



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Dirección de Empresas
Código	E000009488
Título	Grado en Derecho por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Grado en Derecho (E-1) [Cuarto Curso] Grado en Derecho E-1 (Francés) [Cuarto Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	3,0 ECTS
Carácter	Optativa (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Responsable	Nicolás Santamaría Vega
Horario	Consultar a tal efecto los horarios de los diferentes grupos y titulaciones en los que se imparte.
Horario de tutorías	Solicitar cita previa por email
Descriptor	Dirección de Empresas es una asignatura de introducción a la Dirección y Administración de Empresas. En este curso se estudia qué es una empresa y sus valores fundamentales. Además, se analizará cuidadosamente el subsistema de producción y los factores económicos de cualquier negocio determinado. Durante el semestre, se hará especial énfasis en el entorno, los competidores, la planificación y el control de la estrategia, con el fin de enseñar a los estudiantes a entender los negocios.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Riccardo Ciacci
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Despacho	Alberto Aguilera 23
Correo electrónico	rciacci@icade.comillas.edu
Teléfono	2474

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
<p>Después de cursar la asignatura de Dirección de Empresas/Business Management, el alumno será capaz de comprender qué es una empresa, cuál es su razón de ser, qué papel desempeña en la sociedad y cómo se organiza. Asimismo, podrá comprender cuáles son los pasos que hay que dar para la formulación, la implantación y la evaluación y control de las estrategias.</p> <p>Para poder llevar a cabo dicha formulación, implantación y la evaluación y el control de las estrategias, el alumno adquirirá la capacidad necesaria para poder analizar interna y externamente a la empresa. Ello, le permitirá detectar cuáles son sus principales fortalezas y</p>



debilidades, así como las amenazas y oportunidades a las que se enfrenta en el mercado, facilitando el establecimiento de objetivos SMART y la implantación de estrategias adecuadas para su alcance.

Del mismo tras el curso el alumno será capaz de comprender una de las principales herramientas de evaluación y control utilizada por un gran porcentaje de empresas para la evaluación y control de los objetivos. Asimismo, los alumnos aprenderán la importancia que tienen, en todos los procesos de formulación, implantación y evaluación y control, los aspectos éticos, de responsabilidad social y la sostenibilidad.

Finalmente, el alumno podrá demostrar todos los conocimientos adquiridos a través de la elaboración de un plan de empresa centrado en el Business Model Canvas en el que se tendrán en cuenta todos los conceptos aplicados a lo largo del curso.

Nota: El alumno será capaz de ver la importancia que tiene la analítica de negocios en todos y cada uno de los aspectos que rodean a una empresa.

Prerequisitos

Ninguno

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CGI03	Capacidad de análisis y síntesis. Comprender y estructurar adecuadamente los conocimientos que se adquieren	
	RA1	Comprende y asimila conceptos y razonamientos, extrayendo la información relevante y relacionando adecuadamente las diferentes partes de que puede constar
	RA2	Conecta lo aprendido en el plano teórico con los problemas prácticos que plantea el ejercicio de la profesión
CGI04	Habilidad para la gestión de la información: obtención, análisis y recuperación de información proveniente de fuentes diversas	
	RA1	Utiliza las TIC de forma eficiente para la obtención y gestión de información
	RA2	Conoce y maneja las metodologías y técnicas específicas de recogida y tratamiento de la información en el área de estudio
CGP09	Desarrollo de habilidades interpersonales: empatía, tolerancia, respeto, capacidad para aunar intereses contrapuestos	
CGS11	Capacidad de aprender, autonomía en el aprendizaje, aprender a aprender como parte de un proceso permanente	
	RA1	Busca y utiliza adecuadamente los instrumentos que le permitan mejorar su aprendizaje y tener autonomía a la hora de profundizar o ampliar su conocimiento



	RA2	Asimila el aprendizaje como proceso permanente de actualización y mejora que exige estar al día de los cambios
ESPECÍFICAS		
CEA04	Conocimiento de los principios, conceptos y valores de las distintas áreas de conocimiento	
	RA1	Conoce las principales teorías sobre la empresa y sobre la organización, siendo capaz de explicar y analizar su contribución al conocimiento de la empresa y de su funcionamiento
	RA2	Comprende el significado de la dirección empresarial y de las funciones que integran la actividad directiva
	RA3	Identifica y valora críticamente prácticas de dirección y gestión empresarial significativas en casos reales

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

1. La empresa
2. Análisis interno y externo de la compañía
3. Dirección y control

BLOQUE 1: LA EMPRESA

Tema 1. La empresa y la dirección de empresa

1. Concepto de empresa y de organización
2. Misión, visión y valores de la empresa
3. Grupos de interés. Ética y Responsabilidad Social Corporativa.

Tema 2. Análisis del modelo de negocio

1. Concepto de modelo de negocio
2. Business Model Canvas

BLOQUE 2: ANÁLISIS INTERNO Y EXTERNO DE LA COMPAÑÍA

Tema 1: El entorno de la empresa

1. Tipos de organizaciones y empresas. Propiedad y Gobierno
2. La empresa como sistema abierto. Los subsistemas funcionales de la empresa
3. Auditoría interna de la compañía

Tema 2: El entorno de la empresa

1. El entorno de la empresa



2. El entorno general
3. El entorno específico
4. Auditoría externa de la compañía

BLOQUE 3: DIRECCIÓN Y CONTROL

Tema 1: Organización

1. El diseño organizativo. Dimensiones de diseño organizativo
2. Principales formas organizativas

Tema 2: Los objetivos, la planificación y el control

1. Los objetivos de la empresa: concepto y tipología
2. Sistemas de planificación y control

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

David, F. R., & David, F. R. (2017). *Strategic management: Concepts and cases: A competitive advantage approach*. Pearson. 16th Edition

Bibliografía Complementaria

Material proporcionado por los profesores de la asignatura (e.g. artículos de revistas académicas, informes especializados, etc.)

Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas. Iborra y otros. Editorial Paraninfo, 2014.

Management. Robbins y Coulter. Editorial Pearson, 2014.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

AF1. Lecciones magistrales en las que el profesor presentará los principales contenidos de forma clara, estructurada y motivadora, habitualmente apoyada en distintos recursos audiovisuales. Se subraya los aspectos esenciales para facilitar el trabajo personal de aprendizaje del alumno y finalmente, se atiende y recogen las sugerencias y dudas de los alumnos¹

AF2. Sesiones participadas de carácter expositivo. Exposición en que el profesor explica las nociones básicas, con la participación activa y colaborativa de los alumnos, que discuten y debaten los puntos oscuros o los matices que les resulten pertinentes para la correcta comprensión de los contenidos. Incluirá presentaciones dinámicas y la participación reglada o espontánea de los estudiantes por medio de actividades diversas. Así como forums de materiales audiovisuales.

AF7. Exposición pública de temas o trabajos. Presentación y defensa ante el profesor y el resto de los compañeros. Tiene lugar de forma



individual o colectiva. Se valorará la organización conceptual, dominio GUÍA DOCENTE 2018 - 2019 del asunto tratado, la claridad expositiva, el respeto y racionalidad de las distintas fases y, caso de ser colectivo el ejercicio, la colaboración activa de cada uno de los miembros del equipo

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Lección Magistral	Clases prácticas
20.00	10.00
HORAS NO PRESENCIALES	
Estudio y relación de las lecciones magistrales	Preparación de la resolución de los casos prácticos y trabajos dirigidos
20.00	25.00
CRÉDITOS ECTS: 3,0 (75,00 horas)	

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Examen final escrito	Se pide que el examinando responda de forma desarrollada o concisa a un número de preguntas con claridad y precisión	50
Trabajo en Equipo. Desarrollo de un Plan de Negocio	Trabajo en equipo, en el que se valorará el producto presentado como resultado de la actividad de los distintos miembros del equipo. Se requiere de análisis, síntesis, estructuración y adecuada presentación y adecuada presentación de la reflexión realizada	25
Realización de casos prácticos (individual o en grupo)	Se valorará la capacidad del alumno para la aplicación de los contenidos aprendidos a la resolución de los casos, calidad de la argumentación y capacidad de crítica y de análisis	20
Debates y participación en el aula	Se valorará tanto la participación activa del alumno como sus aportaciones a las discusiones generadas en clase en torno al tema planteado	5

Calificaciones

CONVOCATORIA ORDINARIA.-

La nota final de la asignatura es la suma de:



a. Examen final teórico-práctico (50%)

b. Evaluación continua (50%)

Para superar la asignatura hay que alcanzar una nota mínima de 5 en cada una de las partes (i.e. evaluación continua y examen final)

CONVOCATORIA ORDINARIA.- Alumnos con exención de escolaridad

- Será de entera responsabilidad del alumno para acogerse a esta adaptación curricular, comunicar su situación por mail al profesor correspondiente en el primer mes de curso.
- Examen Ordinario teórico-práctico con un valor del 100%. Para optimizar su resultado en dicho examen, el alumno encontrará en el espacio reservado para la asignatura en la plataforma Moodle, la documentación pertinente al efecto.

EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:- Alumnos suspensos en la convocatoria ordinaria

Alumn@ que haya suspendido el examen, pero que haya aprobado el resto de los elementos:

Examen final teórico-práctico = 50% (Y se le hace la media con el resto de las notas del curso (50%))

Alumn@ que no ha superado alguno de los otros elementos de evaluación, pero sí han superado el examen:

Deberán presentar los ensayos pertinentes que establezca el profesor de la asignatura para compensar ese gap previa validación de la coordinadora de la materia.

Alumn@ que No ha superado ninguno de los elementos de la evaluación suspendiendo el examen o no habiéndose presentado al mismo:

- Trabajo monográfico individual (30%) y defensa pública del mismo ante el profesor (20%) =50%
- Examen final teórico-práctico = 50%

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)