

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

<b>Datos de la asignatura</b>	
<b>Nombre</b>	<b>Derecho del trabajo y de la seguridad social</b>
<b>Titulación</b>	<b>MÁSTER OFICIAL EN AUDITORÍA DE CUENTAS Y CONTABILIDAD SUPERIOR</b>
<b>Curso</b>	<b>1º</b>
<b>Semestre</b>	<b>Primer o segundo semestre</b>
<b>Créditos ECTS</b>	<b>3</b>
<b>Carácter</b>	<b>Complementos de formación - Presencial y/o semipresencial o a distancia</b>
<b>Departamento</b>	<b>ICADE Business School</b>
<b>Área</b>	<b>Derecho</b>

<b>Datos del profesorado</b>	
<b>Profesor. Coordinador Asignatura</b>	
<b>Nombre</b>	<b>María José López Álvarez</b>
<b>Departamento</b>	<b>IBS</b>
<b>Área</b>	<b>Derecho Laboral</b>
<b>e-mail</b>	<b>mjlopez@comillas.edu</b>
<b>Teléfono</b>	<b>915422800</b>
<b>Horario de Tutorías</b>	<b>Disponibilidad continua vía email</b>
<b>Nombre</b>	<b>Manuel Fernández Fontecha</b>
<b>Departamento</b>	<b>IBS</b>
<b>Área</b>	<b>Derecho Laboral</b>
<b>e-mail</b>	<b>Manuel.FernandezfontechaRumeu@es.ey.com</b>
<b>Horario de Tutorías</b>	<b>Disponibilidad continua vía email</b>
<b>Nombre</b>	<b>José Manuel Sánchez-Cervera</b>
<b>Departamento</b>	<b>Derecho Económico y Social</b>
<b>Área</b>	<b>Derecho Laboral</b>
<b>e-mail</b>	<b>jscervera@icade.comillas.edu</b>
<b>Horario de Tutorías</b>	<b>Disponibilidad continua vía email</b>

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>Contextualización de la asignatura</b>
---

### Aportación al perfil profesional de la titulación

Permite al alumno adquirir un conocimiento en profundidad de las principales operaciones empresariales reguladas en el derecho laboral y las implicaciones para el trabajador y la empresa. Es capaz de comprender la problemática referente a un contrato de trabajo, así como conocer de manera clara y precisa los derechos y las obligaciones tanto de la empresa como del trabajador.

### Objetivos

El objetivo es la adquisición del conocimiento e implicaciones en el ámbito del derecho laboral en relación con:

1. Conocer las características de un contrato de trabajo.
2. Conocer los derechos y obligaciones de los empresarios y los trabajadores.
3. Desarrollar habilidades ayuden a comprender los distintos conflictos laborales.
4. Conocer el sistema de la seguridad social.
5. Conocer la estructura y funcionamiento de los contratos de trabajo.

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### BLOQUE 1:

##### Tema 1:

- 1.1 El contrato de trabajo.
- 1.2 Derechos y obligaciones de los empresarios y los trabajadores.
- 1.3 Los conflictos laborales.
- 1.4 El sistema de la seguridad social.
- 1.5 Estructura y funcionamiento

### Competencias

#### Competencias Genéricas del área-asignatura

**CGI1:** Capacidad de análisis y síntesis

**RA1:** Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos.

**RA2:** Identifica las carencias de información de la situación planteada y establece sus relaciones con elementos externos.

**CGI2:** Resolución de problemas y toma de decisiones.

**RA1** El alumno resuelve problemas y realiza trabajos aplicando una diversidad metodológica de análisis.

**RA2** Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas.

**CGI3:** Capacidad de organización y planificación

**RA1** Identifica y organiza temporalmente las tareas necesarias para la realización sus actividades de aprendizaje, cumpliendo con los plazos establecidos de entrega de actividades.

**RA2** Es capaz de establecer prioridades y seleccionar materiales en la realización de las tareas en función de las demandas del programa de estudio.

**CGP3** Capacidad crítica y autocrítica.

**RA1** Identifica los supuestos y las limitaciones de los modelos y metodologías a aplicar en cada situación.

**RA2** Ejerce una valoración crítica de los modelos y metodologías a aplicar en cada situación.

**CGP4** Compromiso ético

**RA1** Es honrado en el desarrollo de las actividades académicas y en otros aspectos de la vida y no es pasivo ante la deshonestidad de otros.

**RA2** Conoce y desarrolla las bases de la ética profesional.

**CGS1** Capacidad para aprender y trabajar autónomamente

**RA1** Organiza los materiales de la asignatura con el fin de articular su aprendizaje.

**RA2** Consulta materiales de la página web de la asignatura

**RA3** Consulta materiales de bibliografía de la asignatura

**CGS3** Orientación a la acción y a la calidad

**RA1** Se orienta a la calidad y a los resultados.

**RA2** Muestra apertura a la innovación y al trabajo en colaboración.

**Competencias Específicas del área-asignatura**

**CE 5** Comprender la empresa, el empresario y su estatuto jurídico.

**RA1** Conoce el concepto y diversidad de formas jurídicas de la empresa.

**RA2** Aplica el concepto de responsabilidad a la actividad empresarial.

**RA3** Conoce la función protectora del Registro Mercantil

**METODOLOGÍA DOCENTE**

<b>Aspectos metodológicos generales de la asignatura</b>	
<b>Metodología Presencial: Actividades</b>	<b>Competencias</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Lecciones de carácter expositivo</b></li> <li>- <b>Análisis y resolución de casos y ejercicios individuales o colectivos</b></li> <li>- <b>Presentaciones orales de temas y casos, ejercicios y trabajos.</b></li> </ul>	<b>CGI1, CGI2, CGI3, CGP3 , CGP4, CGS1, CGS3, CE5,</b>  <b>CE 1 y CE2</b>
<b>Metodología No presencial: Actividades</b>	<b>Competencias</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Estudio individual y lectura organizada</b></li> <li>- <b>Trabajo dirigido</b></li> <li>- <b>Tutorías académicas</b></li> </ul>	<b>CGI1, CGI2, CGI3, CGP3 , CGP4, CGS1, CGS3, CE5</b>

## **EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

<b>Actividades de evaluación</b>	<b>PESO</b>
Examen final presencial	Mínimo un 50%-Máximo un 70%
Evaluación continua	Mínimo un 30%- Máximo un 50%
<p>Los alumnos conocerán con detalle los criterios de evaluación al comienzo del curso.</p> <p>La calificación final de la asignatura será numérica entre 0 y 10 puntos de acuerdo con la siguiente escala: 0 – 4,9 suspenso; 5 – 6,9 aprobado; 7 – 8,9 notable; 9 – 10, sobresaliente.</p> <p>La fórmula derivada de la ponderación que aparece en el cuadro anterior está sometida, sin embargo, a las siguientes normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para aprobar la convocatoria ordinaria el examen final presencial tendrá que tener una puntuación mínima de 4 sobre 10. Por debajo de esta puntuación no se aplicará la fórmula indicada, siendo la calificación final de suspenso.</li> <li>- En caso de suspender la convocatoria ordinaria, el alumno tiene derecho a una convocatoria extraordinaria donde no se tendrán en cuenta las notas ni de los casos prácticos ni de la asistencia/participación. Dicha convocatoria se regula por las normas generales del máster.</li> </ul>	

## **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS \***

### **Bibliografía Básica**

#### **Páginas web**

[www.boe.es](http://www.boe.es);

#### **Apuntes**

Los profesores entregarán o pondrán en la plataforma Moodle los materiales de apoyo, que estimen convenientes

#### **Otros materiales**

Bases de datos legales de la Universidad Pontificia Comillas