



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Prácticas / Internships
Código	E000010590
Título	Grado en Análisis de Negocios / Business Analytics por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics y Grado en Derecho [Quinto Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics [Quinto Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	30,0 ECTS
Carácter	Prácticas Externas
Departamento / Área	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Responsable	M ^a Yolanda Fernández Jurado (despacho C-406, Ext 2231)
Horario de tutorías	Cita previa solicitada por correo electrónico (yofeju@comillas.edu).
Descriptor	Esta asignatura permite al alumno combinar los conocimientos teóricos con la experiencia práctica en la realidad empresarial lo que enriquece la preparación profesional del estudiante facilitando su incorporación al mundo laboral al finalizar el programa.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Jorge Merino Tamayo
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Correo electrónico	jmtamayo@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	María Olga Bocigas Solar
Departamento / Área	Departamento de Marketing
Despacho	Alberto Aguilera 23 [OD-234]
Correo electrónico	bocigas@icade.comillas.edu
Teléfono	2253
Profesor	
Nombre	Montserrat Pantoja Zarza
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Despacho	Alberto Aguilera 23
Correo electrónico	mpzarza@icade.comillas.edu
Teléfono	



DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura

Aportación al perfil profesional de la titulación

Esta asignatura permite al alumno adquirir una experiencia real de sus futuras funciones en el mundo profesional enriqueciendo su formación teórica y práctica para incorporarse posteriormente en el mundo laboral.

Prerequisitos

Estar matriculado en 5º curso ya que la práctica es asignatura de este año.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG01	Capacidad de organización y planificación en la identificación de problemas en el contexto de datos masivos	
	RA1	Proyectar adecuadamente los recursos, fases y plazos de un trabajo en el que participa.
	RA2	Organizar actividades en forma de procesos y secuencias eficientes.
	RA3	Priorizar sus actuaciones en función de la importancia y urgencia de las mismas
CG02	Capacidad de análisis de datos masivos procedentes de diversas fuentes: texto, audio, numérica e imagen	
	RA1	Conocer la relevancia de basar las decisiones empresariales en el análisis de datos de la mayor calidad posible.
	RA2	Ser capaz de examinar la información para determinar si es relevante o secundaria para el desempeño eficiente de sus funciones y tareas.
	RA3	Resumir y concretar ideas más complejas o extensas en otras más simples o escuetas
CG03	Resolución de problemas y toma de decisiones en un entorno de datos masivos tanto cuantitativos como cualitativos	
	RA1	Ser capaz de considerar diferentes factores (tecnológicos, económicos, sociales, etc.) en el proceso de toma de decisiones.
	RA2	Identificar adecuadamente los problemas del entorno de trabajo y sus posibles causas
	RA1	Plantear posibles soluciones pertinentes y diseñar un plan de acción
CG04	Capacidad para elaborar proyectos e informes de manera oral y escrita, difundiendo estas ideas a través de canales digitales	



	RA1	Determinar cuál es la fuente de información óptima en función del objetivo
	RA2	Ser capaz de integrar adecuadamente información de distintas fuentes
	RA3	Manejar bases de datos relevantes para el área de trabajo.
	RA4	Exponer las ideas (oralmente y por escrito) de forma estructurada, inteligible y convincente
	RA5	Expresarse oralmente con seguridad y soltura.
	RA6	Escribir con corrección
CG06	Habilidades interpersonales en la sociedad de la información: escuchar, argumentar y debatir	
	RA1	Saber utilizar la comunicación para generar y mantener buenas relaciones
	RA2	Mostrar capacidad de empatía y diálogo constructivo
	RA3	Ser capaz de mostrarse asertivo, defendiendo sus ideas pero respetando las de los demás al mismo tiempo
CG07	Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo, en la sociedad de la información	
	RA1	Participar de forma activa en el trabajo grupal compartiendo información, conocimientos y experiencias.
	RA2	Orientarse a la consecución de objetivos comunes tanto de su equipo como de la organización en su conjunto
	RA3	Ser capaz de liderar una situación o equipo cuando así se requiere.
CG08	Capacidad crítica y autocrítica en la sociedad de la información	
	RA1	Analizar su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones.
	RA2	Mostrarse abierto a la crítica externa con carácter constructivo sobre su desempeño.
	RA3	Detectar e identificar incoherencias, carencias importantes o problemas en una situación del entorno empresarial determinada
CG09	Compromiso ético en la sociedad de la información	
	RA1	Asumir la deontología y los valores asociados al desempeño de la profesión
	RA2	Perseguir la excelencia en las actuaciones profesionales.
	RA3	Asumir una actitud responsable hacia las personas, con los medios y recursos que se utilizan o gestionan
CG10	Reconocimiento y respeto a la diversidad y multiculturalidad en la sociedad de la información	



	RA1	Apreciar el valor de la multiculturalidad y la diversidad de cualquier índole en el medio profesional
	RA2	Detectar los posibles conflictos derivados de las diferencias culturales
	RA3	Conocer los requisitos específicos de trabajar en un contexto globalizado
CG11	Capacidad para aprender y trabajar autónomamente en la sociedad de la información	
	RA1	Aprender a realizar sus tareas precisando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento posterior
	RA2	Buscar y encontrar los recursos necesarios para sostener sus actuaciones y realizar las tareas asignadas
CG12	Capacidad de adaptación y flexibilidad al entorno profesional en la sociedad de la información	
	RA1	Comprender que la adaptación al cambio es una oportunidad de mejora siendo actualmente una característica inherente a la vida profesional en un ambiente de transformación digital.
	RA2	Aplicar conocimientos y formas de actuación contrastadas en situaciones conocidas a otras que son nuevas o inesperadas
	RA3	Ser consciente de la necesidad de formular propuestas originales para hacer frente a las demandas de un entorno en permanente evolución
	RA4	Entender la importancia de tener en cuenta a los distintos stakeholders de la organización a la hora de tomar decisiones
ESPECÍFICAS		
CE29	Conocer y comprender la realidad en las empresas en la actual sociedad de la información mediante la aplicación de los fundamentos teórico-prácticos adquiridos en el aula	
	RA1	Aplicar en un contexto real los conocimientos de naturaleza teórico-práctica adquiridos en las aulas, determinando su alcance y utilidad para el ejercicio profesional
	RA2	Adquirir otros conocimientos actualizados de carácter predominantemente práctico en el contexto real en el que resultan funcionales y que están relacionados con el ámbito profesional propio de la titulación.
	RA3	Tomar conciencia del impacto de su propia actividad en el conjunto de la organización
	RA4	Establecer relaciones entre las tareas o actividades soportadas por los distintos departamentos o áreas de la organización, comprendiendo su estructura y complejidad
	RA5	Aprender la importancia de generar y mantener relaciones interpersonales fuertes y estables tanto dentro como fuera de la propia organización

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS



Durante los 6 meses que dura esta asignatura, el alumno deberá:

1.- Respecto a la Empresa.

Respetar las exigencias asociadas a cualquier profesional de una empresa (jornada, puntualidad, ...) y seguir, en todo momento, las indicaciones tanto de su superior inmediato como del tutor designado por la empresa.

2.- Respecto a la Universidad.

Cumplir con las tareas establecidas para el adecuado seguimiento y evaluación final de dicha asignatura.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES

HORAS NO PRESENCIALES

CRÉDITOS ECTS: 30,0 (0 horas)

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Actividades asignadas por la empresa	Las empresas reciben un cuestionario de evaluación en el que se recogen los aspectos fundamentales sobre las actividades y evolución que ha desarrollado el alumno en la empresa durante su periodo de prácticas.	65 %
Cuestionario	Calidad de las respuestas e información aportada pro el alumno sobre la realización de su práctica	10 %
Memoria Final	Cumplimiento de los criterios establecidos para su estructura. Calidad de los contenidos desarrollados. Adecuada expresión escrita.	25 %

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2022 - 2023

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
Tarea 1	Inicio semana 2 de la práctica	
Tarea 2	A la mitad del comienzo de la práctica	
Tarea 3 Memoria Final	Fecha de finalización de la práctica	Como máximo 15 días hábiles de la finalización de la práctica

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)