

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
<b>Nombre completo</b>	Redacción periodística I
<b>Código</b>	E000004629
<b>Título</b>	<a href="#">Grado en Periodismo por la Universidad Pontificia Comillas</a>
<b>Impartido en</b>	Grado en Periodismo [Segundo Curso] Grado en Periodismo y Grado en Comunicación Audiovisual [Segundo Curso]
<b>Nivel</b>	Reglada Grado Europeo
<b>Cuatrimestre</b>	Semestral
<b>Créditos</b>	6,0 ECTS
<b>Carácter</b>	Obligatoria (Grado)
<b>Departamento / Área</b>	Centro de Enseñanza Superior Alberta Giménez (CESAG)
<b>Responsable</b>	Javier Mato Veiga
<b>Horario</b>	Martes de 13 a 15 y jueves de 8 a 10..
<b>Horario de tutorías</b>	A convenir individualmente.
<b>Descriptor</b>	Esta asignatura profundiza en los géneros periodísticos y familiariza al estudiante con el género noticia y el género reportaje, antes de pasar en el segundo curso de esta asignatura con los restantes géneros.

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Javier Mato Veiga
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Ciencias de la Comunicación
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:jmato@cesag.comillas.edu">jmato@cesag.comillas.edu</a>
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Javier Morales Núñez
<b>Departamento / Área</b>	Centro de Enseñanza Superior Alberta Giménez (CESAG)
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:jmoralesn@cesag.comillas.edu">jmoralesn@cesag.comillas.edu</a>

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
<p>Esta asignatura está directamente ligada a varios de los perfiles profesionales que describe el Libro Blanco de Títulos de Grado en Comunicación elaborado por ANECA. Es central para el perfil de redactor de información periodística en cualquier soporte, para el redactor o responsable de prensa o comunicación y para el perfil de gestor de portales o editor de contenidos.</p>

## Prerequisitos

No existen

## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

<b>CG06</b>	Desarrollar la capacidad analítica para la comprensión y el análisis de los diferentes relatos y de formatos hipertextuales.
<b>CG10</b>	Gestionar los procesos expresivos y tecnológicos implicados en la dirección, producción y postproducción de los diversos productos escritos o audiovisuales
<b>CG12</b>	Reflexionar críticamente sobre la influencia que tienen los medios de comunicación en la sociedad, desarrollando sus funciones de formar, informar y entretener.
<b>CG14</b>	Conocer la ética y la deontología del profesional de la comunicación así como su ordenamiento jurídico, tanto en lo referente a la práctica profesional como a los límites de la libertad de expresión.

#### TRANSVERSALES

<b>CT05</b>	Identificar problemas y posibles soluciones y tomar decisiones para una solución eficaz.
-------------	--

#### ESPECÍFICAS

<b>CE01</b>	Crear contenidos de forma idónea utilizando los diferentes lenguajes, géneros, formatos y especializaciones propias del Periodismo, así como los diversos soportes, tanto analógicos como digitales
<b>CE03</b>	Planificar y gestionar las fases para la redacción de contenidos específicos, según sea el medio escrito, oral, audiovisual o digital
<b>CE06</b>	Ser perspicaz, ingenioso y creativo a la hora de hallar soluciones eficientes a las distintas problemáticas de los procesos de la comunicación.
<b>CE09</b>	Asumir el liderazgo y actuar en libertad y con responsabilidad, asimilando referentes éticos, valores y principios consistentes en la identificación, análisis, manejo y resolución de conflictos que se plantean en el sistema de la comunicación.

## Resultados de Aprendizaje

<b>RA2</b>	Utilizar críticamente los diferentes lenguajes, géneros y formatos informativos, interpretativos y de opinión, así como de entretenimiento, para aplicarlos a la realidad cercana
<b>RA3</b>	Analizar el fenómeno de la comunicación y de su función en la sociedad contemporánea para conocer el contexto social, cultural, político, económico y empresarial en el que se inserta el trabajo del alumno y adecuar de forma responsable su labor al mismo.
<b>RA4</b>	Demostrar la capacidad de comunicación y expresión con coherencia y corrección en el ejercicio profesional.

<b>RA5</b>	Interpretar y definir acciones y discursos propios de la comunicación periodística en sus diferentes especializaciones y formatos.
------------	--

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos
<p>0. Introducción.</p> <p>1. Los géneros periodísticos</p> <p style="padding-left: 20px;">Historia</p> <p style="padding-left: 20px;">Interpretaciones</p> <p style="padding-left: 20px;">Clasificaciones</p> <p>2. La noticia</p> <p>3. El reportaje</p> <p>4. Casuística y praxis habitual en la redacción</p> <p>5. Errores y prácticas más habituales</p> <p>6. La titulación</p>

## METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura
<b>Metodología Presencial: Actividades</b>
<p>Clases magistrales</p> <p>Talleres</p>
<b>Metodología No presencial: Actividades</b>
<p>Ejercicios</p>

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Clases teóricas y clases prácticas	Seminarios, talleres y exposición de trabajos

45.00

15.00

**HORAS NO PRESENCIALES**

Estudio de teoría, preparación de trabajos, preparación de actividad de evaluación

90.00

**CRÉDITOS ECTS: 6,0 (150,00 horas)**

**EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
<p>Carpeta de aprendizaje online. Constituida por los ejercicios que se harán durante el curso.</p> <p>No recuperable.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción correcta</li> <li>Criterios periodísticos</li> <li>Estructura de los géneros aplicada correctamente</li> </ul>	50
<p>Examen final consistente en preguntas teóricas y ejercicios prácticos</p> <p>Recuperable</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dominio de la teoría</li> <li>Redacción</li> <li>Estructura</li> <li>Criterio periodístico</li> <li>Rapidez</li> </ul>	35
<p>Lecturas periodísticas</p> <p>No recuperable</p>	<p>Hacer las lecturas y demostrar un dominio razonable de los contenidos.</p>	15

**Calificaciones**

La carpeta de aprendizaje supone llevar a cabo TODOS los ejercicios del curso, sin excepción y las correcciones introducidas por el profesor.

Se entiende que un ejercicio está aprobado con un 5 cuando es publicable en un medio de comunicación. A partir de ahí, que es el mínimo, la calidad de la escritura, la brillantez del lenguaje o la perfección de la estructura permitirán subir la nota. Los trabajos no publicables no aprueban.

El mismo criterio se aplica para las demás actividades de evaluación.

Obviamente, los fallos sintácticos y la ortografía son claves en este sentido.

**PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA**

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
<p>Habrà 35 ejercicios a lo largo del curso, cuya realización tendrá una intensidad de dos ejercicios por semana durante las primeras semanas y tres desde el primer mes de curso hasta el final.</p>	<p>Estrictamente según calendario en Aula virtual</p>	<p>Según calendario en aula virtual</p>

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

#### LECTURAS OBLIGATORIAS

CAPOTE, Truman, *A sangre fría*. Barcelona: Anagrama, 2007.

HERSEY, John. *Hiroshima*. Nueva York: Alfred Knopf Publisher. 1946

#### MANUALES

- EL PAÍS. *Libro de estilo El País*. Madrid: Prisa, 2014.
- GRIJELMO, Álex, *El estilo del periodista*. Madrid: Taurus, 2008.
- MARTÍNEZ ALBERTOS, J.L. *Curso general de redacción periodística*. Edición revisada. Madrid: Thompson, 2002.

#### Otros libros de utilidad:

- AGUILERA, Octavio: *Las ideologías del periodismo*. Paraninfo. Madrid, 1990.
- CANTAVELLA, J., coord. [et al.]. *Redacción para periodistas: informar e interpretar*. Barcelona: Ariel, 2004.
- CASALS CARRO, M<sup>ª</sup>J., "El universo retórico del periodismo", en *Géneros y discurso periodístico*, Fragua, Madrid, 2011
- FONTCUBERTA, M. *La noticia. Pistas para percibir el mundo*. Barcelona: Paidós, 1993.
- FRANCO, Guillermo: *Cómo escribir para la web*. Centro Knight para Periodismo de las Américas. Universidad de Texas, Austin, 2008.
- GANS, Herbert J. *Deciding what's news*. Illinois: Northwestern University Press, 2004.
- KAPUSCINSKI, Ryszard. *Los cínicos no sirven para este oficio. Sobre el buen periodismo*. Barcelona: Anagrama, 2005.
- MARTÍN VIVALDI, G. *Géneros periodísticos: reportaje, crónica, artículo, análisis diferencial*. Madrid: Paraninfo, 1987.
- NÚÑEZ LADEVÉZE, Luis. *Métodos de redacción periodística y fundamentos del estilo*. Madrid: Síntesis, 1993.
- PLENEL, Edwy: *Combate por una prensa libre*. Barcelona: Edhasa, 2012.
- SCHUDSON, Michael. *The sociology of news*. New York: WW Norton, 2003.
- TASCÓN, Mario (dir.). *Escribir en internet. Guía para los nuevos medios y las redes sociales*. Madrid: Fundación del Español Urgente, 2012.

### Bibliografía Complementaria

#### LIBROS DE ESTILO Y DICCIONARIOS

ABC. *Libro de estilo de ABC*. Madrid: Ariel, 2001.

AGENCIA EFE. *Manual de español urgente*. Madrid: Cátedra, 2006.

AGENCIA EFE. *Normas básicas para los servicios informativos*. Madrid: Agencia EFE, 1988.

AGENCIA EFE. *Vademécum de español urgente, I y II*. Madrid: Fundación EFE, 1995.

CAMPS, M. *La Vanguardia. Libro de redacción*. Barcelona: Ariel, 2004.

DE LA SERNA, V. coord. *Libro de estilo de El Mundo*. Madrid: Unidad Editorial, 1996.

EL PAÍS. *Libro de estilo El País*. Madrid: Aguilar, 2003.

EL PERIÓDICO DE CATALUNYA. *Libro de estilo de El Periódico de Catalunya*. Barcelona: Primera Plana, 2002.

LA VOZ DE GALICIA. *Manual de estilo de La Voz de Galicia*. La Coruña: Biblioteca Gallega, 1992.

LÓPEZ DE ZUAZO, A. *Diccionario del periodismo*. Madrid: Ediciones Pirámide, 1990.

MARTÍNEZ DE SOUSA, J. *Libro de estilo Vocento*. Gijón: Ediciones Trea, 2003.

GONZÁLEZ-PALENCIA, Rafael, MENDAÑA, José Carlos, *Marca. Libro de estilo*. Madrid: La Esfera de los Libros, 2012.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?  
csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)