



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

| Datos de la asignatura |  |
|------------------------|--|
| Nombre completo        | Técnicas de comunicación escrita   |
| Código                 | E000011719   |
| Título                 | Diploma de Habilidades Personales, Comunicativas y Profesionales   |
| Impartido en           | Grado en Psicología [Primer Curso]<br>Grado en Psicología y Grado en Administración y Dirección de Empresas [Segundo Curso]<br>Grado en Psicología y Grado en Criminología [Primer Curso]  |
| Nivel                  | Reglada Grado Europeo  |
| Cuatrimestre           | Semestral  |
| Créditos               | 2,0 ECTS   |
| Carácter               | Obligatoria (Grado)  |
| Departamento / Área    | Departamento de Psicología<br>Facultad de Ciencias Humanas y Sociales  |
| Horario                | Según grupo y titulación: Lunes (8:30-10:30), Martes (12:40-14:30), Viernes (10:30, 12:30; 12:30-14:30)  |
| Horario de tutorías    | Previa cita por correo electrónico   |
| Descriptor             | Este curso se propone introducir al alumno en la metodología propia de la investigación y el trabajo académicos. Desde cuestiones específicas y formales como los modos de citación o la gestión y búsqueda de la información hasta los problemas derivados de las mismas: Las «Fake news», la digitalización y el impacto comunicativo, se espera que el alumno se familiarice con la importancia de la escritura, no solo como herramienta de conocimiento, sino de transformación social. |

| Datos del profesorado |  |
|-----------------------|--|
| <b>Profesor</b>       |  |
| Nombre                | Daniel Ortiz Pereira                               |
| Departamento / Área   | Universidad de Mayores                             |
| Despacho              | Cantoblanco D-218 (Sala de Profesores)             |
| Correo electrónico    | dortiz@comillas.edu                                |
| <b>Profesor</b>       |  |
| Nombre                | María de las Nieves Algaba Pacios                  |
| Departamento / Área   | Departamento de Filosofía y Humanidades            |
| Despacho              | Cantoblanco D-218 (Sala de Profesores)             |
| Correo electrónico    | minalgaba@comillas.edu                             |
| <b>Profesor</b>       |  |
| Nombre                | Mariano Peyrou Tubert                              |
| Departamento / Área   | Departamento de Gestión Empresarial                |
| Despacho              | ICADE (Sala de Profesores Colaboradores Asociados) |
| Correo electrónico    | mpeyrou@icade.comillas.edu                         |



## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

### Competencias - Objetivos

#### Competencias

#### BÁSICAS

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| <b>CG16</b>  | Capacidad de emprendimiento e innovación en áreas profesionales en el ámbito de la comunicación. |  |
| <b>CG17</b>  | Capacidad de planificar y gestionar el tiempo.   |  |
| <b>CGI01</b> | Capacidad de análisis y síntesis   |  |
|              | <b>RA1</b>   | Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos  |
|              | <b>RA2</b>   | Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos                               |
|              | <b>RA3</b>   | Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada |
| <b>CGI02</b> | Capacidad de organización y planificación  |  |
|              | <b>RA1</b>   | Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática   |
|              | <b>RA2</b>   | Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo                                      |
|              | <b>RA3</b>   | Planifica un proyecto complejo   |
| <b>CGI03</b> | Conocimientos básicos del área de estudios   |  |
|              | <b>RA1</b>   | Utiliza fuentes primarias sobre las diferentes materias y asignaturas  |
|              | <b>RA2</b>   | Se interesa por las bases teóricas que sostienen su actuación profesional e identifica autores relevantes      |
|              | <b>RA3</b>   | Conoce los aspectos clave de las disciplinas básicas que apoyan su formación                                   |
| <b>CGI04</b> | Comunicación oral y escrita en la lengua propia  |  |
| <b>CGI05</b> | Conocimiento de lengua extranjera  |  |
| <b>CGI06</b> | Habilidades informáticas básicas   |  |
| <b>CGI07</b> | Capacidad de búsqueda y gestión de la información  |  |
|              | <b>RA1</b>   | Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas                                       |



|              |   |   |
|--------------|---|---|
|              | <b>RA2</b>  | Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental  |
|              | <b>RA3</b>  | Cita adecuadamente dichas fuentes   |
|              | <b>RA4</b>  | Incorpora la información a su propio discurso   |
|              | <b>RA5</b>  | Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio  |
|              | <b>RA6</b>  | Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias  |
| <b>CGI08</b> | Resolución de problemas                                   |   |
|              | <b>RA1</b>  | Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas   |
|              | <b>RA2</b>  | Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación                             |
|              | <b>RA3</b>  | Identifica problemas antes de que su efecto se haga evidente  |
|              | <b>RA4</b>  | Insiste en la tarea y vuelve a intentarla cuando no se obtiene el resultado esperado o aparecen obstáculos        |
| <b>CGI09</b> | Toma de decisiones  |   |
|              | <b>RA1</b>  | Dispone de la capacidad para tomar decisiones de una forma autónoma   |
|              | <b>RA2</b>  | Reconoce y busca alternativas a las dificultades de aprendizaje teórico y práctico                                |
|              | <b>RA3</b>  | Evalúa, selecciona y toma decisiones en ejercicios que simulan situaciones reales (estudios de caso o role plays) |
| <b>CGI10</b> | Diseño y gestión de proyectos                             |   |
| <b>CGP11</b> | Capacidad crítica y autocrítica                           |   |
| <b>CGP12</b> | Trabajo en equipo   |   |
|              | <b>RA1</b>  | Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias           |
|              | <b>RA2</b>  | Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes   |
|              | <b>RA3</b>  | Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo                      |
|              | <b>RA4</b>  | Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas   |
|              | <b>RA5</b>  | Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio  |
| <b>CGP13</b> | Habilidades interpersonales                               |   |
| <b>CGP14</b> | Trabajo en un equipo interdisciplinar                     |   |
| <b>CGP15</b> | Reconocimiento de la diversidad y de la multiculturalidad |   |



|                  |  |  |
|------------------|--|--|
|                  | <b>RA1</b>   | Comprende la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza                                       |
|                  | <b>RA2</b>   | Muestra interés por el conocimiento de otras culturas  |
|                  | <b>RA3</b>   | Muestra interés por el conocimiento de otras culturas  |
|                  | <b>RA4</b>   | Respeto la diversidad cultural   |
| <b>GENERALES</b> |  |  |
| <b>CGS11</b>     | Capacidad de aprender  |  |
| <b>CGS12</b>     | Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones                |  |
| <b>CGS13</b>     | Capacidad para trabajar de forma autónoma                    |  |
| <b>CGS15</b>     | Comprensión de las culturas y las costumbres de otros países |  |
| <b>CGS16</b>     | Comprensión del hecho religioso y de los valores cristianos  |  |
| <b>CGS18</b>     | Capacidad de trabajo intelectual                             |  |
|                  | <b>RA1</b>   | Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones   |
|                  | <b>RA2</b>   | Cambia y adapta sus planteamientos iniciales a la luz de nuevas informaciones  |
|                  | <b>RA3</b>   | Muestra curiosidad por las temáticas tratadas más allá de la calificación  |
|                  | <b>RA4</b>   | Establece relaciones y elabora síntesis propias sobre los contenidos trabajados  |
| <b>CGS19</b>     | Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica         |  |
|                  | <b>RA1</b>   | Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas   |
|                  | <b>RA2</b>   | Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación   |
|                  | <b>RA3</b>   | Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas   |
|                  | <b>RA4</b>   | Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real  |
| <b>CGS21</b>     | Capacidad para generar nuevas ideas                          |  |
|                  | <b>RA1</b>   | Elabora trabajos adoptando enfoques originales   |
|                  | <b>RA2</b>   | Resuelve casos prácticos aportando soluciones nuevas y diferentes ante problemas y situaciones habituales en la práctica profesional |
| <b>CGS22</b>     | Liderazgo  |  |



|                    |   |   |
|--------------------|---|---|
|                    | <b>RA1</b>  | Asume responsabilidades dentro de ejercicios de carácter académico o en el ejercicio de actividades prácticas |
|                    | <b>RA2</b>  | Entiende y se responsabiliza que sus actuaciones pueden tener consecuencias sobre los demás                   |
|                    | <b>RA3</b>  | Es capaz de organizar y/o coordinar equipos de trabajo  |
| <b>CGS23</b>       | Comprensión de culturas y costumbres de otros países  |   |
|                    | <b>RA1</b>  | Posee criterios de comparación entre culturas, lenguas y tradiciones  |
|                    | <b>RA2</b>  | Detecta los problemas derivados de las diferencias culturales   |
|                    | <b>RA3</b>  | Identifica los factores de riqueza intrínsecos a la multiculturalidad   |
| <b>CGS24</b>       | Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma  |   |
|                    | <b>RA1</b>  | Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico      |
|                    | <b>RA2</b>  | Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos.                   |
|                    | <b>RA3</b>  | Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos   |
| <b>CGS25</b>       | Preocupación por la calidad   |   |
|                    | <b>RA1</b>  | Se orienta a la tarea y a los resultados  |
|                    | <b>RA2</b>  | Tiene método en su actuación y la revisa sistemáticamente   |
|                    | <b>RA3</b>  | Profundiza en los trabajos que realiza  |
|                    | <b>RA4</b>  | Muestra apertura a la innovación y al trabajo colaborador   |
| <b>ESPECÍFICAS</b> |   |   |
| <b>CE22</b>        | Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales   |   |
| <b>CE27</b>        | Identificación y gestión de conflictos, dilemas y problemas éticos diseñando estrategias de superación y reflexionando sobre los mismos                 |   |
| <b>CE29</b>        | Desarrollo de una sensibilidad social que parta de la identificación de las causas de los problemas sociales para potenciar la promoción de la justicia |   |
| <b>CEMEN06</b>     | Conocimiento general de la empresa y comprensión de los fundamentos de la dirección y la gestión empresarial  |   |
|                    | <b>RA1</b>  | Comprende qué es una empresa, cual es su razón de ser y qué papel desempeña en la sociedad                    |
|                    | <b>RA2</b>  | Es capaz de entender cómo y para qué se organizan y dirigen las empresas                                      |

RA3

Reconoce la importancia de la definición de los objetivos empresariales y la relación que la empresa establece con su entorno para cumplirlos

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### Bloque 1: Búsqueda, obtención y gestión de la información.

- ¿Qué es información? La «Era de la Información» y el problema de la posverdad: *Fake news*, redes sociales y la revolución digital.
  - Los buscadores, las principales bases de datos.
  - Las bibliotecas.
- Técnicas para generar, jerarquizar y ordenar las ideas.
- «La ética del discurso»: El problema del impacto comunicativo.

#### Bloque 2: Citación y bibliografía.

- Las normas APA.
- El plagio, *Turnitin* y la propiedad intelectual.

#### Bloque 3: La comunicación escrita. Análisis y técnicas.

- La estructuración del texto y las partes del trabajo académico.
- La escritura académica y sus características: Precisión lingüística y coherencia textual.

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Las clases teóricas (magistrales) se combinarán con diferentes actividades en las que los alumnos podrán poner en práctica lo expuesto por el profesor.

A partir de ejemplos concretos y con el empleo de distintos materiales audiovisuales, se reflexionará sobre la correcta elaboración del texto académico: Desde las fuentes documentales, los recursos y las técnicas y estrategias discursivas hasta el correcto modo de citar y referenciar según las normas APA.

Para que el alumno pueda ser evaluado positivamente, es requisito imprescindible haber asistido con regularidad a las clases. Las ausencias no justificadas tendrán una incidencia negativa en la calificación de la asignatura y, en determinados casos, y según la normativa académica de la Universidad, podrán suponer la pérdida de convocatoria y del derecho a evaluación de los trabajos solicitados (art. 93 del Reglamento General). Así mismo, cualquier retraso en las fechas de entrega que no sea debidamente justificado supondrá una penalización en la calificación del trabajo en cuestión.



### METODOLOGÍA NO PRESENCIAL:

Partiendo de las explicaciones de clase, se solicitará a los estudiantes que realicen un trabajo final en grupo mediante el que pondrán en práctica los conocimientos adquiridos.

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

| HORAS PRESENCIALES                    |                               |                             |
|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| Lección magistral                     | Resolución de casos prácticos | Actividades complementarias |
| 25.00                                 | 10.00                         | 10.00                       |
| HORAS NO PRESENCIALES                 |                               |                             |
| Realización de trabajos colaborativos |                               |                             |
| 15.00                                 |                               |                             |
| CRÉDITOS ECTS: 2,0 (60,00 horas)      |                               |                             |

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

| Actividades de evaluación   | Criterios de evaluación   | Peso |
|---|---|------|
| Realización de un trabajo final colaborativo en torno a alguno de los temas relacionados con los contenidos impartidos en la asignatura.  | Se valorarán, además de la originalidad del tema y la metodología empleada, el rigor académico, la precisión terminológica, la calidad de la argumentación y exposición, la pertinencia del soporte bibliográfico y la relevancia científica de los resultados obtenidos. | 50 % |
| Composición y entrega de un aparato bibliográfico de fuentes realizado a partir del sistema de citación expuesto (APA). Con el fin de servir de complemento al trabajo final, deberá constar de las obras, artículos y demás documentos empleados para el desarrollo del mismo. | Realización correcta del proceso de citación según sistema APA  | 20 % |
| Asistencia y participación activa en las realización de las actividades presenciales en el aula   | Se valorará el interés por los temas abordados y la capacidad de trabajo  | 30 % |

## PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|



| Actividades   | Fecha de realización | Fecha de entrega   |
|---|----------------------|--------------------|
| Participación activa en las actividades propuestas en el aula | Septiembre-Noviembre | En el aula         |
| Bibliografía correspondiente al trabajo final                 | Septiembre-Noviembre | 7-11 de noviembre  |
| Trabajo Final   | Septiembre-Noviembre | 22-28 de noviembre |

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

- Barrientos, A; Caldevilla-Domínguez, D. y Yezerksa, L. (2022). Fake News y posverdad: Relación con las redes sociales y fiabilidad de contenidos. *Fonseca: Journal of Communication*, 24, 149-162.
- Bergmann, J. (1998) Introduction: Morality in Discourse. *Research on Language and Social Interaction*, 31 (3&4), 279-294.
- Cassany, D. (1995). *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.
- Cassany, D. (2018). *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir*. Barcelona: Planeta.
- Ellul, J. (1962, trad. 1973). *Propaganda: The Formation of Men's Attitudes*. Nueva York: Vintage Books.
- Gómez Torrego, L. (2006). *Hablar y escribir correctamente. Gramática normativa del español actual*. Madrid: Arco Libros. 2 tomos.
- Instituto Cervantes. (2013). *Las 500 dudas más frecuentes del español*. Madrid: Instituto Cervantes y Espasa.
- Martínez de Sousa, J. (2012). *Manual de estilo de la lengua española*. Gijón; TREA.
- Montolío, E. (2014). *Manual de escritura: académica y profesional*. Madrid: Ariel.
- Montolío, E. (2015). *Conectores de la lengua escrita*. Madrid: Ariel.
- Queneau, R. (1999). *Ejercicios de estilo*. Madrid: Cátedra.
- Real Academia Española (RAE). (2010). *Ortografía de la lengua española*. Madrid; Espasa.
- Reyes, G. (2008). *Cómo escribir bien en español. Manual de redacción*. Madrid: Arco Libros.
- Roselló Verdeguer, J. (2012). 101 Ejercicios para aprender a puntuar. *Normas. Revista de Estudios Lingüísticos Hispánicos*, Anejo 2, 1-57.
- Roszak, T. (1986, reimpr. 2006). *El culto a la información: Un tratado sobre alta tecnología, inteligencia artificial y el verdadero arte de pensar*. Barcelona: Gedisa.
- Serrano Serrano, J. (2002). *Guía práctica de redacción*. Madrid: Anaya.

### Bibliografía Complementaria

- Página web de la Real Academia Española (RAE): <http://www.rae.es>
- Diccionario Panhispánico de dudas de la RAE: <https://www.rae.es/dpd/>
- Fundación de español urgente: <https://www.fundeu.es/>
- Instituto Cervantes: <http://www.cervantes.es/default.htm>

Normas APA: <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE**

**2022 - 2023**

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>