



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Técnicas de comunicación oral y escritura académica
Código	E000012289
Créditos	3,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Centro de Enseñanza Superior Alberta Giménez (CESAG)
Responsable	Dra. Blanca Ballester Morell
Horario	martes y jueves de 14:30 a 16:00 (Aula de Psicomotricidad)
Horario de tutorías	martes y jueves de 16:30 a 17:30 (Despacho 7)
Descriptor	Asignatura transversal que se integra en el conjunto de titulaciones ofrecidas por el Centro de Enseñanza Superior Alberta Giménez (Universidad Pontificia de Comillas) con la que se busca que el alumnado desarrolle, y a su vez fortalezca, sus competencias orales y escritas, incidiéndose especialmente en aquellas habilidades y facultades que reclaman tanto el ámbito académico como los espacios profesionales.

## Datos del profesorado

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

#### Prerequisitos

Ser alumno de primer año de uno de los Grados del Centro de Enseñanza Superior Alberta Giménez (Universidad Pontificia de Comillas).

### Competencias - Objetivos

#### Competencias

Competencias generales:

- Identifica y distingue claramente los agentes involucrados en los diversos actos de comunicación.
- Es capaz de exponer sus opiniones de forma razonada y sintética.
- Capacidad de análisis y de síntesis.
- Capacidad de búsqueda y gestión de la información.
- Capacidad de aplicación de los conocimientos teóricos a la práctica.
- Capacidad de trabajo intelectual.
- Expresarse con fluidez y eficacia comunicativa en las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma de forma oral y escrita y saber sacar partido de los recursos lingüísticos y literarios más apropiados para cada medio de comunicación y cada tipo de público de acuerdo con un nivel equivalente a C1 correspondiente al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, en relación a las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma para el ámbito específico de los estudios de comunicación.

Competencias transversales:



- Ser capaz de comprender y producir una amplia variedad de textos así como expresarse de forma oral y escrita con fluidez y corrección en las lenguas oficiales y, al menos, en una lengua extranjera.
- Observar, analizar y procesar informaciones relevantes, saber relacionarlas y contextualizarlas y ser capaz de argumentarlas, para emitir juicios fundamentados científicamente.
- Identificar problemas y sus posibles soluciones y saber tomar decisiones eficaces en el marco de la comunicación.
- Ser capaz de trabajar de manera autónoma adaptando las estrategias de aprendizaje a cada situación.

## Resultados de Aprendizaje

- Conocer los recursos lingüísticos y literarios de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma para utilizarlos apropiadamente en los diferentes medios de comunicación.
- Aplicar claves interpretativas para cualquier fenómeno comunicativo desde el punto de vista social, histórico y económico.
- Conocer el estado de la realidad socio-comunicativa tanto a nivel local como global.
- Utilizar la lengua tanto oral como escrita de manera correcta, adecuada y coherente.
- Aplicar los conceptos sobre lingüística descriptiva y normativa adquiridos a lo largo del semestre, para corregir y explicar incorrecciones o imprecisiones lingüísticas de todo tipo en diferentes clases de textos.
- Demostrar la capacidad de comunicación y expresión con coherencia y corrección en el ejercicio profesional.
- Mostrar interés por el conocimiento de otras lenguas y culturas.
- Demostrar autonomía y rigor en el cumplimiento de plazos y pautas de trabajo.
- Utilizar los medios y herramientas de búsqueda apropiados.
- Expresarse correctamente de forma oral y escrita.

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

- 1-. Tema 1: Variedad lingüística
- 2-. Tema 2: El proceso comunicativo
- 3-. Tema 3: Diferencias entre oralidad y escritura
- 4-. Tema 4: Corrección idiomática
- 5-. Tema 5: La escritura académica

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Modalidades organizativas

Interacción profesor-estudiante (Presencial)

- Centradas en el profesor: Clases teóricas/Clases prácticas: 20%
- Centradas en el estudiante: Seminario-taller/Exposición de trabajos/Actividad evaluativa: 30%

Trabajo autónomo del estudiante (No presencial)

- Estudio y trabajo individual: Estudio de teoría/Preparación de trabajos/ Preparación actividad de evaluación: 25%



- Estudio y trabajo en grupo: Preparación de trabajos/Preparación actividad de evaluación: 25%

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

Horas presenciales:

- Clases teóricas y clases prácticas: 25.00
- Seminarios, talleres y exposición de trabajo: 25.00

Horas no presenciales:

- Estudio de teoría, preparación de trabajos, preparación de actividad de evaluación: 25.00

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

### Calificaciones

1-. Mecanismos de seguimiento de la asignatura:

- Prueba oral
- Prueba escrita
- Trabajos escritos y redacciones breves
- Exposiciones breves y ejercicios orales
- Ejercicios de aplicación de la teoría gramatical y discursiva

2-. Criterios de evaluación:

- Se evaluará si el alumno es competente en el uso correcto del lenguaje tanto oral como escrito.
- Se comprobará si el alumno puede detectar errores de todo tipo en diferentes tipos de textos y si es capaz de corregirlos.
- Se tendrá en cuenta si es capaz de crear breves textos orales o escritos adecuándose a la situación comunicativa en que estos se desarrollan.
- Se valorará si el alumno ha conseguido mejorar su expresión escrita y oral.

2.1-. Evaluación continua: Mediante este sistema se evaluará la evolución del alumno y su capacidad para mejorar la expresión tanto oral como escrita, así como para asimilar progresivamente los conceptos que se van explicando a lo largo de las clases. Para llevar a cabo la evaluación continua, se utilizarán como herramientas los trabajos escritos y orales, las exposiciones sobre ellos, la resolución de ejercicios, las redacciones breves, etc. Mediante la evaluación continua el alumno puede obtener un 50% de la asignatura.

2.2-. Evaluación complementaria: Forman parte de la evaluación complementaria tanto la prueba oral (25%) como la prueba escrita (25%). Resulta imprescindible obtener un 5 como mínimo tanto en la prueba oral (25%) como en la escrita (25%) para superar la asignatura.

2.3-. Evaluación extraordinaria: En caso de que el alumno no consiga superar las pruebas de la evaluación complementaria, podrá repetirlas durante el mes de junio.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

1. ALARCOS LLORACH, E. [1994]. *Gramática de la Lengua Española*, Madrid, Espasa Calpe.
2. ARISTÓTELES [2014]. *Retórica*, Madrid, Alianza Editorial.



3. BOSQUE, I. y MONTE, V. de [1994]. *Gramática descriptiva de la Lengua Española*, Madrid, Espasa Calpe.
4. CASARES, J. [1987]. *Diccionario ideológico de la Lengua Española*, Barcelona, Gustavo Gili, 2ª ed.
5. CATTANI, A. [2010]. *Expresarse con acierto*, Madrid, Alianza Editorial.
6. *DICCIONARIO de sinónimos y antónimos* [2004]. Madrid, Espasa Calpe.
7. CASSANY, D. [1988]. *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir*, Barcelona, Paidós.
8. — [1993]. *Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito*, Barcelona, Graó.
9. — [2012]. *En línea. Leer y escribir en la red*, Barcelona, Anagrama.
10. CIRILIN, A. [2015]. *Enseñar y aprender a debatir. Programa de desarrollo académico*, Madrid, BLU Editorial.
11. ESCANDELL, M. V. [2005]. *La comunicación*, Madrid, Gredos.
12. GOTTESMAN, D. y MAURO, B. [2008]. *Técnicas para hablar en público*, Madrid, Urano.
13. GÓMEZ TORREGO, L. [2007]. *Ortografía de uso del español actual*, Madrid, SM.
14. — [2006]. *Hablar y escribir correctamente: gramática normativa del español actual*, Madrid, Arco Libros.
15. — [1998]. *Gramática didáctica del español*, Madrid, SM, ed. corregida y aumentada.
16. — [1996]. *Ejercicios de gramática normativa*, Madrid, Arco Libros.
17. GRIJELMO, Á. [2006]. *La gramática descomplicada*, Madrid, Taurus.
18. LÁZARO CARRETER, F. [1997]. *El dardo en la palabra*, Barcelona, Galaxia Gutenberg.
19. — [2003]. *El nuevo dardo en la palabra*, Madrid, Santillana Aguilar.
20. MOLINER, M. [2002]. *Diccionario del uso del español*, Madrid, Gredos, 2ª ed.
21. MONTOLÍO, E. [2001]. *Conectores de la lengua escrita: contraargumentativos, consecutivos, aditivos y organizativos de la información*, Barcelona, Ariel.
22. — [2016]. *Manual de escritura académica y profesional*, Vols. I, II. Barcelona, Ariel.
23. NAVARRO TOMÁS, T. [1977]. *Manual de pronunciación española*, Madrid, Instituto Miguel de Cervantes, 19ªed.
24. RAMONEDA, A. [2008]. *Manual de estilo: guía práctica para escribir mejor*, Madrid, Alianza, 2ª ed.
25. REAL ACADEMIA ESPAÑOLA [2001]. *Diccionario de la lengua española*, Madrid, Espasa Calpe, 22ª ed.
26. — [2010]. *Ortografía de la lengua Española*, Madrid, Espasa Calpe. Lengua Castellana Oral y Escrita.
27. — [2005]. *Diccionario panhispánico de dudas*, Madrid, Santillana.
28. — [2018]. *Libro de estilo de la lengua española según la norma panhispánica*, Madrid, Espasa.
29. SECO, M. [2004]. *Diccionario de dudas y dificultades de la Lengua Española*, Madrid, Espasa Calpe, 10ª ed. con correcciones.
30. TUSÓN, J. [2014]. *Una imatge no val més que mil paraules*, Barcelona, Labutxaca.
31. — [2011]. *Quinze lliçons sobre el llenguatge (i algunes sortides de to)*, Barcelona, Ara Llibres.
32. — [2010]. *Los prejuicios lingüísticos*, Madrid, Octaedro.
33. YOGOSESKY, R. [2001]. *El poder de la oratoria*, Caracas, Júpiter.