



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Seminarios de actualidad jurídica
Código	E000008969
Título	Grado en Derecho por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Grado en Derecho (E-1) [Cuarto Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	3,0 ECTS
Carácter	Optativa (Grado)
Departamento / Área	Facultad de Derecho
Responsable	José Luis Villegas Moreno
Horario	16:30-18:30
Horario de tutorías	Previa cita

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	José Luis Villegas Moreno
Departamento / Área	Departamento de Derecho Público
Despacho	Alberto Aguilera 23
Correo electrónico	jvillegas@comillas.edu
Teléfono	2854

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
<p>La asignatura optativa Seminarios de Actualidad Jurídica (en adelante SAJ) se oferta para ofrecer a los alumnos, en diversas sesiones, cuestiones de actualidad jurídica que normalmente no se abordan en las asignaturas que conforman el Grado en Derecho. de esta forma, los estudiantes adquieren, amplían y actualizan sus conocimientos jurídicos y profundizan en temas académicos de su interés alejándose de la formalidad de la docencia reglada y conociendo temas novedosos que se discuten en el mundo del Derecho.</p>

Competencias - Objetivos	
Competencias	
GENERALES	
CGI01	Gestión, organización y planificación adecuada del tiempo



	RA1	Demuestra capacidad de auto-organización y auto-contención haciendo una previsión razonable del tiempo disponible y su distribución entre las tareas a realizar, lo que implica establecer prioridades atendiendo a las demandas del profesor y no asumir, en la medida de lo posible, más trabajo del que efectivamente puede llevarse a cabo
	RA2	Cumple los plazos fijados para la entrega de las tareas
CGI02	Comunicación oral y escrita en la propia lengua	
	RA1	Conoce en profundidad los recursos del lenguaje, aplicándolos con corrección y creatividad, manifestando un estilo personal
	RA2	Se expresa por escrito, siendo capaz de estructurar y componer de forma clara y ordenada textos y documentos
	RA3	Se expresa oralmente, siendo capaz de comunicarse con soltura (presentaciones orales, contestación a preguntas en el curso de una exposición, etc.)
CGI03	Capacidad de análisis y síntesis. Comprender y estructurar adecuadamente los conocimientos que se adquieren	
	RA1	Comprende y asimila conceptos y razonamientos, extrayendo la información relevante y relacionando adecuadamente las diferentes partes de que puede constar
CGI05	Resolución de problemas. Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica, obteniendo resultados	
	RA1	Comprende adecuadamente los problemas, identificando sus partes- deslindar lo central frente a lo accesorio o marginal- y la secuencia que debe seguirse para su resolución
	RA2	Utiliza los conocimientos teóricos adquiridos para la resolución del problema, planteando diversas alternativas suficientemente razonadas y argumentadas jurídicamente
	RA3	Busca un resultado satisfactorio, salvando los obstáculos que puedan presentarse
CGI06	Toma de decisiones	
	RA1	Plantea con sentido crítico e iniciativa las alternativas que presenta la solución de un problema y determina el alcance de cada una de ellas
	RA2	Argumenta y defiende la opción elegida, considerando los intereses en juego y las implicaciones de toda índole y asumiendo las consecuencias de esa opción
CGI07	Conocimiento de una segunda lengua	
	RA1	Dentro de un contexto jurídico, comprende el discurso oral y escrito y se comunica de forma oral y escrita en inglés de acuerdo con las competencias fijadas por el Marco de referencia Europeo para las Lenguas para los niveles B2/C1
CGP08	Capacidad crítica. Juicio crítico	



	RA1	Conoce las distintas posibilidades que la aplicación de las normas ofrece y conciencia crítica de las mismas
CGS11	Capacidad de aprender, autonomía en el aprendizaje, aprender a aprender como parte de un proceso permanente	
	RA1	Busca y utiliza adecuadamente los instrumentos (fuentes bibliográficas, recursos electrónicos...) que le permitan mejorar su aprendizaje y tener autonomía a la hora de profundizar o ampliar áreas de conocimiento.
	RA2	Busca y utiliza adecuadamente los instrumentos (fuentes bibliográficas, recursos electrónicos...) que le permitan mejorar su aprendizaje y tener autonomía a la hora de profundizar o ampliar áreas de conocimiento
	RA3	Reflexiona sobre el proceso de aprendizaje (feedback) y hace una labor de autocrítica que permita mejorar el mismo para cubrir lagunas o bien optimizar lo ya aprendido
CGS12	Capacidad de adaptación a nuevas situaciones	
	RA1	Se incorpora a la vida universitaria y se habitúa a la falta de seguimiento continuo de sus actividades.
ESPECÍFICAS		
CEA01	Formación atemporal en los conocimientos fundamentales del Derecho	
	RA1	Inicia la correcta exégesis del Derecho positivo
CEA02	Conocimiento de los principales rasgos del sistema jurídico incluyendo cierta familiaridad con sus instituciones y procedimientos	
	RA1	Adquiere una visión global de todos los órganos judiciales y una visión específica de los órganos que componen cada orden jurisdiccional con conocimiento de sus propias competencias objetivas, territoriales y funcionales
	RA2	Analiza un conflicto jurisdiccional e identifica el órgano jurisdiccional que lo ha de resolver
	RA3	Identifica los principios jurídicos y las instituciones legales de los sistemas de <i>¿Common Law¿</i>
CEA03	Percepción del ordenamiento jurídico como un todo global pero complejo	
	RA1	Conoce el contenido del ordenamiento jurídico y de las conexiones entre las normas del sistema normativo y de los subsistemas normativos
	RA2	Reconoce el Derecho Procesal como un sistema de accionabilidad de derechos y fundabilidad de pretensiones
	RA3	Conoce la diferencia y la interrelación del Derecho Procesal con el Derecho Material
CEA04	Conocimiento de los principios, conceptos y valores de las distintas áreas de conocimiento	



	RA1	Asimila y comprende los conceptos procesales básicos de jurisdicción, acción y proceso y los principios que inspiran y regulan este sistema
	RA2	Usa y maneja la Ley Orgánica del Poder Judicial y de las Leyes de Enjuiciamiento Civil y Criminal
CEA05	Conocimiento del contexto histórico social y cultural en el que se ejercerá la profesión jurídica	
	RA1	Determina el alcance ético-social de las actuaciones profesionales
CEA08	Comprensión del Derecho como instrumento de solución de intereses en conflicto	
	RA1	Identifica los valores y principios sociales que subyacen a los procesos de configuración del Derecho, los criterios que, en cada momento, inspiran o deberían inspirar la elaboración y aplicación de las normas jurídicas y el funcionamiento de las instituciones
	RA2	Conoce los principales modelos y teorías que marcan la evolución del ordenamiento jurídico hasta el sistema constitucional vigente
CED01	Situación del Derecho y las relaciones jurídicas en un contexto globalizado	
	RA1	Ubica la forma de organización del poder en España en el contexto de los principales sistemas constitucionales del mundo
CED02	Aplicar los conocimientos jurídicos	
	RA1	Aplica su capacidad crítica al razonamiento para poder ubicarse en las distintas posiciones procesales según les sea requerido
	RA2	Subsume en la norma la cuestión que se plantee, identificando el momento procesal oportuno en que se encuentra el conflicto y analizando la consecuencia que le aplica el ordenamiento
CED03	Identificar las fuentes jurídicas básicas y aplicarlas a supuestos concretos	
	RA1	Conoce las distintas fuentes jurídicas y el papel que desempeña cada una en el proceso de configuración y aplicación del Derecho
CED04	Identificar los elementos de un problema jurídico, planteando alternativas para su solución	
	RA1	Identifica en textos jurídicos y jurisprudenciales el origen disciplinar de los asuntos jurídicos que se tratan
	RA2	Plantea alternativas jurídicamente fundadas para su solución, sintetizando adecuadamente los distintos argumentos
	RA3	Ofrece soluciones jurisdiccionales (proceso) o extra-jurisdiccionales (arbitraje, mediación, conciliación, negociación) y elige una de ellas basada en criterios de economía procesal y eficacia jurídica
CED05	Entender textos jurídicos	



	RA1	Conoce la terminología del Derecho vigente
	RA2	Interpreta textos jurídicos propios de sistemas de ¿Common Law¿
	RA3	Reconoce el alcance de la norma procesal y de los hechos a los que debe aplicarse
	RA4	Discierne las fuentes jurídico-procesales básicas y sabe cuál ha de aplicarse en cada momento
CED06	Identificar y aplicar líneas jurisprudenciales adecuadas al supuesto concreto	
	RA1	Identifica y aplica las líneas jurisprudenciales adecuadas al supuesto concreto en el ámbito del Derecho Procesal y Constitucional
CEP01	Capacidad para aplicar adecuadamente los conocimientos aprehendidos a supuestos prácticos complejos	
	RA1	Enfoca los problemas de un modo ajeno a planteamientos dogmáticos y memorísticos, destacando el aspecto problemático y el razonamiento jurídico
	RA2	Se sitúa con argumentos ante los debates sobre el cristianismo y la diversidad cultural
	RA3	Integra el pensamiento social cristiano en la intervención profesional
CEP02	Capacidad para reconocer y analizar las consecuencias legales de las actuaciones del individuo	
	RA1	Reconoce lo que la ley procesal exige en cada momento del proceso e identifica los requisitos subjetivos, objetivos y de la actividad
	RA2	Determina el alcance práctico del incumplimiento de estas exigencias legales
CEP03	Capacidad para llevar a cabo investigación científica en el campo del Derecho	
	RA1	Profundiza en la capacidad de la equidad en la aplicación jurídica a la realidad
CEP04	Conciencia de la dimensión ética de las profesiones jurídicas	
	RA1	Profundiza en la capacidad de la equidad en la aplicación jurídica a la realidad
CEP06	Capacidad para redactar documentos jurídicos	
	RA1	Redacta las resoluciones que puede emitir el órgano jurisdiccional y, situado en la posición de parte, documentos procesales básicos
CEP07	Habilidad discursiva y argumentativa	
	RA1	Defiende y argumenta cada una de las posiciones de parte en el proceso¿
	RA2	Utiliza con precisión terminológica el lenguaje jurídico procesal
	RA3	Se comporta con destreza en las exposiciones orales y públicas y con agilidad en las exposiciones escritas



CEP10	Capacidad de entender textos especializados en inglés
RA1	Comprende textos jurídicos de carácter constitucional en inglés

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

BLOQUE ÚNICO

- Derecho de la moda/Fashion Law (0,2 ECTS)
- Los derechos de las personas con discapacidad/The rights of persons with disabilities (0,2 ECTS)
- Derecho deportivo y gestión de las organizaciones deportivas/Sports Law and management of sport organizations (0,2 ECTS)
- Compliance interno en una organización/Internal compliance in a company (0,2 ECTS)
- Ciberseguridad/Cybersecurity (0,2 ECTS)
- Legal Tech. La regulación de las nuevas tecnologías disruptivas/ Legal Tech. The regulation of the new disruptive technologies (0,2 ECTS)
- Libertad de expresión en España y Estados Unidos/Freedom of Speech in Spain and USA (0,2 ECTS)
- Private equity (0,2 ECTS)
- Justicia restaurativa/Restorative Justice (0,2 ECTS)
- Criptoactivos/Criptoactives (0,2 ECTS)
- Igualdad y Derecho/Equality and Law (0,4 ECTS)
- Derecho del Arte/Law of Arts (0,2 ECTS)
- Derechos de los animales/Animal Rights (0,2 ECTS)
- Derecho espacial/Space Law (0,2 ECTS)

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

En cada "Seminario de actualidad jurídica" que se celebre se hará referencia a los recursos de información relacionados con la temática concreta que se aborda

Bibliografía Complementaria

Para ayudar en la preparación del informe final, se recomienda VV.AA. (2011). Guía para las Clases prácticas. Grado en Derecho. Dykinson: Madrid

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

Los alumnos asistirán a las distintas sesiones donde ponentes especialistas en las materias explicarán los aspectos claves de las mismas,



haciendo referencia a casos prácticos y requiriendo la participación activa de los alumnos.

Metodología No presencial: Actividades

El alumno, con carácter previo, tendrá que leer las lecturas preparatorias de cada seminario que indique el ponente. Una vez finalizados todos los seminarios, deberá realizar una Memoria o informe final en la que se refleje el modo en que la asistencia y participación del alumno en los seminarios le ha permitido desarrollar las competencias de la asignatura.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Lección Magistral	
30.00	
HORAS NO PRESENCIALES	
Estudio y relación de las lecciones magistrales	Preparación de la resolución de los casos prácticos y trabajos dirigidos
15.00	30.00
CRÉDITOS ECTS: 3,0 (75,00 horas)	

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Asistencia a 30 horas de actividades SAJ	La asistencia a los seminarios es obligatoria y se controlará por los medios habilitados al efecto	30 %
Informe final	El alumno realizará una Memoria o informe final de un máximo de 20 páginas a doble espacio y en Times New Roman 12. En cuanto al contenido deberá señalar las cuestiones aprendidas en la asignatura, así como eso ha completado su formación jurídica.	70 %

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>