

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	English for Communication
Código	E000004415
Título	<a href="#">Grado en Comunicación Audiovisual por la Universidad Pontificia Comillas</a>
Impartido en	Grado en Comunicación Audiovisual [Segundo Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Centro de Enseñanza Superior Alberta Giménez (CESAG)
Responsable	Dra. Catalina Ribas Segura
Horario	Tuesdays, from 12 to 2pm; Thursdays, from 10am to 12pm.
Horario de tutorías	To be announced
Descriptor	Aprendizaje de los usos del idioma inglés en los ámbitos científico y profesional tanto en los medios de comunicación como en la publicidad. El objetivo de la asignatura es lograr, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, el dominio de las herramientas necesarias para adquirir una buena competencia comunicativa en inglés.

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Catalina Ribas Segura
Departamento / Área	Departamento de Lenguas
Despacho	E-mail address: <a href="mailto:cribas@cesag.org">cribas@cesag.org</a>
Correo electrónico	<a href="mailto:cribas@cesag.comillas.edu">cribas@cesag.comillas.edu</a>

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
<p>This English course specialized in Media Studies and Publicity and Public Relations aims to improve the communicative competence in real professional situations apart from reinforcing English grammar at a B2 level according to the Common European Framework of Reference for Languages. This course is based on the study and learning of the English language needed as a professional in the field of Media Studies and Publicity and Public Relations. It increases the students' possibilities to develop their work experience in international contexts and it also promotes respect towards cultural diversity.</p>
<b>Prerequisitos</b>
<p>All the lectures will be taught in English, so our recommendation for students is to have an intermediate level of English according to the</p>

## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

<b>CG02</b>	Expresarse de forma básica, oral y escrita, en una lengua extranjera de acuerdo con un nivel equivalente a B2 correspondiente al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, en relación una lengua extranjera para el ámbito específico de los estudios de comunicación
-------------	--

#### TRANSVERSALES

<b>CT01</b>	Ser capaz de comprender y producir una amplia variedad de textos así como expresarse de forma oral y escrita con fluidez y corrección en las lenguas oficiales y, al menos, en una lengua extranjera
<b>CT12</b>	Ser capaz de trabajar de manera autónoma adaptando las estrategias de aprendizaje a cada situación

#### ESPECÍFICAS

<b>CE03</b>	Aplicar las diferentes técnicas para la composición de textos, escaletas y guiones la ficción cinematográfica, televisiva, videográfica, radiofónica o multimedia
-------------	---

### Resultados de Aprendizaje

<b>RA04</b>	Utilizar la lengua tanto oral como escrita de manera correcta, adecuada y coherente.
<b>RA06</b>	Demostrar la capacidad de comunicación y expresión con coherencia y corrección en el ejercicio profesional.
<b>RA07</b>	Demostrar autonomía y rigor en el cumplimiento de plazos y pautas de trabajo.
<b>RA09</b>	Mostrar interés por el conocimiento de otras lenguas y culturas.

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### Contents

1. English grammar: verb tenses, verbs followed by infinitive or gerund, relative clauses, reported speech, passive, vocabulary, word order.
2. Media and Publicity specific vocabulary.
3. Writing: slogans, letters, reviews, reports and compositions.
4. Reading: reviews, interviews, articles and short stories.
5. Listening: business meetings and conversations, interviews.
6. Speaking: presentations, pitching, interviews and discussions.



## Objectives

- Use both oral and written language correctly at B2 level.
- Demonstrate the ability of communication and expression in real professional contexts.
- Demonstrate autonomy in meeting deadlines and working patterns.
- Show interest in learning other languages and cultures

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Theoretical and practical classes, reading seminars, presentations, individual/ group work.

### Metodología Presencial: Actividades

Theoretical / Practical classes: reading seminars, presentations, individual /group work.

CG02, CT01, CT12, CE03

### Metodología No presencial: Actividades

Activities, study.

CT01, CT12, CE03

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

### HORAS PRESENCIALES

Clases teóricas y clases prácticas

60.00

### HORAS NO PRESENCIALES

Estudio de teoría, preparación de trabajos, preparación de actividad de evaluación

90.00

**CRÉDITOS ECTS: 6,0 (150,00 horas)**

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
<b>Speaking Skills</b> 2 Reading Seminars (5% each) 1 Presentation (20%)	30% of the total mark. They cannot be retaken.	30 %
<b>Written skills</b> 2 compositions	20% of the final mark. They cannot be retaken.	20



Final exam (grammar, vocabulary and composition)	50% of the final mark (minimum passing standards 25%). It can be retaken.	50
--	--	----

## Calificaciones

### Speaking skills

Aspects to be assessed:

- Quality and clarity of information.
- Correct usage: grammar, syntax, lexis and pronunciation according to corresponding B2.
- Adequate use of verbal and non-verbal communication.

### Writing skills

Aspects to be assessed:

- Quality and clarity of information.
- Correct usage: grammar, syntax and lexis according to corresponding B2.

### Exam

Aspects to be assessed:

- Content subject knowledge.
- Correct usage: grammar and lexis according to corresponding B2.

## PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
Reading 1	27 September	27 September
Writing 1	18 October	18 October
Reading 2	25 October	25 October
Presentation	22 November	24 November
Writing 2	13 December	13 December

Course review and exam preparation	22 December	22 December
Exam	27 January	27 January

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

Ceramella, Nick & Lee, Elizabeth. 2008. *Cambridge English for the Media*. Cambridge: CUP.

Hornby, Albert Sydney. 2010. *Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English*. Oxford: OUP.

Patterson, Ken. 2012. *Oxford Living Grammar. Upper-intermediate with answers*. Oxford: OUP.

Vince, Michael. 2009. *First Certificate Language Practice. English Grammar and Vocabulary*. 4th ed, with key, with CD-Rom. Oxford: MacMillan.

### Bibliografía Complementaria

Dossier

Moodle (Aula Virtual)

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)