



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Inglés I: Introduction to English for International Relations (B2)
Código	E000003351
Título	Grado en Relaciones Internacionales por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales [Primer Curso] Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics y Grado en Relaciones Internacionales [Primer Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Anual
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Básico
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Descriptor	En esta asignatura, se trabaja tanto con el lenguaje de las relaciones internacionales como con los conocimientos generales de inglés para que, al finalizar la asignatura, el alumno esté familiarizado con algunos aspectos del inglés propio de este campo y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito con cierta soltura en un entorno profesional, según su nivel B2.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Eoin Déaglán O'Maolchatha
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Despacho	Instituto de Idiomas Modernos. Sala de Profesores
Correo electrónico	edomaolchatha@comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
El inglés es una herramienta indispensable para cualquier profesión, y aún más en las relaciones internacionales, sobre todo para aquellos que deseen trabajar en un contexto internacional. En esta asignatura se introducen los conceptos y el lenguaje necesarios relacionados con los organismos y la actualidad política internacional, a la vez que se trabaja sobre los conocimientos generales de inglés para que, al finalizar la asignatura, el alumno esté familiarizado con el inglés para fines académicos y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito sobre los temas estudiados.
Prerequisitos
No existen requisitos previos.



Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CGI05	Conocimiento de lengua extranjera	
	RA1	Se expresa oralmente y por escrito en una segunda y tercera lengua con claridad y corrección
	RA2	Posee el nivel de lengua extranjera necesario para el buen ejercicio de su profesión
	RA3	Se preocupa por mantener y mejorar dicho nivel de lengua extranjera
CGP12	Trabajo en equipo	
	RA1	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias
	RA2	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes
CGP13	Habilidades interpersonales	
	RA1	Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones.
	RA2	Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo
CGP16	Trabajo en un contexto internacional	
	RA1	Domina la o las lenguas vehiculares
	RA2	Valora la multiculturalidad y diversidad
CGS23	Comprensión de culturas y costumbres de otros países	
	RA1	Posee criterios de comparación entre culturas, lenguas y tradiciones
CGS24	Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma	
	RA1	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico

ESPECÍFICAS

CE21	Conocimiento avanzado de lenguas extranjeras en su vertiente oral y escrita para el ejercicio profesional	
	RA1	Entiende un texto de forma global y discriminatoria.
	RA2	Sabe producir un texto del ámbito cotidiano sobre temas diversos
	RA4	Entiende conversaciones y otro tipo de discursos, como noticias, presentaciones, conferencias, etc
	RA5	Es capaz de mantener una conversación fluida.



	RA7	Es capaz de exponer un tema o un trabajo en público
CE22	Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales	
	RA1	Sabe reconocer contextos diferentes y usar el lenguaje adecuado para cada contexto
	RA2	Reconoce los distintos registros (formal, coloquial etc.)
	RA3	Es sensible hacia los posibles errores que surgen de la contrastividad cultural entre la lengua materna y extranjera (convenciones en el trato, lenguaje formal, fórmulas de cortesía, etc.)
CE23	Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo	
	RA1	Tiene conocimientos sobre la geografía, historia y política de los países donde se hablan las distintas lenguas.
	RA2	Conoce los distintos medios de comunicación de los países de estudio
	RA3	Conoce la identidad nacional (símbolos y valores)
	RA4	Está familiarizado con la vida cotidiana de los distintos países (fiestas, deportes, gastronomía)
CE24	Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio	
	RA1	Comprende textos de los distintos ámbitos de estudio
CE25	Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales	
	RA1	Es capaz de dar información de diferente índole, tanto de forma oral como escrita.

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

UNIT 0: INTRODUCTION TO INTERNATIONAL RELATIONS

Academic Skills: Note Taking

Video: London School of Economics

Levels of Analysis

Theories of International Relations: Realism vs. Liberalism

Analyzing Political Cartoons 1

Unresolved Problems of the Modern World

Language Work: Coordinating Ideas

UNIT 1: STATES

Global Demographic Trends: Population

Global Demographic Trends: Center for Global Development

Case Study: Botswana
The North/South Divide
The Nation and Nation States
World Religions: A Global View
Fragile States
Failed States
Academic Skills: Summarizing Texts
Winnie Byanyima: Poverty and Inequality
Language Work: Subordinating Ideas

UNIT 2: INTERNATIONAL ORGANIZATIONS

The United Nations
Mini Presentation: UN Organizations
The Art of Diplomacy
NATO
The European Union Explained
Case Study: The Euro
NGOs
What Happens When an NGO Admits Failure?

UNIT 3: CONFLICT

Hot Spots
Conflict Vocabulary
Types of War
War Crimes
Case Study: El Mozote, El Salvador
Our Refugee System is Failing. Here's How We Can Fix it.
The Middle East Conflict
Language Work: Reporting Verbs
Oral Activity: Conflict Summary
Oral Activity: Round Table Discussion

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en su propio aprendizaje con el fin de ayudarlo a desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, llevando a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en la plataforma virtual Moodle. La clase se imparte enteramente en inglés y los alumnos deben expresarse en este idioma en todo momento.



RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES				
Lecciones de carácter expositivo	Exposición individuales/grupales	Ejercicios prácticos/resolución de problemas	Trabajos individuales/grupales	Ejercicios prácticos/resolución de problemas
12.00	5.00	23.00	20.00	30.00
HORAS NO PRESENCIALES				
Estudio personal y documentación	Trabajos individuales/grupales			
35.00	25.00			
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (150,00 horas)				

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
2 Exámenes parciales	<ul style="list-style-type: none"> - Dominio global de los conceptos - Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía) -Conocimiento de léxico -Claridad de expresión -Uso de registro adecuado -Comprensión lectora 	50
Actividades orales y escritos dentro y fuera del aula	<ul style="list-style-type: none"> Gramática, sintaxis, léxico. - Comprensión del contenido, corrección en la expresión, y ortografía de las respuestas -Preparación previa de la actividades en clase (lecturas, tareas de audio / video/ aprendizaje de vocabulario) -Amplio uso del vocabulario y estructuras presentados en clase -Contribución positiva en los grupos de trabajo -Uso de inglés en el aula -Aprovechamiento de las actividades para mejorar su capacidad de expresión -Comportamiento respetuoso con los compañeros 	15
Redacciones	<ul style="list-style-type: none"> Presentación y estructura: párrafos, introducción, conclusión - Calidad de la información - Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía) - Uso correcto del léxico - Claridad de expresión - Capacidad de relacionar ideas utilizando nexos lógicos 	15



	- Uso de registro adecuado - Oraciones complejas	
Actividades orales	-Preparación de la actividad -Calidad de información -Uso correcto de la lengua (gramática y sintaxis) - Amplio uso del léxico presentado en clase -Pronunciación -Uso correcto de la terminología jurídica	10
Evaluación: controles en el aula	Capacidad de utilizar el léxico y las estructuras gramaticales adecuadamente - Dominio de conceptos - Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía) - Conocimiento de léxico específica	10

Calificaciones

ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación

- El incurrir en una falta académica grave, como es el **plagio** de materiales previamente publicados o el **copiar** en su examen u otra actividad evaluada, **puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias.**
- Para poder presentarse al examen final es requisito **no haber faltado injustificadamente a más de un tercio de las clases.** De no cumplir este requisito, el alumno perderá las convocatorias ordinaria y extraordinaria (art. 93.1 del Reglamento General). La no asistencia a la primera hora de una clase doble significa haber faltado a toda la sesión, independientemente de si el alumno asista o no a la segunda hora.
- Para poder aprobar la asignatura el alumno tiene que **aprobar** el examen final escrito con **una nota mínima de 5/10** y la evaluación continua basada en la actividades formativas realizadas a lo largo del curso con **una nota media mínima de 5/10.**

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Apuntes:

Inglés I: Introduction to English for International Relations

(Compiled by Martin Beagles, Jonathan Holland and Shawn Redwood).

Apuntes en venta en Librería

Bibliografía Complementaria

Diccionarios monolingües y bilingües (INGLÉS GENERAL):

- Oxford Advanced Learner's Dictionary o Collins Cobuild English Language Dictionary
- Diccionario Bilingüe Oxford: Inglés-Español/Español-Inglés
- Hay una lista de enlaces disponible en la página web de la asignatura en la plataforma virtual Moodle, que incluye diccionarios



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2022 - 2023

monolingües, además de diccionarios bilingües generales y especializados.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>