



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Tecnología de la información y sistemas informáticos
Código	E000004526
Título	Máster Universitario en Auditoría de Cuentas y Contabilidad Superior por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Máster Universitario en Auditoría de Cuentas y Contabilidad Superior [Primer Curso]
Nivel	Postgrado Oficial Master
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	4,0 ECTS
Carácter	Obligatoria
Departamento / Área	Departamento de Telemática y Computación
Responsable	Mónica Zayas Buesa
Horario de tutorías	Disponibilidad vía email

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Monica María Zayas Buesa
Departamento / Área	ICADE Business School
Correo electrónico	mmzayas@icade.comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
<p>La asignatura "Tecnología de la información y sistemas informáticos" se integra en el bloque de Otra materias y pretende aportar al auditor el conocimiento y las herramientas técnicas que le permitan analizar los sistemas y procedimientos de control en los sistemas informáticos.</p> <ul style="list-style-type: none">Entender la importancia de los sistemas informáticos en la auditoría.Distinguir y estudiar los sistemas, procedimientos, organización y control interno en una empresa.Comprender el diseño y la importancia de la seguridad de los sistemas informáticos de una empresa auditada.

Competencias - Objetivos	
Competencias	
GENERALES	
CGI01	Capacidad de análisis y síntesis



	RA1	Identifica las variables del problema y las relaciona con los conceptos vistos en clase
	RA2	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en un problema o situación
	RA3	Es capaz de resumir y estructurar la información empleando los conceptos adecuados
CGI02	Resolución de problemas y toma de decisiones	
	RA1	Utiliza los conocimientos teóricos para explicar los elementos esenciales de una determinada situación o problema y para elaborar decisiones en función de ellos
	RA2	Es capaz de seleccionar las metodologías y teorías más adecuadas para resolver los problemas.
CGI03	Capacidad de organización y planificación	
	RA1	Identifica y organiza temporalmente las tareas necesarias para la realización de sus actividades de aprendizaje, cumpliendo con los plazos establecidos de entrega de actividades
	RA2	Establece las condiciones de trabajo apropiadas para comenzar y completar una actividad de aprendizaje
CGI04	Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas	
	RA1	Conoce, sintetiza y utiliza adecuadamente una diversidad de recursos bibliográficos y documentales, manejándose con soltura en la biblioteca tradicional y electrónica
	RA2	Conoce y usa Internet para buscar y manejar información, textos y datos
	RA3	Lee, sintetiza y comprende críticamente materiales bibliográficos de referencia, así como materiales que presentan resultados de investigaciones, memorias, textos de supervisión profesional, y otros materiales de carácter aplicado
CGI05	Comunicación en una lengua extranjera	
	RA1	Es capaz de realizar una lectura comprensiva en idioma inglés
	RA2	Busca y utiliza documentación para sus actividades de aprendizaje en idioma inglés.
CGI06	Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio	
	RA1	Es capaz de utilizar las TIC como una herramienta para la expresión y la comunicación: procesador de texto, hoja de cálculo, elaboración de presentaciones y programas específicos
CGI07	Comunicación oral y escrita en la propia lengua	
	RA1	Se expresa por escrito con corrección gramatical, precisión académica y estructura lógica
	RA2	Redacta de manera clara y ordenada sin errores ortográficos o sintácticos



	RA3	Elabora documentos estructurados y ordenados
CGP03	Capacidad crítica y autocrítica	
	RA1	Es capaz de desglosar en partes los problemas complejos, estableciendo relaciones causa efecto
	RA2	Es capaz de evaluar el trabajo propio y el de los demás
CGP04	Compromiso ético	
	RA1	Es capaz de identificar y comprender las consecuencias morales y éticas de la problemática estudiada
	RA2	Es responsable de las consecuencias de sus propios actos y comportamientos
	RA3	Es honrado en el ejercicio de las actividades académicas y no es pasivo ante la deshonestidad de otros
CGS01	Capacidad para aprender y trabajar autónomamente	
	RA1	Establece relaciones y elabora síntesis propias sobre los contenidos trabajados
	RA2	Busca y encuentra recursos adecuados para el desarrollo eficaz de sus actividades
	RA3	Desarrolla habilidades necesarias para la investigación independiente
	RA4	Es capaz de gestionar su tiempo para realizar las actividades de aprendizaje, responsabilizándose del cumplimiento de plazos y condiciones acordados.
CGS05	Iniciativa y espíritu emprendedor	
	RA1	Muestra apertura y curiosidad por las temáticas tratadas más allá de la calificación
	RA2	Evidencia que tiene capacidad para enfocar el problema y resolverlo de forma original.
ESPECÍFICAS		
CE21	Distinguir y estudiar los sistemas, procedimientos, organización y control interno en una empresa	
	RA1	Conoce la problemática de la gestión de los Sistemas de la información y las tecnologías de la información y Comunicación aplicados a la gestión empresarial
	RA2	Conoce la importancia de los sistemas informáticos que permiten controlar y organizar los datos de forma eficiente de forma que toda la empresa pueda tener acceso a los mismos
	RA3	Es capaz de entender la importancia del hardware y software en la organización
CE22	Comprender el diseño y la importancia de la seguridad de los sistemas informáticos de una empresa de auditoría	
	RA1	Es capaz de identificar los momentos críticos de seguridad de los sistemas informáticos
	RA2	Entiende la problemática del diseño de la seguridad informática en una auditora



BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

Bloque 1.- Diseño y gestión de los procesos informáticos en las empresas, con especial referencia a la importancia de dichos procesos en las empresas auditadas.

Bloque 2.- Diseño de bases de datos y otras herramientas de software especialmente vinculadas con la función de auditoría.

Bloque 3.- Análisis de la seguridad informática en la empresa: diseño de normas, procedimientos, métodos y técnicas destinados a conseguir un sistema de información seguro y confiable.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Actividades presenciales:

- Lecciones de carácter expositivo para las explicaciones teóricas y la orientación del estudio de cada tema
- Talleres dirigidos presenciales, con trabajo individual y en grupo, para hacer ejercicios prácticos y resolución de problemas

Actividades no presenciales

- Estudio individual y talleres organizados
- Tutorías académicas

El alumno debe estudiar previamente y posteriormente los contenidos teóricos así como preparar los ejercicios a realizar en clase.

Metodología Presencial: Actividades

Las sesiones en el aula de clase suponen el medio habitual de contacto en grupo entre los alumnos y su profesor, y la continuidad y la frecuencia de su carácter periódico a lo largo del curso aseguran buena parte de la interacción entre profesor y alumnos. Aunque el uso de la página web o de un Portal de Recursos permite la dirección on line de otras tareas que, con carácter no presencial, llevan a cabo los alumnos, las sesiones en el aula son también ocasión privilegiada para la tutoría y el seguimiento de esos trabajos dirigidos que se realizan fuera del aula

CGI04, CGI06, CE22

Metodología No presencial: Actividades



El trabajo que los alumnos realizan fuera de clase es el complemento imprescindible del proceso de cuando están fuera del aula y disponiendo de un sistema de orientación, tutoría y seguimiento de esas tareas como conjunto del proceso

CGI01, CGI06, CGS01,
CE22

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Lecciones magistrales	Sesiones generales de presentación de contenidos
60.00	40.00
HORAS NO PRESENCIALES	
Estudio y documentación	
20.00	
CRÉDITOS ECTS: 4,0 (120,00 horas)	

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Examen común para todos los grupos	Comprende los conceptos Aplica correctamente los conceptos a los problemas y situaciones prácticas que se plantean	70
Trabajo individual en el aula	Aplica correctamente los conceptos	30

Calificaciones

Los alumnos conocerán con detalle los criterios de evaluación al comienzo del curso.

La calificación final de la asignatura será numérica entre 0 y 10 puntos de acuerdo con la siguiente escala: 0 – 4,0 suspenso; 5 – 6,9 aprobado; 7 – 8,9 notable; 9 – 10, sobresaliente.

La fórmula derivada de la ponderación que aparece en el cuadro anterior está sometida, sin embargo, a las siguientes normas:

- Para aprobar la convocatoria ordinaria el examen final escrito tendrá que tener una puntuación mínima de 4 sobre 10. Por debajo de esta puntuación no se aplicará la fórmula indicada, siendo la calificación final de suspenso.

En caso de suspender la convocatoria ordinaria, el alumno tiene derecho a una convocatoria extraordinaria donde no se tendrán en cuenta las notas ni de los casos prácticos ni de la asistencia/participación. Dicha convocatoria se regula por las normas generales del máster.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Apuntes - Los profesores entregarán o pondrán en la plataforma Moodle los apuntes que estimen convenientes.



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2022 - 2023

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>