



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Communication Skills (B2)
Código	IIM-DCC-301
Título	Diploma en Competencias Comunicativas y Estudios en Lenguas Extranjeras
Impartido en	Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales y Grado en Administración y Dirección de Empresas [Cuarto Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales y Grado en Administración y Dirección de Empresas [Tercer Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales [Tercer Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación [Tercer Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Responsable	Glenn Hubbard
Horario	Tres clases de 65 minutos a la semana
Horario de tutorías	Con cita previa

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Brian James Smith
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Correo electrónico	bjsmith@comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	Joanna Koblantz
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Correo electrónico	jkoblantz@comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	Martin Laurence Bounds
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Correo electrónico	mlbounds@comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	Patricio Nicolás Saint Lary
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Correo electrónico	pnsaint@comillas.edu



## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

### Competencias - Objetivos

#### Competencias

#### GENERALES

CG01	Comunicación en una lengua extranjera
------	---------------------------------------

#### ESPECÍFICAS

CE01	Capacidad para trabajar en un contexto internacional
------	--

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### BLOQUE 1: Las Presentaciones en Grupo

##### Tema 1: Introducción

Investigación preparativa: recolección de datos a través de una encuesta confeccionada por el alumno.

##### Tema 2: Exposición

Preparación y realización de una exposición basada en los resultados obtenidos.

- Estructura, organización, frases

#### BLOQUE 2: La Redacción de "Policy Memos" en la Empresa

##### Tema 1: Especificación de la Estructura

Estructura básica de un Policy Memo

##### Tema 2: Planificación y redacción

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en su propio aprendizaje con el fin de ayudarle a desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su



futuro profesional.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos. La clase se imparte enteramente en inglés y los alumnos deben expresarse en este idioma en todo momento.

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Clases teóricas	Clases prácticas	Actividades académicamente dirigidas	Evaluación
6.00	40.00	10.00	4.00
HORAS NO PRESENCIALES			
Trabajo autónomo sobre contenidos teóricos	Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	Realización de trabajos colaborativos	Estudio
5.00	60.00	10.00	15.00
<b>CRÉDITOS ECTS: 6,0 (150,00 horas)</b>			

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Trabajos escritos. Presentaciones individuales y grupales.	Destrezas de comunicación oral y escrita.	50
Examen final	Dominio global	50

### Calificaciones

Esta asignatura tiene una convocatoria.

Para aprobar la asignatura, hay que aprobar tanto el Examen (50%) como la Evaluación Continua (50%).

#### Asistencia

Según el artículo 93 de la Reglamento General de la Universidad Pontificia Comillas no se admite alumnos de enseñanza libre, siendo obligatoria para todos los alumnos la asistencia a las actividades docentes presenciales. La inasistencia a más de un tercio, o incluso a un número menor si así se estableciera en las normas académicas del Centro, de las horas presenciales en cada asignatura puede tener como

consecuencia la imposibilidad de presentarse al examen.

**PLAGIO:** Cualquier trabajo que se copie íntegramente o en parte de una fuente externa (por ej. Internet, un compañero de clase) sin que se haya citado adecuadamente se calificará con un 0.

## **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS**

### **Bibliografía Básica**

Material disponible en Reprografía

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)