principio las distintas competencias de la asignatura y asegurar la comprensión de las teorías y conceptos desde de una perspectiva práctica y aplicada.

### Metodología Presencial: Actividades

|   |  |
|---|--|
| <b>Lecciones de carácter expositivo</b> (AF1)             | CG01, CG08, CE16, CE20                         |
| <b>Ejercicios prácticos/resolución de problemas</b> (AF2) | CG01, CG02, CG04, CG06, CG08, CE16             |
| <b>Trabajos individuales/grupales</b> (AF3)               | CG01, CG02, CG04, CG08, CG09, CG14, CG20, CE16 |
| <b>Exposiciones individuales/grupales</b> (AF4)           | CG02, CG04, CG14, CG20, CE20                   |

### Metodología No presencial: Actividades

|   |  |
|---|--|
| <b>Trabajos individuales/grupales</b> (AF3)   | CG01, CG02, CG04, CG08, CG09, CG14, CG20, CE16 |
| <b>Estudio personal y documentación</b> (AF5) | CE18, CE20                                     |

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

| HORAS PRESENCIALES                           |                                  |
|--|----------------------------------|
| Ejercicios prácticos/resolución de problemas | Exposición individuales/grupales |



|   |                                |  |
|---|--------------------------------|--|
| 10.00                                   | 20.00                          |  |
| <b>HORAS NO PRESENCIALES</b>            |                                |  |
| Estudio personal y documentación        | Trabajos individuales/grupales | Ejercicios prácticos/resolución de problemas |
| 20.00                                   | 15.00                          | 10.00  |
| <b>CRÉDITOS ECTS: 3,0 (75,00 horas)</b> |                                |  |

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

| Actividades de evaluación   | Criterios de evaluación  | Peso |
|---|--|------|
| SE1<br>Exámenes:<br>Pruebas escritas teóricas (20%)<br>Prueba oral: presentación de discursos (30%) | - Dominio de los conocimientos.<br>- Capacidad de relacionar conocimientos para una comprensión de conjunto.<br>- Claridad y eficacia de la exposición y calidad en la documentación y argumentación.  | 50 % |
| SE2<br>Evaluación de ejercicios prácticos/resolución de problemas                                   | -Adecuación a las pautas establecidas por el profesor.<br>- Claridad y concisión.<br>-Análisis crítico de la información consultada.   | 20   |
| SE3<br>Evaluación de exposiciones individuales/grupales   | -Adecuación de los contenidos al tema planteado.<br>- Claridad y concisión y utilidad de la exposición.<br>-Capacidad de síntesis<br>-Calidad formal de la presentación  | 20   |
| SE5<br>Participación activa del alumno  | -Aportación de puntos de vista razonados a partir del estudio teórico.<br>-Apertura frente a otros puntos de vista y capacidad de variar su criterio inicial.<br>-Capacidad para asociar conceptos y sostener puntos de vista resultado de su aprendizaje. | 10   |

### Calificaciones

#### ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación

- El incurrir en una falta académica grave, como es el **plagio** de materiales previamente publicados o el **copiar** en su examen u otra actividad evaluada, o no **respetar las normas de convivencia** básicas **puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias**.
- Para poder presentarse al examen final es requisito **no haber faltado injustificadamente a más de un tercio de las clases**. De no cumplir este requisito, el alumno perderá las convocatorias ordinaria y extraordinaria (art. 93.1 del Reglamento General). La no asistencia a la primera hora de una clase doble significa haber faltado a toda la sesión, independientemente de si el alumno asista o no a la segunda hora.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

- Anderson, C. (2016). *TED talks: The oficial TED Guide to Public Speaking*. London: Headline
- Leith, S. (2011). *Are you talking to me? Rhetoric from Aristotle to Obama*. London: Profile books LTD.
- Herrick, J. A. (2018). *The History and Theory of Rhetoric. An Introduction*. New York: Routledge.
- Porrovecchio, M. J. y Condit, C. M. (2016). *Contemporary Rhetorical Theory. A Reader*. New York: The Gilford Press.
- Weaver, R. M. (1953). *The Ethics of Rhetoric*. Brattleboro, Vermont: Echo Point Books.

### Bibliografía Complementaria

- Charteris Black, J. (2005). *Politicians and Rhetoric*. New York: Palgrave McMillan
- Aristotle (2012). *The Art of Rhetoric*. London: Harper Press
- Barker, A. (2013). *Improve your communication skills*. London: Kogan Page
- McLean, P. D. (1990). *The triune brain in evolution*. New York: Springer
- Shermer, M. (2017). How to convince someone when facts fail. *Scientific American*. <https://www.scientificamerican.com/article/how-to-convince-someone-when-facts-fail/>
- [https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca\\_ele/diccio\\_ele/diccionario/retorica.htm](https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/diccio_ele/diccionario/retorica.htm)
- <https://blog.ted.com/a-ted-speaker-coach-shares-11-tips-for-right-before-you-go-on-stage/>
- <http://www.ratespeeches.com/g=toastmasters-speech-evaluation-rubric-generator>

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>