



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Prácticas
Código	E000010005
Título	Grado en Derecho por la Universidad Pontificia Comillas
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Derecho Económico y Social Departamento de Disciplinas Comunes
Descriptor	La asignatura de prácticas, situada en el último curso del Grado en Derecho, permite al alumno un primer contacto con el mundo profesional y práctico del Derecho, ya sea en instituciones, administraciones, despachos de abogados o empresas.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	José Luis Rey Pérez
Departamento / Área	Departamento de Disciplinas Comunes
Despacho	Alberto Aguilera 23 [ED-414]
Correo electrónico	jlrey@icade.comillas.edu
Teléfono	2183
Profesor	
Nombre	María Ángeles Bengoechea Gil
Departamento / Área	Departamento de Disciplinas Comunes
Despacho	Alberto Aguilera 23 [ED-412]
Correo electrónico	mabengoechea@icade.comillas.edu
Teléfono	2816

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
Esta asignatura, ubicada en el último curso del Grado en Derecho, permite a los estudiantes poner en práctica los conocimientos adquiridos durante los estudios de Grado, adentrándole en el mundo profesional y en los diferentes ámbitos jurídicos profesionales: entidades públicas y privadas, despachos de abogados, organizaciones empresariales, notarías, registros, juzgados, etc.



Prerequisitos

Estar matriculado en la asignatura de Prácticas

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CGI06	Toma de decisiones
CGI07	Conocimiento de una segunda lengua
CGP10	Trabajo en equipo
CGS11	Capacidad de aprender, autonomía en el aprendizaje, aprender a aprender como parte de un proceso permanente
CGS12	Capacidad de adaptación a nuevas situaciones

ESPECÍFICAS

CEP04	Conciencia de la dimensión ética de las profesiones jurídicas
CEP12	Capacidad para desarrollar actividades sencillas en un entorno profesional
CEP13	Capacidad para comprender el ejercicio profesional como un servicio a la sociedad

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

-En la Facultad, reuniones de los alumnos con el Vicedecano de Asuntos Institucionales, Internacionales y Económicos y con la Tutora Académica para conocer los objetivos de la asignatura, las competencias que se van a trabajar, así como el sistema de asignación de plazas de prácticas.

-En la entidad colaboradora, realización de actividades formativas propias de un profesional en formación durante un mínimo de 145 horas.

CGI06, CEP13, CGS12,
CGS11, CGP10, CEP12,
CEP04, CGI07

Metodología No presencial: Actividades

-Dependiendo de la entidad en la que el alumno realiza las prácticas, desarrollará un trabajo individual relacionado con su estancia y participación en aquella que puede consistir en la preparación de escritos,



elaboración de dictámenes, resolución de ejercicios prácticos vinculados con la actividad, etc. -Redacción de la Memoria de Prácticas gestionando puntualmente y de manera eficaz la firma de la diligencia de verificación de la Memoria, y la entrega en plazo de ambos documentos. Asimismo, en el caso de cursar la asignatura de Prácticas junto con las asignaturas de Prácticas Optativas en la misma entidad, se elaborará una única Memoria Conjunta que refleje las habilidades adquiridas y los conocimientos aplicados durante la práctica.

CGS12, CGS11, CGP10,
CGI06, CEP04, CEP12,
CEP13, CGI07

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Actividad desarrollada por el estudiante en la institución de acogida	
	145.00
HORAS NO PRESENCIALES	
Elaboración por el estudiante de una memoria de las prácticas realizadas	
	25.00
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (170,00 horas)	

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Informe final del tutor de la entidad colaboradora	<ol style="list-style-type: none"> Asistencia y puntualidad Interés y motivación Adaptación al entorno profesional Iniciativa y capacidad de aprendizaje Receptividad a las críticas Cumplimiento con los plazos de entrega de las tareas Capacidad de trabajo en equipo Habilidades de comunicación oral y escrita. (En el caso de estudiantes con discapacidad deberá indicarse, en el apartado observaciones, el grado de autonomía para esta habilidad y si requiere de algún tipo de recurso técnico y/o humano para la misma.) Calidad de las tareas y/o actividades realizadas Aplicación de conocimientos de los estudios de Grado 	80 %
	Adapta el trabajo en función de las circunstancias del momento afrontando con éxito las eventualidades que puedan surgir: trabajar bajo presión, tener flexibilidad suficiente para modificar planteamientos	



<p>Redacción de la Memoria de Prácticas gestionando puntualmente y de manera eficaz la firma de la diligencia de verificación de la Memoria, y la entrega en plazo de ambos documentos.</p>	<p>u objetivos, hacer frente a imprevistos, etc.</p> <ul style="list-style-type: none">· Busca y utiliza adecuadamente los instrumentos que le permitan mejorar su aprendizaje y tener autonomía a la hora de profundizar o ampliar áreas de conocimiento.· Asimila el aprendizaje como un proceso permanente de actualización y mejora que exige estar al día de los cambios que influyen en el ejercicio profesional. · Reflexiona sobre el proceso de aprendizaje y hace una labor de autocrítica que permita mejorar el mismo para cubrir lagunas u optimizar lo aprendido.	<p>20</p>
---	--	-----------

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>