

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	DIRECCIÓN DE OPERACIONES
Código	
Titulación	Administración y Dirección de Empresas (ADE)
Curso	3º y 4º (según la titulación)
Cuatrimestre	1º y 2º (según la titulación)
Créditos ECTS	5
Carácter	Optativa
Departamento	Gestión Empresarial
Área	Organización
Universidad	
Horario	3,5 h/semana (1 sesión de 2 horas y otra de 90 minutos)
Profesores	Lucía Barcos, Manuel Morales
Descriptor	<p>En esta asignatura se estudiarán conceptos sobre diseño de productos y de procesos, la planificación de las operaciones, la organización de tareas, las herramientas y algoritmos matemáticos utilizados en la planificación y programación de operaciones, el análisis, evaluación y gestión de la calidad de los sistemas de operaciones, la medida del rendimiento de las operaciones, la productividad en el contexto de las operaciones, la gestión de inventarios y de las redes de abastecimiento y distribución.</p> <p>La finalidad es que los participantes conozcan algunas formas de gestión para mejorar la calidad, productividad y flexibilidad como factores de éxito y permanencia de la empresa en el mercado.</p>

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Lucía Barcos
Departamento	Gestión Empresarial
Área	Organización
Despacho	
e-mail	lbarcos@cee.upcomillas.es
Horario Tutorías	Cita previa por email
Profesor	
Nombre	Manuel Morales
Departamento	Gestión Empresarial
Área	Organización
Despacho	
e-mail	mfcontreras@upcomillas.es
Horario Tutorías	Cita previa por email

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
Para el alumno esta asignatura le permite adquirir las habilidades directivas relacionadas con calidad, productividad, flexibilidad, planificación y organización de tareas. Puesto que las operaciones afectan a múltiples aspectos de la Organización, desde el diseño del producto a su entrega al cliente, los conocimientos sobre esta materia dotan al alumno de una visión amplia sobre la repercusión que las decisiones tomadas tienen en la cadena de valor.
Prerrequisitos
Es de gran ayuda el conocimiento sobre Organización
Competencias - Objetivos
Competencias Genéricas del título-curso
Instrumentales
CGI 1. Capacidad de análisis y de síntesis CGI 2. Resolución de problemas y toma de decisiones CGI 3. Capacidad de organización y planificación CGI 4. Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas CGI 5. Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio CGI 6. Comunicación oral y escrita en la propia lengua CGI 7. Comunicación en una lengua extranjera CGI 8. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio
Interpersonales
CGIP 9. Habilidades interpersonales: escuchar, argumentar y debatir CGP 10. Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo CGP 11. Capacidad crítica y autocrítica CGP 12. Compromiso ético CGP 13. Reconocimiento y respeto a la diversidad y multiculturalidad
Sistémicas
CGS 14. Capacidad de aprender y trabajar autónomamente CGS 15. Orientación a la acción y a la calidad CGS 16. Capacidad de elaboración, y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas CGS 17. Iniciativa y espíritu emprendedor
Competencias Específicas del área-asignatura
CE 18. Conocimiento y comprensión de los contenidos y metodologías sobre estrategia, diseño y gestión de las operaciones. CE 19. Conocimiento y capacidad de utilización de las herramientas para la toma de decisiones en el ámbito de operaciones. CE 20. Capacidad de análisis crítico de casos prácticos y de situaciones de empresa para la aplicación de metodologías estudiadas y proponer las acciones a llevar a cabo.

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos
BLOQUE 1: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES
Tema 1: Operaciones y Productividad. Estrategia de Operaciones
Tema 2: Gestión de Proyectos
Tema 3: Previsión de la Demanda
BLOQUE 2: DISEÑO DE LAS OPERACIONES
Tema 4: Diseño de Productos y Servicios
Tema 5: Gestión de la Calidad
Tema 6: Estrategias de Localización
Tema 7: Procesos. Distribución en Planta
Tema 8: Planificación de la Capacidad
BLOQUE 3: LA GESTIÓN DE LAS OPERACIONES
Tema 9: Gestión de Inventarios
Tema 10: Planificación de la Producción
Tema 11: Gestión de la Cadena de Suministro
Tema 12: Just In Time y Sistemas de Producción Lean

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura
El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en su propio aprendizaje con el fin de ayudarlo a desarrollar las competencias necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional. Para el desarrollo de los contenidos y las competencias descritas en los puntos anteriores, se realizarán las siguientes actividades:
Metodología Presencial: Actividades
1. Lecciones magistrales en las que el profesor presentará los principales contenidos de forma clara, estructurada y motivadora, habitualmente apoyada en distintos recursos audiovisuales. Se subraya los aspectos esenciales para facilitar el trabajo personal de aprendizaje del alumno y finalmente, se atiende y recogen las sugerencias y dudas de los alumnos ¹
2. Sesiones participadas de carácter expositivo. Exposición en que el profesor explica las nociones básicas, con la participación colaboración de los alumnos, que discuten y debaten los puntos oscuros o los matices que les resulten pertinentes para la correcta comprensión de los contenidos. Incluirá presentaciones dinámicas y la participación reglada o espontánea de los estudiantes por medio de actividades diversas.
3. Análisis y resolución de casos propuestos por el profesor, a partir de una breve lectura, un material preparado para la ocasión, o cualquier otro tipo de datos o informaciones que permitan aplicar en la práctica los conocimientos teóricos adquiridos y favorezcan el desarrollo de la capacidad argumentativa del alumno. Están basados en la selección de materiales profesionales adaptados a la asignatura, en la mayor medida posible, con el objeto de entrenar al alumno en la resolución de problemas reales y en la adquisición de reflejos de reacción a situaciones y planteamientos inesperados. Comúnmente se trabajará en equipo
4. Búsqueda de documentación y datos en la Web. La finalidad es que el alumno vea posibles aplicaciones reales de las explicaciones recibidas y tome contacto con el mundo empresarial a través de la Red. De esta manera, se solicitará al alumno que cree su propia realidad operativa a partir de ciertos datos y características y busque en la Red la forma de satisfacerlos.
5. Exposición pública de temas o trabajos. Presentación y defensa ante el profesor y el resto de los compañeros. Tiene lugar de forma individual o colectiva. Se valorará la organización conceptual, dominio del asunto tratado, la claridad expositiva, el respeto y racionalidad de las distintas fases y, caso de ser colectivo el ejercicio, la colaboración activa de cada uno de los miembros del equipo.
Metodología No presencial: Actividades
6. Estudio individual y ampliación de la documentación que el estudiante realiza para comprender, reelaborar y retener un contenido científico con vistas a una posible aplicación en el ámbito de su profesión. Lectura individual de textos (bibliografía) y apuntes de diferente tipo (libros, revistas, artículos sueltos, prensa, publicaciones en Internet, informes sobre experiencias prácticas, etc.) relacionados con las materias de estudio. <i>En el Portal de Recursos de la Universidad los alumnos podrán encontrar documentación, materiales de las sesiones y las prácticas.</i>
7. Tutoría académica individual o en grupos reducidos, para la resolución de problemas que hayan podido surgir en el transcurso del aprendizaje de la materia o en el proceso de adquisición de las correspondientes competencias, así como para la supervisión del avance de trabajos del estudiante.
8. Investigación monográfica. Procedimiento de aprendizaje cooperativo que parte de la asignación de los alumnos a equipos y del planteamiento de una tarea que requiere investigar, compartir la información y los recursos entre los miembros del equipo a fin de alcanzar el objetivo común. Los objetivos individuales se consiguen si y sólo si los demás consiguen los suyos por lo que existe una gran interdependencia personal para la consecución de las metas.
9. Lectura organizada. Lectura y análisis de textos relevantes con diversas tareas que evalúen la comprensión lectora de forma individual o grupal.

¹ El aprendizaje es una labor del alumno que ningún profesor puede sustituir. En las clases magistrales, los profesores se limitarán a desarrollar los contenidos que consideran más importantes y/o de comprensión más complicada. El alumno deberá traer trabajados los temas antes de su exposición en clase. Para comprobar que el alumno cumple con su obligación, los profesores podrán realizar ejercicios breves previos a la exposición de los temas. También podrán realizar esos ejercicios al finalizar la clase para comprobar la comprensión de los diferentes contenidos (One minute paper)

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	CRITERIOS	PESO
Examen final a. Examen teórico = 50% b. Examen de breves casos práctico = 50%	Capacidad comprensiva y relacional. Capacidad argumentativa y expositiva.	50%
Asistencia y Participación activa en clase Calidad de la actitud hacia el trabajo individual	Participación y rigor ante la asignatura. Proactividad.	15%
Realización y presentación de un trabajo en grupo : aplicaciones prácticas de las competencias en cada uno de los temas. Evaluación competitiva.	Trabajo en equipo y aplicación práctica. Presentación, exposición pública y defensa.	15%
Contestar individualmente a 2 exámenes parciales de control.	Seguimiento de las clases. Asimilación de conceptos	20%

Para poder promediar en la Evaluación Final, en el examen final se debe obtener un mínimo de 4.00 puntos.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO			
HORAS PRESENCIALES			
Clases teóricas	Clases prácticas	Actividades académicamente dirigidas	Evaluación
30 horas	15 horas	4 horas	2 horas
HORAS NO PRESENCIALES			
Trabajo autónomo sobre contenidos teóricos	Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	Realización de trabajos colaborativos	Estudio
13 horas	13 horas	24 horas	24 horas
CRÉDITOS ECTS: 5			5 * 25 = 125

EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

- Alumnos con exención de escolaridad**, repetidores, en intercambio o prácticas regladas, aprobadas por la Jefatura de Estudios correspondiente:
 - Acordar con el profesor un trabajo monográfico, con un valor del 50% que se entregará antes del examen ordinario.
 - Examen Ordinario teórico-práctico con un valor del 50%.
- Alumnos suspensos en la convocatoria ordinaria:**
 - Examen teórico = 50%
 - Examen práctico = 50%

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Libros de texto

Se indican en la Bibliografía, al final de cada tema de los Apuntes de la Asignatura

Capítulos de libros

Se indican en las Referencias, *a pie de página* de cada tema de los Apuntes de la Asignatura

Artículos

Se proporcionaran en clase a los presentes para su trabajo en el aula en su caso

Páginas web

Portal de Recursos de la Asignatura

Apuntes

Facilitados por el profesor antes de la exposición de los temas.

Otros materiales

Videos para analizar en clase

Bibliografía Complementaria

Libros de texto

HEIZER J. (2009): *Principios de la Administración de Operaciones*. Pearson

KRAJEWSKY, L. J. (2010) *Administración de Operaciones. Proceso y Cadena de Valor*. Pearson

GOLDRATT, E. (2005). *La Meta: Un proceso de Mejora Continua*. Díaz de Santos.