

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

| Datos de la asignatura | |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Derecho Civil y Mercantil | Derecho Civil y Mercantil |
| Titulación | MÁSTER OFICIAL EN AUDITORÍA DE CUENTAS Y CONTABILIDAD SUPERIOR |
| Curso | 1º |
| Semestre | Primero o segundo semestre |
| Créditos ECTS | 3 |
| Carácter | Complementos de formación - Presencial y/o semipresencial o a distancia |
| Departamento | ICADE Business School |
| Área | Derecho |

| Datos del profesorado | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| Profesor | |
| Nombre | Nieves Prieto |
| Departamento | IBS |
| e-mail | nieves.prieto.lavin@gmail.com |
| Área | Derecho |
| Horario de Tutorías | Disponibilidad continua vía email |
| Nombre | Sergio Morales |
| Departamento | IBS |
| e-mail | smorales@icam.es |
| Área | Derecho Económico y Social |
| Horario de Tutorías | Disponibilidad continua vía email |
| Nombre | Iván Pérez Hernando |
| Departamento | IBS |
| Área | Derecho Económico y Social |
| e-mail | ivan.perezhernando@es.ey.com |
| Horario de Tutorías | Disponibilidad continua vía email |
| Nombre | Guillermo Crespo Gómez |
| Departamento | IBS |
| Área | Derecho Económico y Social |
| e-mail | guillermo.crespogomez@es.ey.com |
| Horario de Tutorías | Disponibilidad continua vía email |

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contextualización de la asignatura |
| Aportación al perfil profesional de la titulación |
| Su contenido complementa la formación del auditor a través de la formación jurídica en el ámbito del derecho civil y mercantil, adquiriendo el alumno una mayor comprensión y conocimiento de las implicaciones para la empresa y para la auditoría de la legislación vigente. Principales efectos de la litigación para las empresas en este ámbito. |
| Objetivos |
| El alumno profundiza en el conocimiento de los conceptos y teorías jurídicas en relación con la capacidad jurídica de la persona física y jurídica y la teoría de contratos. Por otra parte aprende las normas por las que se rigen los distintos tipos de sociedades y sus implicaciones. Conocerá la legislación mercantil vigente en relación con la organización y funcionamiento de las empresas, elaboración de las cuentas anuales y operaciones financieras y relacionadas con el mercado de valores. |

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contenidos – Bloques Temáticos |
| BLOQUE 1: Derecho Civil |
| Tema 1 Capacidad jurídica Tema 2 La persona física y la persona jurídica Tema 3 El contrato: diferentes tipos de contrato Tema 4 La responsabilidad civil |
| BLOQUE 2: Derecho mercantil |
| Tema 5 Propiedad comercial. Tema 6 Transmisión, arrendamiento y usufructo de la empresa. Tema 7 El empresario: Condición e inscripción del empresario Tema 8 Nociones generales sobre su organización y funcionamiento Tema 9 Funciones, en especial legalización de los libros de los empresarios Tema 10 Nombramiento de expertos independientes y de auditores de cuentas y depósito y publicidad de las cuentas anuales. Tema 11 Los libros de los empresarios, así como la letra de cambio, el cheque y los mercados de valores. |

| |
|---------------------------------------------------|
| Competencias |
| Competencias Genéricas del área-asignatura |
| |

CGI1: Capacidad de análisis y síntesis

RA1: Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos.

RA2: Identifica las carencias de información de la situación planteada y establece sus relaciones con elementos externos.

CGI2: Resolución de problemas y toma de decisiones.

RA1 El alumno resuelve problemas y realiza trabajos aplicando una diversidad metodológica de análisis.

RA2 Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas.

CGI3: Capacidad de organización y planificación

RA1 Identifica y organiza temporalmente las tareas necesarias para la realización sus actividades de aprendizaje, cumpliendo con los plazos establecidos de entrega de actividades.

RA2 Es capaz de establecer prioridades y seleccionar materiales en la realización de las tareas en función de las demandas del programa de estudio.

CGP3 Capacidad crítica y autocrítica.

RA1 Identifica los supuestos y las limitaciones de los modelos y metodologías a aplicar en cada situación.

RA2 Ejerce una valoración crítica de los modelos y metodologías a aplicar en cada situación.

CGP4 Compromiso ético

RA1 Es honrado en el desarrollo de las actividades académicas y en otros aspectos de la vida y no es pasivo ante la deshonestidad de otros.

RA2 Conoce y desarrolla las bases de la ética profesional.

CGS1 Capacidad para aprender y trabajar autónomamente

RA1 Organiza los materiales de la asignatura con el fin de articular su aprendizaje.

RA2 Consulta materiales de la página web de la asignatura

RA3 Consulta materiales de bibliografía de la asignatura

CGS3 Orientación a la acción y a la calidad

RA1 Se orienta a la calidad y a los resultados.

RA2 Muestra apertura a la innovación y al trabajo en colaboración.

Competencias Específicas del área-asignatura

CE 4 Conocer y comprender los conceptos jurídicos generales del ordenamiento jurídico y su relevancia para la empresa y los estados financieros.

RA1 Sabe el concepto de ordenamiento jurídico y su función social, asumiendo el Derecho como omnipresente en el medio ambiente socioeconómico.

RA2 Identifica las fuentes materiales y formales del Derecho.

RA3 Conoce las diferentes categorías de normas y los métodos y el orden jerárquico de su aplicación al caso concreto.

RA4 Conoce las clases de personas jurídicas

RA5 Distingue la capacidad jurídica y de obrar de las personas y estudia causas y efectos.

RA6 Conoce el concepto y contenido de los derechos reales y las obligaciones.

RA7 Comprende la relación/causa efecto en el orden jurídico y las consecuencias de los propios actos.

RA8 Aprende e incorpora el concepto de responsabilidad como elemento modelador del riesgo en las actividades personales y empresariales.

RA9 Conoce que es un contrato y que clases de contratos existen y que consiste la responsabilidad civil.

CE 5 Comprende la empresa, el empresario y su estatuto

RA1 Conoce el concepto y la diversidad de formas jurídicas de la empresa

RA2 Aplica el concepto de responsabilidad a la actividad empresarial

RA3 Conoce la función protectora del Registro Mercantil.

CE 6 Conocerla legislación mercantil vigente y entender las implicaciones para las empresas en la práctica.

RA1 Comprender la importancia de la legislación mercantil en el ámbito empresarial

RA2 Conoce términos importantes como la propiedad comercial, su transmisión, arrendamiento y el usufructo de la empresa.

RA3 Importancia de la figura del Registro Mercantil.

METODOLOGÍA DOCENTE

| Aspectos metodológicos generales de la asignatura | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Metodología Presencial: Actividades | Competencias |
| <ul style="list-style-type: none"> - Lecciones de carácter expositivo - Análisis y resolución de casos y ejercicios individuales o colectivos - Presentaciones orales de temas y casos, ejercicios y trabajos. | CGI1, CGI2, CGI3, CGP3 , CGP4, CGS1, CGS3, CE1, CE 4 -CE5 y CE6 |
| Metodología No presencial: Actividades | Competencias |
| <ul style="list-style-type: none"> - Estudio individual y lectura organizada - Trabajo dirigido - Tutorías académicas | CGI1, CGI2, CGI3, CGP3 , CGP4, CGS1, CGS3, CE1, CE 4-CE5 y CE6 |

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

| Actividades de evaluación | PESO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Examen final presencial | Mínimo un 50%-Máximo un 70% |
| Evaluación continua | Mínimo un 30%- Máximo un 50% |
| <p>Los alumnos conocerán con detalle los criterios de evaluación al comienzo del curso. La calificación final de la asignatura será numérica entre 0 y 10 puntos de acuerdo con la siguiente escala: 0 – 4,9 suspenso; 5 – 6,9 aprobado; 7 – 8,9 notable; 9 – 10, sobresaliente.</p> <p>La fórmula derivada de la ponderación que aparece en el cuadro anterior está sometida, sin embargo, a las siguientes normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para aprobar la convocatoria ordinaria el examen final presencial tendrá que tener una puntuación mínima de 4 sobre 10. Por debajo de esta puntuación no se aplicará la fórmula indicada, siendo la calificación final de suspenso. - En caso de suspender la convocatoria ordinaria, el alumno tiene derecho a una convocatoria extraordinaria donde no se tendrán en cuenta las notas ni de los casos prácticos ni de la asistencia/participación. Dicha convocatoria se regula por las normas generales del máster. | |

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bibliografía Básica |
| Libros de texto |
| Legislación vigente en materia de derecho civil y mercantil |
| AAVV, Memento Acceso a la Abogacía, 2014-15, Francis Lefebvre, Madrid, 2014. |
| Artículos |
| |
| Páginas web |
| www.boe.e; www.poderjudicial.es |
| Apuntes |
| Los profesores entregarán o pondrán en la plataforma Moodle los que estimen convenientes |
| Otros materiales |
| Bases de datos de la universidad Pontificia Comillas |