

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

<b>Datos de la asignatura</b>	
<b>Nombre</b>	Protocolo Internacional
<b>Código</b>	0000003535
<b>Titulación</b>	Grado en Relaciones Internacionales
<b>Curso</b>	4º
<b>Créditos ECTS</b>	3
<b>Carácter</b>	Optativa
<b>Departamento</b>	Derecho Público
<b>Lengua de instrucción</b>	Español
<b>Descriptor</b>	Esta asignatura permitirá a los estudiantes aprender la esencia y la base del protocolo moderno, una herramienta imprescindible en las relaciones entre los Estados. Comprenderán la influencia de esta técnica de comunicación en la esfera internacional y estudiarán el protocolo aplicado a diferentes campos profesionales, como el sector oficial, las Organizaciones Internacionales o el ámbito de la empresa privada.

<b>Datos del profesorado</b>	
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Blanca López Caballero
<b>Departamento</b>	Derecho Público
<b>Despacho y sede</b>	Sala de Profesores, 5ª Planta Alberto Aguilera
<b>e-mail</b>	Se aportará el primer día de clase
<b>Teléfono</b>	Se aportará el primer día de clase
<b>Horario de tutorías</b>	De acuerdo con el profesor, en horario posterior a las clases presenciales.

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>Contextualización de la asignatura</b>
<b>Aportación al perfil formativo y profesional de la titulación</b>
El conocimiento y comprensión de la asignatura Protocolo Internacional permitirá a los estudiantes adquirir los conocimientos necesarios para conocer las claves de las relaciones interculturales y cómo mejorar el diálogo y la comunicación interpersonal en todos los ámbitos.

Además, los estudiantes aprenderán las técnicas, costumbres y normas que se aplican en la organización de eventos y adquirirán las habilidades necesarias para planificar, ejecutar o asesorar en la organización de eventos en el ámbito internacional, oficial o empresarial.

El dominio de esta asignatura resulta esencial para el desempeño de las más variadas salidas profesionales en el ámbito de las Relaciones Internacionales.

#### Prerrequisitos

No existen formalmente requisitos previos.

### Competencias – Objetivos

#### Competencias genéricas del título

##### Instrumentales

CGI07	<b>Capacidad de búsqueda y gestión de la información</b>	
	RA1	<i>Es capaz de buscar y analizar información de diferentes fuentes.</i>
	RA2	<i>Contrasta fuentes, con capacidad de crítica y desarrolla sus propios juicios.</i>
CGI08	<b>Resolución de problemas</b>	
	RA1	Identifica y define problemas de forma adecuada y sus posibles causas.
	RA2	Plantea soluciones posibles y adecuadas a los problemas y diseña planes de acción pertinentes.

##### Interpersonales

CGP16	<b>Capacidad para trabajar en un contexto internacional</b>	
	RA2	<i>Valora el multiculturalismo y la diversidad.</i>
	RA4	<i>Entiende la necesidad de trabajar en un contexto internacional.</i>

##### Sistémicas

CGS19	<b>Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica</b>	
	RA4	Capacidad para analizar y solventar casos de estudio concretos.

#### Competencias específicas

##### Conceptuales

CE19	<b>Dominio de las herramientas para organizar y gestionar acontecimientos oficiales de carácter internacional.</b>	
	RA1	<i>Domina y aplica las habilidades claves de la negociación internacional.</i>
	RA3	<i>Sabe cómo preparar y dirigir el protocolo de eventos oficiales e internacionales.</i>
	RA4	<i>Identifica y pone en práctica los aspectos básicos y recursos de los discursos oficiales.</i>

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

<b>Contenidos – Bloques Temáticos</b>
Tema 0: Presentación de la asignatura a través de la Guía Docente
<b>Bloque I: INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS</b>
Tema 1: INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO.
1.1. Definición de Protocolo. Origen y fundamentos. ¿Qué es la cortesía? 1.2. Diferencias entre Protocolo y Relaciones Públicas. 1.3. El interés actual por el Protocolo.
Tema 2: EVOLUCIÓN HISTÓRICA. DEL PROTOCOLO TRADICIONAL AL PROTOCOLO MODERNO.
2.1. Incidencia del Protocolo en las Relaciones Internacionales. 2.2. Del Protocolo ceremonial al Protocolo organizado. El caso de Bruselas. 2.3. Adaptación del Protocolo a las necesidades de la moderna política internacional.
Tema 3: VISIÓN GENERAL DE LA COMUNICACIÓN ENTRE CULTURAS.
3.1 Protocolo intercultural 3.2 Similitudes y diferencias de los Protocolos internacionales europeo, americano.
<b>Bloque II: PROTOCOLO DIPLOMÁTICO</b>
Tema 4: PROTOCOLO Y DIPLOMACIA.
1.1 Las relaciones diplomáticas 1.2 Las Misiones Diplomáticas y sus Jefaturas 1.3 La Función Diplomática y la Función Consular 1.4 Cuerpo Diplomático y Decanato. Lista diplomática. Cuerpo Consular. 1.5 Privilegios e Inmunidad diplomática.
Tema 5: PRECEDENCIAS DIPLOMÁTICAS Y ACTOS EMBLEMÁTICOS DEL PROTOCOLO DIPLOMÁTICO
2.1 Orden de Precedencias. La Carrera Diplomática. 2.2 Visitas de Estado y Presentación de Cartas Credenciales 2.3. Correspondencia oficial. La Valija diplomática. La seguridad diplomática. 2.4. Banderas. Etiqueta. Ceremonias de Estado. El Luto oficial. 2.5. Los diplomáticos y los medios de comunicación. Los actos en las representaciones diplomáticas.
<b>Bloque III: PROTOCOLO OFICIAL Y PROTOCOLO EN LAS ORGANIZACIONES INTERNACIONALES</b>
Tema 6: Protocolo Oficial.
Tema 7: Introducción al Protocolo en las Organizaciones Internacionales.
Tema 8. Protocolo y precedencias en Naciones Unidas.
Tema 9: Protocolo y precedencias en la Unión Europea.
Tema 10. Otras Organizaciones internacionales: protocolo en la OTAN, protocolo en la OEA, la Commonwealth Británica, la Unidad Africana, la Liga Árabe.
Tema 11. Las organización de Cumbres y reuniones internacionales.
Tema 12. Aspectos generales de las Casas Reales Europeas.
<b>Bloque IV: PROTOCOLO INTERNACIONAL.</b>
Tema 13: Introducción al Protocolo Empresarial.
Tema 14: Eventos corporativos.

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Esta es una asignatura de 14 temas que constituyen el núcleo de la asignatura de protocolo internacional. Su diseño pretende proporcionar herramientas de análisis y dirección para estudiantes de los cursos superiores del grado de Relaciones Internacionales. Los temas sugeridos son los temas que el profesor impartirá cada semana en clases presenciales. El docente utilizará herramientas pedagógicas, tales como soporte audiovisual y presentaciones de *power point*, pero sobre todo será la presentación presencial oral lo que constituirá el tronco de los contenidos teóricos de la clase.

Cada una de las clases presenciales está basada en la lectura y la capacidad de comprensión de los estudiantes, que deberán haber preparado uno o dos textos por lección, todos ellos se encontrarán en la bibliografía principal y libros de texto. Esta lectura es una parte muy importante de las actividades extra escolares de los alumnos. Los textos proporcionarán a los estudiantes los argumentos necesarios para participar en las reflexiones y los debates de las clases presenciales y supondrá el núcleo central del examen final escrito. Como demostración de su voluntad de participación en clase, los estudiantes elaborarán trabajos de dos páginas, compartiendo sus puntos de vista sobre la lectura y debatiendo puntos concretos desarrollando la guía de lectura del profesor. Cada estudiante ampliará una de las lecturas.

Las características específicas de las actividades presenciales y no presenciales se indican a continuación, en correspondencia con las competencias y aptitudes.

Actividades formativas	Competencias	Porcentaje de presencialidad
<p><b>Lecciones de carácter expositivo (AF1):</b></p> <p>Consistente en la <u>exposición de los contenidos de la materia de forma clara y estructurada</u> por parte del profesor para su posterior integración por el alumno a fin de ser capaz de comprender e incorporar nuevos conceptos a partir de un esquema de conocimientos propuesto por el profesor.</p> <p>A partir de esta breve exposición de las líneas generales de cada tema y de los problemas teóricos de comprensión que puedan plantear, los alumnos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>CGI08</b> Resolución de problemas.</li> <li>-<b>CGP16</b> Trabajo en un contexto Internacional.</li> <li>-<b>CGS19</b> Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica.</li> <li>- <b>CE19</b> Dominio de las herramientas para organizar y gestionar acontecimientos oficiales de carácter internacional.</li> </ul>	<p>100%</p>

<p>deberán ampliar las explicaciones de clase con el material complementario puesto a su disposición en el SIFO. En las clases magistrales el profesor podrá acompañar su explicación de medios de las TIC, bibliográficos, o cualquier otro oportuno y formulará distintas cuestiones con el fin de comprobar si el alumno comprende adecuadamente los contenidos explicados.</p>		
<p><b>Ejercicios prácticos / resolución de problemas (AF 2):</b></p> <p>Ejercicios y resolución de problemas planteados por el profesor a partir de una breve lectura, un material preparado para la ocasión, o cualquier otro tipo de datos o informaciones que supongan un desafío intelectual para el alumno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>CGI07</b> Capacidad de búsqueda y gestión de la información.</li> <li>-<b>CGI08</b> Resolución de problemas.</li> <li>-<b>CGP16</b> Trabajo en un contexto Internacional.</li> <li>-<b>CGS19</b> Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica.</li> <li>- <b>CE19</b> Dominio de las herramientas para organizar y gestionar acontecimientos oficiales de carácter internacional.</li> </ul>	25%
<p><b>Estudio personal y documentación (AF5).</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>CGI07</b> Capacidad de búsqueda y gestión de la información.</li> <li>-<b>CGI08</b> Resolución de problemas.</li> <li>-<b>CGP16</b> Trabajo en un contexto Internacional.</li> <li>-<b>CGS19</b> Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica.</li> <li>- <b>CE19</b> Dominio de las herramientas para organizar y gestionar acontecimientos oficiales de carácter internacional.</li> </ul>	0%

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de valoración	Peso
<p><b>SE1- Examen (escrito).</b></p> <p>Ejercicio organizado de manera colectiva, con instrucciones explícitas y precisas, realizado por el alumno en medio escrito. Se pide que el examinando responda de forma desarrollada o concisa a un número variable de enunciados, textos o materiales planteados por el profesor con la finalidad expresa de calibrar la competencia adquirida por el estudiante en los ámbitos que correspondan. Controlado mediante supervisión personal, y limitado tanto en el tiempo como, potencialmente, en los tipos, cantidades o formatos de los materiales disponibles para el alumno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dominio de los conocimientos.</li> <li>- Capacidad de relacionar conocimientos para una comprensión de conjunto.</li> <li>- Claridad y concisión de la exposición.</li> </ul>	60 %
<p><b>SE2 Evaluación de ejercicios prácticos / resolución de problemas.</b></p> <p>Ejercicio organizado de manera colectiva, con instrucciones explícitas y precisas, realizado por el alumno en medio escrito. Se pide que el alumno responda de forma desarrollada o concisa a un número variable de enunciados, textos o materiales planteados por el profesor con la finalidad expresa de evaluar la competencia adquirida en los ámbitos que correspondan. Controlado mediante supervisión personal, y limitado tanto en el tiempo como, potencialmente, en los tipos, cantidades o formatos de los materiales disponibles para el alumno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dominio de los conocimientos.</li> <li>- Capacidad de relacionar conocimientos para una comprensión de conjunto.</li> <li>- Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos a la práctica.</li> <li>-Claridad y concisión de la exposición.</li> </ul>	30%
<p><b>SE5- Participación activa del alumno en clase.</b></p> <p>Participación, búsqueda de información adicional, reflexión para la toma de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aportación de puntos de vista razonados a partir del estudio teórico.</li> <li>- Capacidad para asociar conceptos y sostener puntos de vista</li> </ul>	10%

<p>postura personal sobre temas concretos, proactividad..., valorándose por parte del profesor de la materia tanto las aportaciones como las actitudes del alumno, fruto de un proceso de aprendizaje relacionado con las competencias definidas para la materia. También se valorará positivamente la <u>asistencia y presentación de informes sobre Jornadas, seminarios u otras actividades</u> relacionadas con la asignatura, especialmente las organizadas por el Área de Derecho Internacional Público y Relaciones Internacionales.</p>	<p>resultado de su aprendizaje. - Apertura frente a otros puntos de vista y capacidad de variar su criterio inicial. _Interviene activamente en situaciones de intercambio verbal con profesor y compañeros.</p>	
---	--	--

### ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación

- En la **convocatoria ordinaria** de la asignatura,,:  

La nota del examen escrito representa un 60% de la nota final de la asignatura, pues a través del mismo solo se evalúan parte de las competencias específicas de la asignatura.

Para tener en consideración las notas obtenidas a través de las actividades de evaluación continua, que representan un 40% de la nota final del alumno, se exige tener aprobado el examen de la asignatura. Las calificaciones de las actividades de evaluación continua que hayan sido aprobadas en la convocatoria ordinaria, se guardarán en la convocatoria extraordinaria, pero no para tercera y sucesivas convocatorias.
- En la **convocatoria extraordinaria de julio**, los alumnos tendrán la oportunidad de recuperar todas las competencias que no hayan sido aprobadas en la convocatoria ordinaria. El peso de la evaluación de las distintas competencias será el mismo que en la convocatoria ordinaria. Los alumnos podrán recuperar las competencias específicas evaluadas a través de los correspondientes exámenes parciales mediante examen escrito. Las competencias evaluadas a través de actividades de evaluación continua podrán recuperarse mediante la realización de actividades similares a las exigidas en evaluación continua durante el curso.
- En **tercera y siguientes convocatorias**, el examen tendrá un valor del 100% de la calificación final del alumno.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO	
Horas presenciales	Horas no presenciales
30	45

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica
<p><b>Libros de texto</b></p> <p>Arévalo, José Pablo. <i>La Ciencia del Protocolo</i>. Burgos, 2001.</p> <p>Baldrige, L. <i>Complete guide to executive manners</i>. Rawson Associated. Nueva York, 1985.</p> <p>Barston R.P. <i>Modern Diplomacy</i>. Longman, 1988.</p> <p>Batllé P, San Juan, JC; Sunyé Juan. <i>Protocolo y buenas maneras (2 Vols)</i>. Ed. Timun Mas</p> <p>Berridge, G.R. <i>Diplomacy: theory and practice</i>. Palgrave. Nueva York, 2005.</p> <p>Berridge, G.R., Keens-Soper, Maurice y Otte, T.G. <i>Diplomatic Theory from Machiavelli to Kissinger</i>. Palgrave. Nueva York, 2001.</p> <p>Cambón, Jules. <i>Le Diplomate</i>. París. Hachette, 1926.</p> <p>Campos García de Quevedo, Gloria. <i>Producción de eventos. La puesta en escena del protocolo</i>. Ediciones Protocolo. Madrid, 2008.</p> <p>Colliard, Claude Albert. <i>Institutions Internationales</i>. Dalloz. París, 1963.</p> <p>Commer, H. <i>Protokoll und etikette für Wirtschaft undverwaltung</i>. Wiljem Heyne Verlag. Munich, 1984.</p> <p>Chávarri del Rivero, Tomás. <i>Protocolo Internacional. Tratado de ceremonial diplomático</i>. Ediciones Protocolo, 2004.</p> <p>Delmée Maurice. <i>Guide pratique des questions de protocole, de cérémonial et d'étiquette</i> Van Doorslaer. Bruxelles, 1960.</p> <p>Destreé, Jean. <i>Protocole en Belgique-Les préséances</i>. Editions Labor. Bruxelles 1992.</p> <p>Diéz de Velasco, Manuel. <i>Las organizaciones internacionales</i>. Tecnos. Madrid, 2002.</p> <p>Dinan, Desmond. <i>Ever closer union: An introduction to European Integration</i>. Palgrave. New York, 1999.</p> <p>Dussault, Louis. <i>Le protocole, instrument de communication</i>. Presse de l'Imprimerie. Quebec, 1996.</p> <p>Feltham, R.G. <i>Diplomatic Handbook</i>. Longman. London &amp; New York, 1988.</p> <p>Fuente Lafuente, Carlos. <i>Protocolo oficial: las instituciones españolas del Estado y su ceremonial</i>. Ediciones Protocolo. Madrid, 2005.</p> <p>Fuente Lafuente, Carlos. <i>Técnicas de Organización de Actos. Manual de Protocolo actualizado</i>. Ediciones Protocolo, 2004.</p> <p>Gandouin, Jean. <i>Guide du Protocole et des usages</i>. Ed. Stock. Paris, 1984.</p> <p>García Fuente, Daniel. <i>Las Banderas y su protocolo</i>. Ediciones Protocolo, 2012.</p> <p>Jonkwore, E. <i>La etiqueta social en los negocios</i>. Deusto. Bilbao, 1989</p>

Labariega, Pedro G. *Derecho diplomático. Normas, usos, costumbres y cortesías*. Editorial Trillas. Mexico D.F., 1995.

Linde, Enrique y Mellado, Pilar. *El sistema político de la UE*. Ediciones Pirámide. 1999

López Caballero, Blanca. *La diplomacia y su protocolo*. Ediciones Protocolo. Madrid, 2006.

López Nieto, Francisco. *Manual de Protocolo*. Ariel. Madrid, 1994.

López- Nieto, Francisco. *Honores y Protocolo*. El Consultor de los Ayuntamientos. Madrid, 2012

Losada Félix. *Protocolo Inteligente: estrategias para vivir en sociedad*. Grijalbo, 2008.

Llamazares García-Lomas, Olegario. *Cómo negociar con éxito en 50 países*. Global Marketing Strategies. Madrid, 2003.

Martínez Lage, Santiago. *Breve diccionario diplomático*. OID, Ministerio de AA.EE. Madrid, 1982.

McCaffree, M.J., e Innis, P. *Protocol, the complete handbook of diplomatic, official and social usage*. Devon Publishing Company Inc. Washington

Martínez Morcillo, Amador. *Los privilegios e inmunidades diplomáticas*. Oficina de información Diplomática. Ministerio de AA.EE. Madrid, 1983.

Mc Caffree, Mary Jane and Innis, Pauline. *Protocol. The complete handbook of diplomatic, official and social usage*. Devon. Washington, 1985.

Mel French, Mary. *United States Protocol: The guide to official diplomatic etiquette*. Rowman & Littlefield. 2010.

Merino Redruello, Francisco. *Las Organizaciones internacionales y su protocolo*. Ediciones Protocolo. Madrid, 2007.

Morales Lama, Manuel. *Diplomacia contemporánea*. República Dominicana, 2004.

Moreau, Bernard. *Protocole et Cérémonial parlementaires*. L'Harmattan. Ottawa, 1997.

Nugent, Neill. *The government and politics of the European Union*. Palgrave. New York, 2003.

Otero Alvarado, M<sup>a</sup> Teresa. *Protocolo y organización de eventos*. Edición Digital UOC. Barcelona, 2011

Pastor Ridruejo, JA. *Curso de derecho internacional público y organizaciones internacionales*.

Plischke, Elmer. *Modern diplomacy: the art and the artisans*. American Enterprise Institute. Washington, 1979.

Richardson, Jeremy. *European Union. Power and policy-making*. Routledge, Londres, 20001.

Roetter, Charles. *The Diplomatic art*. Sidgwick and Jackson, 1965.

Rueda F., Sanjuán, José Carlos. *El protocolo en la sociedad y en la empresa*. Unión Fenosa. Madrid, 1996.

Sanjuán Monforte, José Carlos. *Introducción al protocolo oficial del Reino de España y de la Unión Europea*. Unión Eléctrica Fenosa. Madrid, 2001.

Sanjuán Monforte, José Carlos. *Introducción al protocolo oficial en Latinoamérica*. Unión FENOSA. Madrid, 2007

Sanjuán Monforte José Carlos, Batlle Mercade Pablo, Sunye Mendia Juan. *Protocolo y buenas maneras*. Timun Mas. Madrid, 2007

Satow, Ernest. *Guide to Diplomatic Practice*. Longmans. London, 1979.

Serres, Jean. *Manuel Practique de protocole*. Editions de la Briève, 1982.

Snowdon, S. *The global edge. How your company can win in the international marketplace*. Simon and Schuster Inc. Nueva York, 1986.

Solé, Montse. *El Protocolo en la empresa*. Planeta. Barcelona, 1998.

Solé, Montse. *Saber ser. Saber estar*. Planeta. Barcelona, 2000.

Stern, Geoffrey. *The structure of international society*. Continuum. Londres, 2000

Urbina, José Antonio de. *Manual de protocolo diplomático*. Ministerio de AA.EE. Madrid, 1991.

Urbina, José Antonio de. *El gran libro del protocolo*. Temas de hoy. Madrid, 2001.

Urquiza, Adolfo J. *Ceremonial Público*. Madrid, 1932.

Vendrell i Ventayol, Ignasi. *Los símbolos de distinción y el protocolo en las instituciones de la CE, en el Consejo de Europa y en la OTAN*. Ministerio de Asuntos Exteriores. Barcelona, 1990.

Villa Urrutia, Marqués de. *Fernán Núñez, el Embajador*. Editorial Francisco Beltrán. Librería española y extranjera. Madrid, 1931.

Vilarrubias, Felio A. *Tratado de Protocolo de Estado e Internacional*. Nobel, 2000.

Villalta, Blanco. *Ceremonial en las Relaciones Públicas*. Buenos Aires, 1981.

Wood, John y Serres, Jean. *Diplomatic Ceremonial and Protocol: Principies, procedures and practices*. Mac Millan, Londres 1970.

#### Otros materiales

Massie, Robert K. *Nicolas y Alejandra*. Vergara, 2004. Cap. 5. Pp. 83-93.

Hamann, Brigitte. *Sisi. Emperatriz contra su voluntad*. Juventud. Barcelona, 1989. Cap. 2. Pp. 37-65.

Zweig Stefan. *María Antonieta*. Debate, 2003. Cap.1. Pp. 13-29.

#### Bibliografía Complementaria

#### Monografías

Cebrián Herreros, Mariano. *La información en televisión. Obsesión mercantil y política*. Editorial Gedisa. Barcelona, 2004.

Cuadrado Escaplez, Carmen. *Protocolo y comunicación en la empresa y los negocios*. FC Editorial. Madrid, 2000.

*Debrett's correct form. Social and profesional etiquette, precedence and protocol*. Debrett's Peerage Ltd. Londres, 1986

*Nuevo tratado de etiqueta y reglas sociales de Debrett*. Edaff. Madrid, 1984.

Dening, J. *Business Letters*. Kogan Page Ltd. Londres, 1986.

González-Doria, F. *Diccionario heráldico y nobiliario de los reinos de España*. Bitácora, Madrid, 1992.

Linde, Enrique y Mellado, Pilar. *El sistema político de la UE*. Pirámide, 1999.

López-Nieto, Francisco. *La documentación del Protocolo*. Bayer Hnos SA. Barcelona, 1998.

López-Nieto, Francisco. *Manual de Protocolo*. Ariel. Madrid, 1994.

Marchesi, María Rosa. *El protocolo hoy*. Aguilar. Madrid, 1997.

Otero Alvarado, M<sup>a</sup> Teresa. *Teoría y estructura del ceremonial y el protocolo*. Mergablum. Sevilla, 2000.

Puente Ojea, Gonzalo. *Mi embajada ante la Santa Sede*. Ediciones Foca, 2002.

Pumar Vázquez, José. *Ceremonial y protocolo*. Caixa Galicia. Santiago de Compostela, 1990.

Urbano, Pilar. *La Reina*. Plaza & Janes, 1996.  
Urbina, JA. *El arte de invitar*. Temas de Hoy. Madrid, 2002  
Urbina, JA. *El Protocolo en los Negocios*. Temas de Hoy. Madrid, 2001  
Urbina, JA. *El Protocolo en casa*. Temas de Hoy. Madrid, 2000.  
Vallejo-Nágera, J.A. *Aprender a hablar en público hoy*. Planeta. Barcelona, 1990.  
Varios Autores. *Enciclopedia del Saber Estar y el Protocolo*. Ediciones Nobel. Oviedo, 1999.  
Villalta, Blanco. *Ceremonial en las Relaciones Públicas*. Buenos Aires, 1981.  
Wernitz, A. von, *Dinastías europeas. Historia, genealogía y estado actual, desde el siglo V*. Bitácora. Madrid, 1990.  
Wood, J. y Serres J. *Diplomatic ceremonial and protocol: Principies, procedures and practices*. Mac Millan. Londres, 1970.

### Artículos de revistas

Abdelmajid, El Alem. "Marruecos: el ceremonial heredado de los Sultanes". Revista Internacional de Protocolo, nº 8. 1997  
Aguado, Carmen. "Cumbre de la OTAN en Madrid". Revista Internacional de Protocolo, nº 28. 2003  
Amaral, Isabel. "Portugal tiene ya su Ley de Precedencias". Revista Internacional de Protocolo, nº 40. 2006  
Amarilla de Florenciáñez, Vilma. "Manual de ceremonial público en Paraguay". Revista Internacional de Protocolo.  
Armengot, María Jesús. "El Protocolo musulmán. Consideraciones protocolarias". Revista Internacional de Protocolo, nº 30, 2004.  
Barbeito, José Manuel, "El manuscrito sobre protocolo y disposición en los actos públicos, de la Biblioteca de Palacio". Reales Sitios. Revista de Patrimonio Nacional, nº 63. 2005.  
Bonilla, José. "El Congreso Mundial de Alcaldes en Bilbao". Revista Protocolo, Nº 67, 2013.  
Bredor, John B. "The White House". Revista Internacional de Protocolo.  
Campos, Javier. "La Presidencia española de la UE". Revista Internacional de Protocolo, nº 53. 2009.  
Campos, Javier. "Londres da su toque british a los Juegos". Revista de Protocolo, Nº 64, 2012.  
Carús Villazón, Covadonga. "Aspectos protocolarios en las Naciones Unidas". Revista Internacional de Protocolo.  
Chávarri, Tomás. "Japón y su protocolo imperial". Revista Internacional de Protocolo.  
Chávarri, Tomás. "Sirikit de Tailandia, más que una reina consorte". Revista Internacional de Protocolo.  
Colomar O'Brien, Ana. "La organización de los Estados Americanos". Revista Internacional de Protocolo.  
De Baenst, Jacques. "El protocolo en la Unión Europea". Revista Internacional de Protocolo, nº 30. 2004.  
Departamento de Protocolo del Ministerio de Asuntos Exteriores de la República Popular China. "Del Gran Palacio del Pueblo a Tienanmen". Revista Internacional de Protocolo.  
Díaz Bonilla, Manuel Alfonso. "Miércoles, cita con el Papa". Revista Internacional

de Protocolo.

Díaz Bonilla, Manuel Alfonso. "Visita de Estado al Vaticano". Revista Internacional de Protocolo.

Díaz-Pache, Miguel. "Protocolo de Estado: coordinación de actos". Revista Internacional de Protocolo. Nº 1. 1995

Escalera Aicua, Sergio. "Cuando el Protocolo sale en la foto". Revista Internacional de Protocolo, nº 25. 2002

Escalera Aicua, Sergio. "XIII Cumbre Iberoamericana". Revista Internacional de Protocolo. Nº 29. 2003.

Escudero, Felipe. "El protocolo ayuda a mantener la armonía entre los Estados". Revista Internacional de Protocolo.

Ferrero Waldner, Benita. "El protocolo de las Naciones Unidas". Revista Internacional de Protocolo, Nº 2. 1995.

Fuente Lafuente, Carlos. "Ceremonia única. Funeral de Diana de Gales". Revista Internacional de Protocolo.

Fuente Lafuente, Carlos. "Cumbre del Consejo Europeo en Barcelona". Revista Internacional de Protocolo, Nº 23. 2002.

Fuente Lafuente, Carlos. "Dudas panhispánicas de protocolo". Revista Internacional de Protocolo, nº 37. 2005

Fuente Lafuente, Carlos. "La Cumbre iberoamericana de "la Pepa" y sus dificultades". Revista de Protocolo, Nº 64, 2012.

Fuente Lafuente, Carlos. "Protocolo para vender". Revista Internacional de Protocolo Nº 66, 2013.

Gafo Acevedo, Juan Carlos. *Entrevista al nuevo Embajador de España en Líbano*. Revista Internacional de Protocolo, Nº 49, 2008.

García, Ismael. "El solemne protocolo inglés". Revista Internacional de Protocolo, Nº35. 2005.

Gilchrist, Alan Robert. "El protocolo comparado del Tratado de Maastrich". Revista Internacional de Protocolo, nº 10. 1998.

Gilchrist, Alan Robert. "La República de Sudáfrica". Revista Internacional de Protocolo, nº 14

Gilchrist, Alan Robert. "Presentación de Cartas Credenciales en Londres y Washington". Revista Internacional de Protocolo, Nº 16.

González, Ricard. "Allbright, una maestra de la diplomacia del broche". El Mundo. Jueves, 8/10/2009. Pág. 28.

González-Rubio, Pedro. "El protocolo federal en México". Revista Internacional de Protocolo.

Halligan, Irene R. "El Protocolo en el Ayuntamiento en Nueva York". Revista Internacional de Protocolo, Nº 9. 1997

Hernández, Manuel. "El protocolo en Costa Rica". Revista Internacional de Protocolo.

Herrero, Julio César. "Hacer negocios en Japón". Revista Internacional de Protocolo.

Labariaga, Pedro G. "Ceremonial diplomático en México". Revista Internacional de Protocolo.

Manzella, Miguel Eduardo. "Cumbre iberoamericana en Bariloche, Argentina" . Revista Internacional de Protocolo.

Marín i Redondo, Neus. "Hay que unificar el lenguaje protocolario en Europa".

Revista Internacional de Protocolo.

Marín i Redondo, Neus. "Setecientos años de la dinastía Grimaldi". Revista Internacional de Protocolo.

Martin, Stanley. "The ceremonial year". Revista Internacional de Protocolo, nº 7. 1997

Martin, Stanley. "Protocolo en la Commonwealth". Revista Internacional de Protocolo.

Martínez-Correcher y Gil, Joaquín. "Siglo XX. Del antiguo al nuevo protocolo español". Revista Internacional de Protocolo, nº 7. 1997.

Martínez-Correcher, J. "Suiza: la peculiaridad de los cantones". Revista Internacional de Protocolo.

Molina i Lladó, Ramón. "Un acercamiento a África: usos y relaciones humanas". Revista Internacional de Protocolo.

Oetter, Bernd. "Alemania: protocolo en un Estado federal". Revista Internacional de Protocolo.

Omiste, Waldo A. "¡Dios salve a la Reina!. Ceremonial de Coronación de la Reina Isabel II". Revista Internacional de Protocolo, nº 10. 1998.

Passolas, Felipe. "El educado protocolo japonés". Revista Internacional de Protocolo, nº 33. 2004.

Quintero, Gonzalo M. "Cumbre de la OTAN en Madrid". Revista Internacional de Protocolo, 1988.

Ramos de Oliveira, Ronan y Viana, Flabio B. "Normas del Ceremonial Público en Brasil I y II". Revista Internacional de Protocolo, Nº 12 y nº 13.

Ramos Fernández, Fernando. "Oporto acoge los actos del Día de Portugal". Revista Internacional de Protocolo, nº 39. 2006

Ramos Fernández, Fernando. "Protocolo y tradición española en la República Argentina". Revista Internacional de Protocolo, nº 43.

Revista Internacional de Protocolo. Ediciones Protocolo, Grupo EIP.

Revista Protocolo. Ediciones Protocolo.

Rodríguez, Alfredo. "El protocolo como instrumento de credibilidad al servicio de las instituciones". Revista de Protocolo, Nº 64, 2012.

Rodríguez, Pedro. "De París a Bujumbura". La diplomacia transformacional de Condolezza Rice. ABC, lunes 13/2/2006. Pág. 36.

Sampedro Escolar, JL. "La jura del presidente Yeltsin". Revista Internacional de Protocolo.

Schrumpf, Heinz J. "Protocolo en el Cuartel General de la OTAN en Europa". Revista Internacional de Protocolo, Nº 4. 1996.

Sosa Voyset, Claudio Enrique. "Protocolo y ceremonia en Perú". Revista Internacional de Protocolo, nº 40. 2006.

Sunyé Mendía, Juan. "Visita de Estado de los Reyes a Austria y República Checa". Revista Internacional de Protocolo.

Urbina, José Antonio de. "Las Visitas de Estado". Revista Internacional de Protocolo, nº3.

Vasco, Miguel A. "Ceremonial público del Ecuador". Revista Internacional de Protocolo.

Vázquez Molini, Ignacio. "La acreditación de Embajadores ante la UE". Revista Internacional de Protocolo, nº 11, 1998.

Vilarrubias, Felio A. "El Reino de los Países Bajos". Revista Internacional de

Protocolo.

Vilarrubias, Felio A. "Los Reyes de los belgas". Revista Internacional de Protocolo.

Vilarrubias, Felio A. "El Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte". Revista Internacional de Protocolo.

Vilarrubias, Felio A. "¡Larga vida a la Reina!". Revista Internacional de Protocolo.

Von Muralt, Daniel. "El protocolo sui generis de la Confederación Suiza". Revista Internacional de Protocolo.

Zala, Diego. "Música y protocolo: la búsqueda de la armonía". Revista Internacional de Protocolo. Nº 38. 2006.

Zala, Diego. "La toma de posesión de Obama". Revista Internacional de Protocolo, nº 50. 2009.

### Otros materiales y recursos

APUNTES: Protocolo internacional y diplomático. Primer ciclo de cursos superiores de especialización en protocolo. Instituto de estudios de protocolo. Madrid, 1988

Asenjo Pelegrina, Juan José. *La organización de la V Visita Apostólica del Santo Padre a España*. Actas de las Jornadas profesionales de protocolo. Murcia, 2004.

*Cartas Credenciales*. Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación. Subsecretaría. Secretaría General Técnica. Área de documentación y publicaciones, 2006.

Convención de Viena sobre Relaciones diplomáticas y Consulares de 1961 y 1963. Encyclopaedia Britannica.

Fuente Lafuente, Carlos. "Protocolo para poner cara a la Unión Europea" en El blog de Carlos Fuente, 10/05/13.

*Guía práctica para el Cuerpo Diplomático acreditado en España*. Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación. Gobierno de España. Madrid, 2010.

Martínez Sánchez, M<sup>a</sup> del Carmen. *El protocolo como herramienta estratégica de comunicación*. Tesis Doctoral. Departamento de Periodismo II, Facultad de Comunicación. Universidad de Sevilla. 2008

López Caballero, Blanca. Ponencia titulada *El protocolo internacional y el ceremonial diplomático hoy en España*, presentada en el II Congreso Universitario de Comunicación y Eventos celebrado en Madrid en abril de 2014.

Naciones Unidas. "Información general sobre el servicio de protocolo y enlace para la orientación de las Misiones Permanentes ante las NN.UU." Nueva York, 1980.

Orden circular número 3.222 Instrucciones sobre uniformes de la Carrera Diplomática, 28 de enero de 1998. Orden ministerial de 3 de octubre de 1997 sobre uniformes de la Carrera Diplomática. Boletín Oficial del Estado 240, 7 de octubre de 1997.

Ponencias presentadas en los Congresos Internacionales de Protocolo celebrados en 1994 (Oviedo), 1997 (Sevilla), 2000 (Valencia), 2001 (Palma de Mallorca), 2004 (Madrid), 2005 (Buenos Aires, Argentina), 2006 (Zaragoza), 2007 (Roma, Italia), 2008 (Campos Do Jordao, Brasil), 2009 (Bilbao), 2010 (Budapest, Hungría), 2011 (Asunción, Paraguay) y 2012 (San Fernando, Cádiz) editadas por la Escuela Internacional de Protocolo.

Ponencias presentadas en el II Encuentro Europeo de Protocolo. Elche, noviembre 2013.

Ponencias presentadas en el I Congreso Universitario Comunicación y Eventos. Madrid, 2013.

Real Decreto 916/2002, de 6 de septiembre, por el que se regulan las Consejerías de Defensa. Ministerio de Administraciones Públicas.

*Tratado por el que se establece una Constitución para Europa.* Oficina de publicaciones oficiales de las Comunidades Europeas. Luxemburgo, 2004.

PÁGINAS WEB:

[www.psow.edu](http://www.psow.edu), [www.theprotocolpartners.com](http://www.theprotocolpartners.com), [www.schoolofprotocol.com](http://www.schoolofprotocol.com),  
[www.state.gov/s/cpr](http://www.state.gov/s/cpr), [www.maec.es](http://www.maec.es), [www.lamoncloa.gob.es](http://www.lamoncloa.gob.es), [www.casareal.es](http://www.casareal.es),  
[www.un.org](http://www.un.org), [www.spainun.org](http://www.spainun.org), [www.europa.eu](http://www.europa.eu), [www.nato.int](http://www.nato.int), [www.oas.org](http://www.oas.org),  
[www.britannica.com](http://www.britannica.com)