



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Conocimiento, innovación y nuevos modelos de negocio
Código	E000011582
Título	<a href="#">Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA) por la Universidad Pontificia Comillas</a>
Impartido en	Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA) [Primer Curso]
Créditos	3,0 ECTS
Carácter	Optativa
Responsable	José María Benito Peñalba
Horario de tutorías	Solicitar cita por email
Descriptor	Mediante este curso los alumnos se familiarizarán con los distintos componentes del conocimiento de la empresa así como con estrategias para originar, almacenar, proteger y distribuir las innovaciones originadas.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	José María Benito Peñalba
Departamento / Área	ICADE Business School
Correo electrónico	jmbenito@icade.comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
<p>En un entorno que cambia a velocidad sin precedentes, la gestión del conocimiento se convierte en una capacidad clave para la sostenibilidad de la empresa. El conocimiento se genera constantemente no sólo en el área de innovación sino a lo largo de toda la organización. Identificar cuál va a ser necesario en el futuro e inventarlo es sólo el primer paso. Es necesario además a) hacerlo accesible a todos los empleados b) asegurar que se utiliza cuando es apropiado y c) crear ecosistemas de estímulo que permitan incorporar las innovaciones creando ventajas competitivas para la empresa.</p> <p>Mediante este curso los alumnos se familiarizarán con los distintos componentes del conocimiento de la empresa así como con estrategias para originar, almacenar y distribuir las innovaciones originadas. Durante el curso se abordará cómo gestionar el conocimiento en empresas con sedes geográficamente dispersas, empleados con diferencias culturales, así como con distinto grado de apertura en su modelo de incorporación de innovaciones. Cómo ser motor de cambio organizativo y realizar la transformación digital necesaria para incorporar el conocimiento serán aspectos fundamentales a desarrollar durante el curso.</p>
<b>Prerequisitos</b>
Conocimientos básicos de Gestión Empresarial.



## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

<b>CG02</b>	Gestión de la información y de datos como elementos clave para la toma de decisiones y la identificación, formulación y resolución de problemas empresariales.	
	<b>RA01</b>	Conoce, sintetiza y utiliza adecuadamente una diversidad de recursos bibliográficos y documentales.
	<b>RA02</b>	Discierne el valor y la utilidad de diferentes fuentes y tipos de información.
<b>CG03</b>	Resolución de problemas y toma de decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo de una organización empresarial, teniendo en cuenta la interrelación entre las diferentes áreas funcionales y de negocio.	
	<b>RA01</b>	Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas.
	<b>RA02</b>	Estudia alternativas posibles valorando correctamente el alcance de cada una.
	<b>RA03</b>	Decide cuál es la alternativa más adecuada para resolver el problema.
	<b>RA04</b>	Diseña e implanta un plan de acción para su aplicación.
<b>CG05</b>	Capacidades interpersonales de escuchar, negociar y persuadir y de trabajo en equipos multidisciplinares para poder operar de manera efectiva en distintos cometidos, y, cuando sea apropiado, asumir responsabilidades de liderazgo en la organización empresarial.	
	<b>RA01</b>	Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones.
	<b>RA02</b>	Escucha las opiniones de los demás y establece diálogos constructivos.
	<b>RA03</b>	Es capaz de realizar un intercambio persuasivo de ideas a través de un proceso negociador para llegar a acuerdos con otros.
	<b>RA04</b>	Conoce la técnica del debate y la oratoria y sabe emplearla en cuestiones profesionales.
	<b>RA05</b>	Valorar el potencial del conflicto como motor de cambio e innovación.
	<b>RA06</b>	Comunica sus ideas de manera efectiva y argumentada.
	<b>RA07</b>	Busca el valor de los demás miembros de equipo y potencia sus habilidades y fortalezas, haciendo que se sientan parte importante del equipo.
	<b>RA08</b>	Lidera el trabajo del equipo, organizando y delegando las tareas correctamente.
<b>CG06</b>	Compromiso ético en la aplicación de valores morales y los de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa.	
	<b>RA01</b>	Vela por los intereses y derechos humanos ante cualquier causa económica o empresarial.



	<b>RA02</b>	Enfoca los dilemas desde un punto de vista humanista respetando los derechos fundamentales en el marco de una cultura de paz y valores democráticos.
<b>CG07</b>	Capacidad de gestión del tiempo con el objetivo de mejorar la efectividad personal y del equipo dentro del marco de las organizaciones empresariales, su entorno y su gestión.	
	<b>RA01</b>	Gestiona el tiempo de trabajo personal para realizar las actividades de aprendizaje, cumpliendo con los plazos establecidos de entrega.
	<b>RA02</b>	Establece prioridades seleccionando adecuadamente las estrategias y recursos en función de las demandas.
<b>CG08</b>	Razonamiento crítico y argumentación acorde con la comprensión del conocimiento y del saber sobre las organizaciones empresariales, su contexto externo y su proceso de administración y dirección.	
	<b>RA01</b>	Identifica los supuestos y las limitaciones de métodos y metodologías de trabajo.
	<b>RA02</b>	Asume una posición de evaluación crítica de teorías y métodos de trabajo, empleando un nivel de análisis adecuado.
	<b>RA03</b>	Reflexiona crítica e independientemente sobre problemáticas, teorías y métodos de trabajo
	<b>RA04</b>	Toma posición: debate correctamente aportando argumentos y aceptando otros planteamientos alternativos.
<b>CG09</b>	Capacidad de aprendizaje autónomo para seguir formándose para aprender a aprender las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial.	
	<b>RA01</b>	Busca, lee, depura, analiza, sintetiza y comprende críticamente materiales bibliográficos de referencia, así como materiales que presentan resultados de investigaciones, memorias, textos de supervisión profesional, y otros materiales de carácter aplicado.

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### T.1. Innovación y Gestión del Conocimiento

##### Tema 1. Innovación y Gestión del Conocimiento

##### Tema 1: INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

1.1 ¿Para qué innovar?

1.2 La gestión del conocimiento y su impacto en la innovación



1.3 Agile: nuevas formas de gestión

1.4 La Propiedad Industrial

## Tema 2. Modelos de Innovación

Tema 2. Modelos de Innovación.

2.1. Innovación Disruptiva.

2.2. Open Innovation.

## Tema 3. Tendencias de Innovación

Tema 3. Tendencias de Innovación.

3.1. Tecnología y Digitalización:

3.1.1. Inteligencia Artificial

3.1.2. Blockchain

3.1.3. Realidad Aumentada y Realidad Virtual

3.1.4. Internet de las Cosas

3.2. Economía Colaborativa

3.3. Intraemprendimiento

## Tema 4. Nuevos Modelos de Negocio

Tema 4. Nuevos Modelos de Negocio.

4.1. Plataformas.

4.2. Modelos de Negocio Digitales.

4.3. Modelos de Negocio en Industria.

## Tema 5. Propiedad Intelectual. Protección del Conocimiento.

Tema 5. Propiedad Intelectual. Protección del Conocimiento.

5.1. Propiedad Intelectual. Protección del Conocimiento.

5.2. Patentes. Modelos de Utilidad. Trade Secret. Marcas.

5.3. Estrategias de Protección de conocimiento.

## Tema 6. Metodologías Ágiles de Gestión de Proyectos.



## Tema 6. Metodologías Ágiles de Gestión de Proyectos.

6.1. Introducción a Ágile.

6.2. Scrum. Conceptos generales. Roles. Ceremonias. Dinámicas.

6.3. Kanban. Conceptos generales. Roles. Ceremonias. Dinámicas.

6.4. Ejemplos de implantación Ágile en empresas.

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Metodología Presencial: Actividades

AP1. Lecciones de Carácter Expositivo. Sesiones en las que se presentan los temas de forma clara, estructurada y motivadora, y en las cuales se fomentará la participación activa de los alumnos.

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Lecciones de carácter expositivo	Análisis y resolución de casos y ejercicios, individuales o colectivos		
15.00	15.00		
HORAS NO PRESENCIALES			
Aprendizaje colaborativo	Análisis y resolución de casos y ejercicios, individuales o colectivos	Estudio individual y lectura organizada	Tutoría académica
13.00	15.00	13.00	4.00
<b>CRÉDITOS ECTS: 3,0 (75,00 horas)</b>			

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Intervención en las actividades del aula, con frecuentes aportaciones de valor.	Aportaciones frecuentes y alineadas con los temas de discusión. Espíritu crítico e innovador.	15
Presentación de informes y actividades individuales sobre los casos a discutir.	Evaluación del informe.	25
Proyectos de grupo para evaluación de casos prácticos.	Evaluación presentación de grupo.	30



Prueba Final. Presentación conclusiones personales.	Presentación conclusiones personales.	30
---	---------------------------------------	----

### Calificaciones

- La calificación de la asignatura será el resultado de aplicar los criterios y ponderaciones mencionados en el apartado "Actividades de Evaluación".
- La nota mínima requerida para el aprobado será de 5 en escala de 0 a 10. En el caso de no superar el 5 y tener que recuperar la asignatura, el alumno deberá realizar una prueba individual.
- En el caso de dispensa de escolaridad, el alumno deberá relizar un trabajo indicado por el profesor, en base al material facilitado en las sesiones presenciales y disponible en Moodleroom.

### PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividades</th> <th>Fecha de realización</th> <th>Fecha de entrega</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>El Cronograma de Trabajo se comunicará a través de la plataforma digital al inicio de la asignatura.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega	El Cronograma de Trabajo se comunicará a través de la plataforma digital al inicio de la asignatura.				
Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega						
El Cronograma de Trabajo se comunicará a través de la plataforma digital al inicio de la asignatura.								

### BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

#### Bibliografía Básica

##### LIBROS DE TEXTO

Chesbrough H. Open Innovation: The New Imperative for Creating and Profiting from Technology. Harvard Business School Press, 2003

Leonard, D., and Walter Swap. Deep Smarts: How to Cultivate and Transfer Business Wisdom. Boston, MA: Harvard Business School Press, 2005.

Barton, Gavin., Leonard, D., and Walter Swap. Critical knowledge Transfer. Boston, MA: Harvard Business School Press, 2014.

##### ARTÍCULOS

El equipo docente indicará a los alumnos las referencias a artículos académicos y divulgativos elaborados por instituciones académicas y



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE**

**2022 - 2023**

empresariales de referencia. Asimismo, llegado el caso, se proporcionarán en clase materiales de actualidad para su trabajo en el aula.

#### **PÁGINAS WEB**

Disponibles en el portal de recursos

#### **APUNTES**

Resúmenes de temas con soporte de transparencias disponibles en el Portal de Recursos