



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Psicología del Trabajo y las Organizaciones
Código	E000002457
Título	<a href="#">Grado en Psicología por la Universidad Pontificia Comillas</a>
Impartido en	Grado en Psicología [Tercer Curso] Grado en Psicología y Grado en Criminología [Cuarto Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Responsable	Jesús Labrador Fernández
Horario	Consultar horarios académicos
Horario de tutorías	Previa cita

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Jesús Labrador Fernández
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Despacho	Cantoblanco [D-315]
Correo electrónico	jlabrador@comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
<p>El estudio de la Psicología del Trabajo y de las Organizaciones contribuye a la formación general del psicólogo al proporcionarle las claves para una mejor comprensión del ser humano inmerso en una de las actividades que más le articulan y le dotan de identidad: el trabajo.</p> <p>Los contenidos de la materia tienen especial continuación en las asignaturas optativas "Dinámica de Grupos" y "Dirección de Recursos Humanos", "Liderazgo y Conducción de Equipos". Aquellos estudiantes que vayan buscando una buena formación en el campo de las empresas y las organizaciones deberían cursar las demás optativas propuestas.</p>
<b>Prerequisitos</b>
<p>Se aconseja haber asimilado los contenidos impartidos en las asignaturas de "Psicología Social" y "Psicología Cultural y Comunitaria". Los procesos sociales básicos analizados en estas asignaturas ayudarán a entender al alumno todas las variables relacionadas con el comportamiento organizacional.</p>



## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

<b>CG01</b>	Capacidad de análisis y síntesis	
	<b>RA1</b>	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos
	<b>RA2</b>	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos
	<b>RA3</b>	Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada
<b>CG02</b>	Capacidad de organización y planificación	
	<b>RA1</b>	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática
<b>CG03</b>	Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua nativa	
	<b>RA1</b>	Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente
	<b>RA2</b>	Interviene ante un grupo con cierta seguridad y soltura
	<b>RA3</b>	Escribe con corrección
	<b>RA4</b>	Presenta documentos estructurados y ordenados
	<b>RA5</b>	Elabora, cuida y consolida un estilo personal de comunicación, tanto oral como escrita, y valora la creatividad en estos ámbitos
<b>CG06</b>	Capacidad de gestión de la información	
	<b>RA1</b>	Utiliza diversas fuentes en la realización de sus trabajos
	<b>RA2</b>	Cita adecuadamente dichas fuentes
	<b>RA3</b>	Incorpora la información a su propio discurso
	<b>RA6</b>	Sabe obtener información de forma efectiva a partir de libros y revistas especializadas y de otra documentación
<b>CG14</b>	Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones	
	<b>RA1</b>	Mantiene el dinamismo y el control en situaciones de presión de tiempo, desacuerdo, oposición o adversidad

#### ESPECÍFICAS



<b>CE06</b>	Conocer los principios psicosociales del funcionamiento de las organizaciones	
	<b>RA1</b>	Conoce y distingue los elementos que configuran la complejidad de las organizaciones humanas
	<b>RA2</b>	Se muestra capaz de distinguir y analizar las culturas, las políticas y las estrategias organizacionales
	<b>RA3</b>	Conoce y es capaz de utilizar los diferentes elementos de la comunicación en las organizaciones
	<b>RA4</b>	Sabe distinguir y analizar los procesos implicados en los departamentos de recursos humanos
<b>CE13</b>	Ser capaz de planificar y realizar una entrevista	
	<b>RA3</b>	Ajusta el tipo de preguntas al momento de la entrevista y al tipo de información que desea recoger
<b>CE16</b>	Saber analizar el contexto donde se desarrollan las conductas individuales, los procesos grupales y organizacionales	
	<b>RA1</b>	Reconoce las influencias de los ambientes físicos sobre el comportamiento de los seres humanos
	<b>RA2</b>	Sabe discriminar las influencias y determinaciones de los contextos sociales sobre los individuos
	<b>RA3</b>	Conoce y delimita las similitudes y diferencias de los contextos y organizaciones más habituales del trabajo del psicólogo: clínico, educativo, organizacional y social
<b>CE22</b>	Saber proporcionar retroalimentación a los destinatarios de forma adecuada y precisa	
	<b>RA2</b>	Da la información necesaria al destinatario de forma clara y precisa
	<b>RA3</b>	Sabe ajustar la información proporcionada a las necesidades, al ritmo y a la capacidad de asimilación del destinatario

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### Tema 1: Contexto de la disciplina

- 1.1. Contexto en el marco de la psicología social.
- 1.2. Objeto y definiciones.
- 1.3. La gerencia y sus consecuencias.

#### Tema 2: La Organización empresarial historia y actualidad

- 2.1. Teorías clásicas de la administración.
- 2.2. Estructura organizativa y cadena de valor.
- 2.3. Tipos de Estructuras organizacionales.

2.4. Diseños organizacionales.

2.5. Los *Stakeholders* la empresa hoy.

2.6. Empresa sostenibilidad y responsabilidad

**Tema 3: El trabajo y el desempeño**

3.1. Conceptos básicos: eficacia, eficiencia, desempeño, productividad.

3.2. Modelos teóricos sobre el trabajo y sus componentes.

3.3. Análisis de puestos laborales.

3.4. Rediseño de puestos.

3.5. Modelos teóricos de desempeño

3.6. Evaluación del desempeño

3.7. Conducta improductiva

3.8. Justicia y equidad

**Tema 4: La motivación**

5.1. Motivación y necesidades.

5.2. Teorías tradicionales de la motivación.

5.3. Teorías contemporáneas.

5.4. Aplicaciones en las organizaciones.

**Tema 5: Toma de decisiones**

4.1. La toma de decisiones individuales y de grupo.

**Tema 6: Poder influencia y liderazgo**

6.1. Tipos de influencia.

6.2. Dirección e Influencia.

6.3. Poder, control y dominancia.

6.4. Liderazgo situacional.

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Metodología Presencial: Actividades

- Lecciones de carácter expositivo.



- Trabajo cooperativo de los alumnos que, en parejas o pequeños grupos, reciben una tarea, caso o supuesto que requiere compartir la información y los recursos entre los miembros con vistas a alcanzar el objetivo común.
- Ejercicios y resolución de problemas planteados por el profesor a partir de una breve lectura, un material preparado para la ocasión, un video o cualquier otro tipo de datos o informaciones que supongan un desafío intelectual para el alumno.
- Exposiciones sobre sus competencias y habilidades para conseguir un empleo. Las presentaciones deben ser evaluadas y criticadas por el resto de compañeros y por el profesor con el fin de profundizar más en el tema.
- Exámenes.

### Metodología No presencial: Actividades

- Estudio individual.
- Lectura individual de textos de diferente tipo (libros, revistas, artículos, prensa, publicaciones en Internet, informes sobre experiencias prácticas, etc.) relacionados con las materias de estudio.
- Trabajo sobre la historia de vida profesional de carácter teórico, generalmente individuales, que podrían implicar la lectura de artículos, revistas, informes de investigación, capítulos de libros, informaciones en Internet, etc. y la redacción de una reflexión personal que va más allá de la mera recopilación de la información proveniente de diversas fuentes.

### RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Lecciones magistrales	Ejercicios prácticos/resolución de problemas
45.00	15.00
HORAS NO PRESENCIALES	
Trabajos individuales	Estudio personal y documentación
50.00	70.00
<b>CRÉDITOS ECTS: 6,0 (180,00 horas)</b>	

### EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Examen	<p>El examen podrá ser oral o escrito.</p> <p>Es imprescindible haber aprobado este examen para que entren en consideración el resto de pruebas.</p> <p>Aquellos alumnos de la Universidad Pontificia Comillas insertos en programas de intercambio y en cuya universidad de destino no existiera una materia convalidable, realizarán el examen correspondiente y sustituirán, a efectos de evaluación, los trabajos prácticos por la elaboración de trabajos monográficos acordados con el profesor. Para ello, deberán notificar su situación al profesor con, al</p>	60



	<p>menos, tres meses de antelación al inicio del período de exámenes en que el curso y grupo al que están asignados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Estos criterios se aplicarán en la convocatoria ordinaria y la primera extraordinaria. A partir de la 3ª convocatoria se evaluará la asignatura mediante un examen escrito que constituirá el 100% de su calificación.</b></li> </ul>	
Historia de vida laboral.	Se realizará una entrevista semiestructurada a una persona con mas de 15 años de experiencia laboral. Sobre esa entrevista se realizará un análisis critico de las variables laborales que se han trabajado en clase	20
Lectura: Amin Maalouf. Identidades asesinas.	Ejercicio escrito sobre la comprensión e implicaciones sobre las culturas identitarias	10
Lectura: Juan Gamella. La historia de Julian	Ejerjicio sobre el liderazgo en los equipos	10

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

#### Libros de texto

Boada, J. (2009). Solución de los conflictos en empresas y organizaciones. Madrid: Pirámide, S.A.

Gil, F. y Alcover de la Hera, C. M. (2012). Introducción a la psicología de las organizaciones. Madrid: Alianza Editorial, S.A.

Goleman, D. (2011) Inteligencia emocional en el trabajo: cómo seleccionar y mejorar la inteligencia emocional en individuos, grupos y organizaciones. Barcelona Kairós, S.A.

González, P. (1997). *Psicología de los grupos: teoría y aplicación*. Madrid: Síntesis.

Martin Quirós, M. A. y Zarco, V. (2009). *Psicología del trabajo, de las organizaciones y de los recursos humanos: un área abierta a la reflexión*. Madrid: Pirámide, S.A.

Landy, F.J. y Conte, J. M. (2005). *Psicología Industrial*. Madrid: McGrawHill.

Munduate, L. (1996). *Psicología Social de la Organización*. Madrid: Pirámide.

Puchol, L. (2005). *Dirección y Gestión de Recursos Humanos*. Madrid: Díaz de Santos.

Quintanilla, I (2013). *Psicología Social del Trabajo*. Madrid: Pirámide.

**Robbins, S. P. (2004). *Comportamiento Organizacional*. México: Pearson Education.**

Rodríguez, A. (coord.) (2004). *Psicología de las organizaciones*. Barcelona: UOC.



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE  
2022 - 2023

Trechera, J.L. (2000). *Introducción a la Psicología del Trabajo*. Bilbao: DDB.

Trechera, J.L. (2003). *Trabajar en equipo: Talento y talante*. Bilbao: DDB.

Vega, J. (2017). *La empresa sensual*. Barcelona. Alienta Editorial.

#### Páginas web

- <http://www.arearh.com/>
- <http://www.equipostrytalento.com/>
- <http://www.fororecursoshumanos.com/>
- <http://www.gestiopolis.com/>
- <http://www.humanresources.com/index.html>
- <http://www.hr.com>
- <http://www.hrmagazine.co.uk/>
- <http://www.hrvillage.com/>
- <http://www.monografias.com/>
- [http://www.psicologia-online.com/profesionales/index\\_industrial.shtml](http://www.psicologia-online.com/profesionales/index_industrial.shtml)
- <http://www.reclutando.net/comunidad-de-directivos-de-rrhh/>
- <http://www.revistasumma.com/>
- <http://www.rrhhdigital.com/>
- <http://www.rrhmagazine.com/>
- <http://www.senderosdeproductividad.com/>

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)