



Escuela Universitaria de Enfermería
y Fisioterapia San Juan de Dios

GUÍA DOCENTE: CURSO 2015-16
DIPLOMA EN COMPETENCIAS
COMUNICATIVAS Y
ESTUDIOS EN LENGUAS EXTRANJERAS

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	Inglés I
Nivel	B2
Titulaciones	Grado en Enfermería Grado en Fisioterapia
Curso	1º
Tipo de materia:	Diploma en Competencias Comunicativas y Estudios en Lenguas Extranjeras
Duración y Ubicación Temporal dentro del plan de estudios	1º Asignatura anual (120 h. lectivas)
Créditos ECTS	12
Departamento	Instituto de Idiomas
Universidad	Universidad Pontificia Comillas

Datos del profesorado	
Nombre	Peter Savaiano
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
e-mail	pete.savaiano@gmail.com

Datos del profesorado	
Nombre	Jonathan Holland (coordinador)
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
e-mail	hollandciempozuelos@gmail.com

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
<p>El inglés es una herramienta indispensable para cualquier profesión, sobre todo para aquellos que deseen estudiar o trabajar en un contexto internacional.</p> <p>Se trabajan los conocimientos generales de inglés para que, al finalizar la asignatura, el alumno esté familiarizado con este idioma y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito sobre los temas estudiados.</p>
Prerrequisitos
<p>Estar matriculado en primer curso del grado. Haber hecho una prueba de nivel para asignarle el grupo correspondiente según los criterios del “Marco común europeo de referencia para las lenguas” (A2, B1.1, B1.2, B2 o C1).</p>

Objetivos: Ser un usuario básico de inglés y ser capaz de ...

- Entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas, tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.
- Relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.
- Producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.
- Disponer de suficientes elementos lingüísticos como para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas oraciones complejas y sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
- Participar en conversaciones con un grado de fluidez y espontaneidad que posibilita la interacción habitual con hablantes nativos sin suponer tensión para ninguna de las partes. Resaltar la importancia personal de ciertos hechos y experiencias, expresar y defender puntos de vista con claridad proporcionando explicaciones y argumentos adecuados
- Leer con un alto grado de independencia y tener un amplio vocabulario activo de lectura

Competencias que el estudiante adquiere y resultados de aprendizaje

Según el Marco de Referencia Europeo para el Aprendizaje, la Enseñanza y la Evaluación de Lenguas (Consejo de Europa)

Comprensión oral y escrita	SERÁ CAPAZ DE <ul style="list-style-type: none">• Comprender discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente.• Comprender sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas• Comprender textos largos y complejos de carácter literario o basado en hechos, apreciando distinciones de estilo.• Comprender artículos e instrucciones largas, aunque no se relacionen con su especialidad.
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none">• Expresarse con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas.• Utilizar el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales.• Formular ideas y opiniones con precisión y relacionar sus intervenciones hábilmente con las de otros hablantes.• Presentar descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada
Expresión escrita	<ul style="list-style-type: none">• Expresarse en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión.

	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que se considera que son aspectos importantes. • Seleccionar el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos los escritos.
--	--

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos (Nivel B2)
Bloque 1
<p><u>Funciones Del Lenguaje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hacer y responder a preguntas autobiográficas ▪ Hablar sobre la personalidad de la gente ▪ Expresar enfermedades, síntomas y tratamientos. ▪ Hablar de tiempos y experiencias pasadas acabadas o conectadas con el presente <p><u>Estructuras-Gramatica</u> Revision: questions formation Auxiliary verbs; <i>the...the...</i> + comparatives Present perfect (simple and continuous) Adjective suffixes: <i>-ible, -able, -ful, -y, -ive, -ous, -al, -ic.</i></p> <p><u>Vocabulario</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Working out meaning from context; Personality: Illness and treatment: Useful language: Reacting and asking for more information: Common phrases (Colloquial English):</u> <p><u>Fonetica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Intonation, stress, and rhythm in questions • Using a dictionary to check word stress, intonation and sentence rhythm • Consonant and vowel sounds
Bloque 2
<p><u>Funciones Del Lenguaje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Describir estereotipos nacionales ▪ Describir ropas ▪ Narrar una historia ▪ Hablar de hábitos de lectura <p><u>Estructuras-Gramatica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Using adjectives as nouns, adjective order • Narrative tenses, past perfect continuous; <i>so/such...that.</i> • Adverbs and adverbial phrases <p><u>Vocabulario</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Clothes and fashion; Air travel: Confusing adverbs and adverbial phrases: Useful language: Active listening: Asking for more information :Common phrases (Colloquial English):</u> <p><u>Fonetica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vowel sounds • Irregular past forms • Word and sentence stress
Bloque 3
<p><u>Funciones Del Lenguaje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresar acuerdo y discrepancia ▪ Hablar del tiempo ▪ Expresar opinión ▪ Hacer predicciones de futuro y expresar condiciones de futuro ▪ Expresar consecuencias futuras y consejos, así como probabilidades ▪ Hacer comparaciones en cuanto al tiempo presente y pasado

Estructuras-Gramatica

Passive (all forms)

Future perfect and future continuous

Conditionals and future time clauses; *likely* and *probably*

Hacer predicciones

Vocabulario

- Crime and punishment; Weather: Expressions with take: Common adverbs used for linking sentences;...:Useful language: Common phrases (Colloquial English)

Fonetica

- The letter *u*
- Vowel sounds
- Sentence stress and rhythm

Bloque 4

Funciones Del Lenguaje

- Hablar de situaciones extremas y sentimientos que provocan
- Hablar de hipotéticas e improbables situaciones en presente, pasado y futuro
- Expresar deducción y diferentes grados de probabilidad
- Dar consejo
- Describir cosas mediante verbos que expresen sentido.

Estructuras-Gramatica

Unreal conditionals

Past modals; *would rather, had better*

Verbs of the senses

Vocabulario

- Feelings; Verbs often confused: Verbs of the senses: The body: Useful language: Giving advice:Reasons: Common phrases (Colloquial English):

Fonetica

- Sentence rhythm
- Weak form of *have*
- Silent letters

Bloque5

Funciones Del Lenguaje

- Expresar las emociones que nos produce la música
- Hablar de hábitos y acciones repetidos en el pasado
- Contar lo que otra gente ha expresado
- Comparar

Estructuras-Gramatica

Gerunds and infinitives

Used to, be used to, get used to

Reporting verbs

Vocabulario

- music; sleep: The media: Journalist and people in the media: Adjectives to describe the media: The language of headlines: Reporting verbs:Common phrases (Colloquial English):

Fonetica

- *Ch* and *y*
- Linking words
- Word stress

Bloque 6

Funciones Del Lenguaje

- Hacer discursos y presentaciones apropiados
- Opinar, describir y aconsejar sobre una ciudad
- Expresar cantidades

Estructuras-Gramatica

Articles

Uncountable and plural nouns; *have something done*

Quantifiers: *all/every*, etc.

Vocabulario

- Collocation: word pairs; Towns and cities; science; Common phrases (Colloquial English):

Fonética

- Sentence stress
- Word stress in multi-syllable words
- Changing stress in word families

Bloque 7

Funciones Del Lenguaje

- Expresar cosas que nos molestan y nos irritan.
- Expresar remordimiento, pesar (*I regret*)
- Expresar deseos (*I wish*)

Estructuras-Gramática

Structures after *wish*

Clauses of contrast and purpose; *whatever, whenever, etc*

Relative clauses

Vocabulario

- -ed/-ing adjectives and related verbs; Business and advertising; Expressions with go; prefixes; Useful language; Expressing annoyance:

Fonética

- Sentence rhythm
- Changing stress in nouns and verbs
- Prefixes and word stress

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Actividades

ACTIVIDADES FORMATIVAS

- Clases magistrales en grupo grande (10% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
- Seminarios y trabajos dirigidos (65 % total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
- Trabajo autónomo de estudiante (20% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
- Tutoría (2% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
- Actividades de evaluación (3% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)

Metodología de enseñanza-Aprendizaje y Relación con las competencias

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en su propio aprendizaje con el fin de ayudarle a desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, llevando a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en

el Portal de Recursos. La clase se imparte enteramente en inglés y los alumnos deben expresarse en este idioma en todo momento.

Para alcanzar los objetivos específicos previstos y la competencias seleccionadas, se utiliza la siguiente metodología:

Por cada bloque temático de la asignatura, se seguirá el siguiente proceso de aprendizaje.

Todas las clases intercalan:

CLASES MAGISTRALES EN GRUPO GRANDE: Consisten en la explicación de conceptos y teorías de gramática, estructuras , incluyendo demostraciones o ejemplos prácticos.

SEMINARIOS Y TRABAJOS DIRIGIDOS son sesiones presenciales supervisadas en las que, tanto de forma individual como en grupo, el estudiante se convierte en el motor principal de la clase. El objetivo es la práctica y producción de inglés en la aula. Las clases estarán centradas en la participación activa de los alumnos con trabajos prácticos en grupos y parejas además de ejercicios y prácticas individuales. Fomentan el desarrollo práctico y la aplicabilidad de los conocimientos teórico y prácticos necesarios para la adquisición de las competencias específicas El profesor estimulará el proceso de los estudiantes, observando, ayudando y corrigiendo cuando es necesario

TRABAJO AUTÓNOMO DE ESTUDIANTE: El estudiante ha de preparar los trabajos y los ejercicios para entregar o exponer en las clases. Incluye actividades de estudio de los contenidos teóricos y prácticos. Los trabajos que se asignarán para hacer en casa servirán para reforzar y repasar el trabajo hecho en el aula y se deberán entregar los trabajos en la fecha fijada por el profesor. En combinación con el resto de actividades formativas, es central para la adquisición de las competencias generales y específicas que se adquieren.

TUTORÍA: consisten en tiempos de seguimiento realizados por el profesor con el objetivo de acompañar el aprendizaje del estudiante, revisando contenidos y materiales presentados en las clases, y aclarando dudas en el desarrollo del trabajo autónomo del estudiante. Pueden ser horas de tutoría personal o grupal, ya sea en modo on-line o presencial.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN es el conjunto de pruebas escritas, orales, prácticas, proyectos, trabajos, utilizados en la evaluación del progreso del estudiante. Pueden ser empleadas por los propios estudiantes para evaluar sus rendimientos en la materia, y/o por el profesor para evaluar los resultados del aprendizaje. Dada la naturaleza eminentemente práctica de la asignatura, la asistencia a clase es imprescindible. Asimismo, se recuerda al alumno que su nota final se basará en el trabajo realizado a lo largo del curso (véase el Sistema de evaluación). La clase se imparte enteramente en inglés.

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Asistencia

Según el artículo 93 de la Reglamento General de la Universidad Pontificia Comillas no

se admite alumnos de enseñanza libre, siendo obligatoria para todos los alumnos la asistencia a las actividades docentes presenciales. La inasistencia a más de un tercio, o incluso a un número menor si así se estableciera en las normas académicas del Centro, de las horas presenciales en cada asignatura puede tener como consecuencia la imposibilidad de presentarse a examen en ella en la convocatoria ordinaria del mismo curso académico. Las normas académicas del Centro podrán extender esta consecuencia también a la convocatoria extraordinaria.

Normas

El método de evaluación se basa en el seguimiento continuo del alumno a través de su trabajo en clase y los trabajos orales y escritos realizados a lo largo de curso, además de un examen al final de cada cuatrimestre.

La nota de la evaluación continua, como su propio nombre indica, corresponde al trabajo realizado a lo largo del semestre y el alumno no podrá recuperar este trabajo el día del examen, ni posteriormente. Cualquier trabajo, ejercicio o control no realizado o no entregado en la fecha establecida se calificará con un 0 a menos que el alumno tenga una dispensa de escolaridad de su facultad o escuela.

Convocatoria ordinaria

La calificación final se compone de dos partes, de acuerdo con la siguiente distribución, debiendo aprobarse cada una de ellas por separado para poder aprobar la asignatura:

- la evaluación continua, que se basa en las actividades formativas realizadas a lo largo del curso (trabajo personal/trabajos escrito/actividades orales/controles etc.) con una nota media mínima de 5/10.
- Dos exámenes parciales escritos (si es curso anual) con una nota media mínima de 5,0 o un examen final escrito (si es curso cuatrimestral) con una nota mínima de 5,0.

En el caso de no aprobar alguno de estos dos apartados de la evaluación global, la nota final máxima que podrá obtener el alumno será un 4,0 y el alumno tendrá que presentarse a la siguiente convocatoria.

Convocatoria extraordinaria

- La convocatoria extraordinaria cubrirá la materia de todo el curso.

PLAGIO: Cualquier trabajo que se copie íntegramente o en parte de una fuente externa (por ej. Internet, un compañero de clase) sin que se haya citado adecuadamente se calificará con un 0.

Convocatoria ordinaria

Actividades de evaluación: Convocatoria ordinaria	PESO
EXÁMENES:	50%
1º parcial	25%
2º parcial	25%
EVALUACIÓN CONTINUA	50%
Controles	20%
Trabajo escrito y oral en casa y en clase (cartas, resúmenes, descripciones , esquemas)	15%
Expresión oral (exposición, intercambio de información, o debate)	15%
TOTAL	100%
Convocatoria extraordinaria	
El examen de las convocatorias extraordinarias será escrito, y podrá incluir también una parte oral y una redacción. El alumno deberá ponerse en contacto con su profesor con suficiente antelación para poder preparar el tipo de ejercicio que se le exigirá el día del examen.	

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica
Libros de texto
<p>Oxenden, Clive and Latham-Koenig, Christina. <i>New English File Upper Intermediate</i>. Student's book. Oxford University Press.</p> <p>Oxenden, Clive and Latham-Koenig, Christina with Jane Hudson. <i>New English File Upper Intermediate</i>. Workbook. Oxford University Press.</p>
<p>Portal de recursos de la asignatura. A Web of On-line Dictionaries – http://www.yourdictionary.com/</p>
Apuntes
Otros materiales
Bibliografía Complementaria
Libros de texto
<p>Portal de recursos de la asignatura. A Web of On-line Dictionaries – http://www.yourdictionary.com/</p>
Páginas web
<p>EuroDicAutom – http://eurodic.ip.lu/ OneLook Dictionaries – www.onelook.com WordReference.com – http://wordreference.com</p>