



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Procesos y contextos educativos
Código	E000003641
Título	<a href="#">Máster Universitario en Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato por la Universidad Pontificia Comillas</a>
Impartido en	M.U. en Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato y M.U. en Psicopedagogía [Primer Curso]
Nivel	Postgrado Oficial Master
Cuatrimestre	Anual
Créditos	3,0 ECTS
Carácter	Obligatoria
Departamento / Área	Departamento de Educación, Métodos de Investigación y Evaluación
Responsable	Mario Andrés Candelas
Horario	Consultar intranet
Horario de tutorías	Cita solicitada y confirmada por correo electrónico: macandelas@comillas.edu

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Mario Andres Candelas
Departamento / Área	Departamento de Educación, Métodos de Investigación y Evaluación
Correo electrónico	macandelas@comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
Los contenidos formativos propios de la asignatura " <i>Procesos y contextos educativos</i> " representan un pilar fundamental y básico para que el futuro profesor conozca todos los aspectos organizativos de un centro educativo de ESO y Bachillerato, le ayuden a integrarse rápidamente en la dinámica del centro y participe eficazmente en la gestión del mismo.
<b>Prerequisitos</b>
Ninguno

Competencias - Objetivos
<b>Competencias</b>
<b>GENERALES</b>



<b>CGI01</b>	Capacidad de análisis y síntesis	
	<b>RA1</b>	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos.
	<b>RA2</b>	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos.
	<b>RA3</b>	Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada.
<b>CGI02</b>	Resolución de problemas	
	<b>RA1</b>	Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas
	<b>RA2</b>	Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación.
	<b>RA3</b>	Identifica problemas antes de que su efecto se haga evidente.
	<b>RA4</b>	Insiste en la tarea y vuelve a intentarla cuando no se obtiene el resultado esperado o aparecen obstáculos.
<b>CGI04</b>	Habilidades de gestión de la información proveniente de fuentes diversas	
	<b>RA1</b>	Utiliza diversas fuentes en la realización de sus trabajos.
	<b>RA2</b>	Cita adecuadamente dichas fuentes.
	<b>RA3</b>	Incorpora la información a su propio discurso
	<b>RA4</b>	Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio.
	<b>RA5</b>	Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias.
<b>CGI06</b>	Comunicación oral y escrita en la propia lengua	
	<b>RA1</b>	Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente.
	<b>RA2</b>	Interviene ante un grupo con seguridad y soltura.
	<b>RA3</b>	Escribe con corrección.
	<b>RA4</b>	Presenta documentos estructurados y ordenados.
	<b>RA5</b>	Elabora, cuida y consolida un estilo personal de comunicación, tanto oral como escrita, y valora la creatividad en estos ámbitos.
<b>CGP08</b>	Trabajo en equipo	
	<b>RA1</b>	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias



	<b>RA2</b>	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes
	<b>RA3</b>	Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo.
	<b>RA4</b>	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas.
	<b>RA5</b>	Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio
<b>CGP09</b>	Capacidad crítica y autocrítica	
	<b>RA1</b>	Analiza su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones.
	<b>RA2</b>	Se muestra abierto a la crítica externa sobre sus actuaciones.
	<b>RA3</b>	Detecta e identifica incoherencias, carencias importantes y problemas en una situación dada.
<b>CGP10</b>	Compromiso ético	
	<b>RA1</b>	Adecua su actuación a los valores propios del humanismo y la justicia
	<b>RA2</b>	Muestra una conducta coherente con los valores que enseña.
	<b>RA3</b>	Se considera a sí mismo como agente de cambio social
	<b>RA4</b>	Procura defender los derechos humanos ante sus alumnos y compañeros.
	<b>RA5</b>	Conoce, valora la importancia y transmite en las actividades formativas que realiza el respeto y la defensa de los derechos humanos
	<b>RA6</b>	Conoce y asume de forma reflexionada los principios éticos y deontológicos de la profesión de maestros.
	<b>RA7</b>	Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta puede tener para los demás.
<b>CGS11</b>	Capacidad de aprender	
	<b>RA1</b>	Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones
	<b>RA2</b>	Cambia y adapta sus planteamientos iniciales a la luz de nuevas informaciones
	<b>RA3</b>	Muestra curiosidad por las temáticas tratadas más allá de la calificación.
	<b>RA4</b>	Establece relaciones y elabora síntesis propias sobre los contenidos trabajados.
<b>CGS13</b>	Capacidad para trabajar de forma autónoma	
	<b>RA1</b>	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico
	<b>RA2</b>	Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos.
	<b>RA3</b>	Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos.



ESPECÍFICAS	
<b>CET05</b>	Conocer los procesos de interacción y comunicación en el aula y en el centro, abordar y resolver posibles problemas
<b>RA1</b>	Explica las características de las relaciones interpersonales en la dinámica del grupo aula: relaciones alumno/alumno y alumnos/profesor
<b>RA2</b>	Aplica distintas técnicas de dinámicas de grupos para facilitar la interacción y comunicación interpersonal en el aula.
<b>RA3</b>	Utiliza las competencias de comunicación grupal que le faciliten ejercer su autoridad como líder del grupo aula.
<b>RA4</b>	Emplea las técnicas sociométricas para conocer la estructura de relaciones interpersonales en el aula y utiliza esta información para favorecer la integración de todos los alumnos en el grupo.
<b>RA5</b>	Propone estrategias para atender las diferentes tipologías de problemas y conflictos de disciplina que se le pueden presentar en su actividad educadora.
<b>CET06</b>	Conocer la evolución histórica del sistema educativo en nuestro país
<b>RA1</b>	Identifica los principales hitos de la legislación contemporánea en materia de educación y reconoce sus contenidos esenciales.
<b>RA2</b>	Sintetiza las características fundamentales del marco legal actualmente vigente para el desarrollo de sus funciones como profesor de las etapas de secundaria obligatorio y bachillerato.
<b>RA3</b>	Compara las aportaciones de las diferentes leyes educativas promulgadas durante el período democrático y sus desarrollos autonómicos actuales.
<b>CET07</b>	Conocer y aplicar recursos y estrategias de información, tutoría y orientación académica y profesional
<b>RA1</b>	Selecciona actividades educativas para el plan de acción tutorial (PAT) de los cursos de educación secundaria obligatoria y bachillerato de entre los materiales ofertados por las distintas editoriales educativas.
<b>RA2</b>	Busca y selecciona información académica y profesional relevante para atender las consultas de los estudiantes de educación secundaria obligatoria y bachillerato.
<b>RA3</b>	Selecciona actividades educativas para el plan de orientación académico profesional (POAP) de los cursos de educación secundaria obligatoria y bachillerato de entre los materiales ofertados por las distintas editoriales educativas.
<b>RA4</b>	Diseña un protocolo de entrevista para atender la tutoría personal de los alumnos de los diferentes cursos de educación secundaria obligatoria y bachillerato
<b>CET08</b>	Promover acciones de educación emocional, en valores y formación ciudadana



	<b>RA1</b>	Incorpora en sus unidades didácticas actividades en las que se tiene ocasión de expresar las propias ideas así como de ejercitarse en el diálogo con los demás y en la comprensión de las ideas ajenas.
	<b>RA2</b>	Argumenta la importancia de manifestar en el ejercicio de su actividad como profesor una actitud abierta, dialogante y receptiva a las propuestas y sugerencias del alumnado.
	<b>RA3</b>	Incorpora en sus unidades didácticas dinámicas y actividades (libros de lecturas, videoforum, canciones, dramatizaciones...) en los que se promuevan el respeto a los derechos humanos, valores cívicos y sociales
<b>CET09</b>		Participar en la definición del proyecto educativo y en las actividades generales del centro atendiendo a criterios de mejora de la calidad, atención a la diversidad, prevención de problemas de aprendizaje y convivencia
	<b>RA1</b>	Explica la estructura y el proceso de elaboración de un proyecto educativo de centro.
	<b>RA2</b>	Explica los diferentes modelos de acreditación de la calidad educativa de un centro escolar.
	<b>RA3</b>	Elabora una propuesta de proyecto educativo de centro contemplando la atención a la diversidad y las estrategias para la prevención de problemas de aprendizaje y convivencia.
	<b>RA4</b>	Propone, tras el análisis de un caso teórico, las áreas de mejora que afectan a la calidad educativa del centro
	<b>RA5</b>	Explica la estructura organizativa de un centro de educación secundaria obligatoria y bachillerato establecida en la normativa general (estatal) tanto para los centros privados (concertados y no concertados), como para los Institutos de Educación Secundaria (IES).

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### BLOQUE 1: Contexto legislativo

- **Tema 0:** Introducción
- **Tema 1:** Evolución histórica del sistema educativo español y marco legal del sistema educativo español.
  - Constitución
  - LODE
  - LOGSE
  - LOCE
  - LOE
  - LOMCE
  - LOMLOE
- **Tema 2:** Normativa en la Comunidad de Madrid

#### BLOQUE 2: Contexto educativo e institucional

- **Tema 1:** Contexto educación secundaria Comunidad de Madrid
- **Tema 2:** Documentos Institucionales:
  - PEC: Proyecto educativo de Centro



- Planes institucionales: Plan de acción tutorial, plan de atención a la diversidad y plan de convivencia
- RRI : Reglamento de Régimen Interior
- PGA : Programación General Anual
- MA : Memoria Administrativa
- PLANES: Plan de convivencia, Plan de atención a la diversidad y Plan de orientación académico profesional
- **Tema 3:** El funcionamiento y estructura del centro educativo en Secundaria y Bachillerato.
  - Los departamentos didácticos
  - La coordinación docente

### BLOQUE 3: Procesos del aula: El profesor en el centro

- **Tema 1:** El papel del profesor en la comunidad educativa. El profesor tutor
  - Gestión de aula.
  - Tutorización y orientación vocacional.

### BLOQUE 4: Gestión de la convivencia e inclusión

- **Tema 1:** Gestión de la convivencia en el centro educativo.
  - Convivencia positiva.
  - Acoso escolar.
- **Tema 2:** Marco para una educación inclusiva

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Metodología Presencial: Actividades

La metodología combinará las exposiciones en clase por parte del profesorado y las discusiones que las cuestiones presentadas provoquen. La participación individual, el trabajo por parejas o en pequeños grupos y la interacción dentro del grupo de clase son esenciales para el desarrollo de este curso.

El enfoque metodológico, por tanto, será variado tanto en el espacio de la clase presencial como en las sesiones de trabajo autónomo de los estudiantes. En las clases presenciales las presentaciones por parte del profesorado se acompañarán de prácticas guiadas, reflexiones por escrito y otras actividades participativas.

#### Metodología No presencial: Actividades

En los tiempos destinados al trabajo autónomo se contemplarán, igualmente, diversas actividades orientadas al aprendizaje: estudio individual, tutorías académicas, tareas cooperativas, elaboración de trabajos teórico-prácticos, etc. El Portal de Recursos permitirá, además de la comunicación on line entre alumnos y profesor, distribuir información, acceder a textos aportados por el profesorado (documentos legales, artículos, vídeos, etc.) o por el alumnado, realizar ejercicios y enviar resultados de los mismos.

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Lecciones magistrales	Actividades intra-aula (individuales y/o grupales)
25.00	12.00



### HORAS NO PRESENCIALES

Trabajo individual extra-aula (documentación, estudio, ejercicios...)	Trabajo grupal fuera del aula (documentación, foros, ejercicios, proyectos...)
23.00	30.00

CRÉDITOS ECTS: 3,0 (90,00 horas)

### EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
<p>La calificación final vendrá dada por la media de todas las actividades. Es imprescindible haber entregado todas las actividades para realizar la media.</p> <p>Estos trabajos consistirán en actividades teórico prácticas que se realizarán a partir de los temas tratados en el aula. Habrá 4 entregas de trabajos individuales. 3 de ellas de una menor dedicación temporal y otra de un mayor calado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega en tiempo</li> <li>Presentación y expresión escrita</li> <li>Calidad del trabajo</li> <li>Aplicación de los aspectos tratados en ideas propias y rigurosas</li> </ul>	80
<p>Uno de los trabajos a presentar será de carácter grupal, que se realizará fuera y en el espacio de aula.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calidad de los argumentos ofrecidos.</li> <li>Claridad de las ideas expuestas.</li> <li>Ajuste a lo solicitado.</li> <li>Trabajo colaborativo y en equipo.</li> </ul>	20

### Calificaciones

En el caso de que un alumno tenga que repetir esta asignatura y esté exento de escolaridad, deberá contactar con el profesorado al comienzo del curso para establecer los criterios de evaluación.

NOTA: Esta circunstancia no obliga al profesor a tener que respetar el programa del curso académico en el que asistió a clase el alumno.

\* La asistencia a clase es obligatoria. El profesor se acoge al derecho que le reconoce el reglamento de la Universidad de penalizar, con pérdida de convocatoria ordinaria y extraordinaria, a aquellos alumnos que falten injustificadamente a más de un 15% de las clases presenciales.

### PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
Actividad individual 1. Reflexión escrita sobre lectura propuesta por el profesor.		Primera semana de clase
Actividad individual 2 correspondiente al bloque temático de legislación y contexto educativo.		Tercera semana de clase



Actividad grupal sobre gestión de aula y posibles soluciones a situaciones reales. Propuesta teórico-práctica.		Última semana de clase
Tercera actividad individual. Trabajo reflexivo sobre un problema del sistema educativo actual		Quinta semana de clase
Actividad de metacognición en el aula.		Sexta semana de clase

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Básica

##### Libros

- [Bilbao Herrán, M.](#) (2010). Recursos para tutoría. Barcelona. Horsori.
- Garcés, M. (2020). Escuela de aprendices. Madrid. Galaxia Gutenberg.
- Gortazar, L. y Ferrer, A. (2021). Diversidad y libertad Reducir la segregación escolar respetando la capacidad de elección de centro. EsadeEcPol.
- Imbernón, F. (2010). Procesos y contextos educativos: Enseñar en las instituciones de educación secundaria. Barcelona. Graó.
- Marchesi, A. y Matín, E. (2014). Calidad de la enseñanza en tiempos de crisis. Madrid. Alianza.
- Naval, C. y Herrero, M. (2006). Educación y ciudadanía en una sociedad democrática. Madrid. Ediciones Encuentro.
- Puelles Benitez, M. (2004). Política y educación en la España contemporánea. Madrid. UNED.
- Teixidó, J. (2009). La acogida al profesorado de nueva incorporación. Barcelona. Graó.
- Uruñuela, P. (2018). La gestión del aula: todo lo que me hubiera gustado saber cuando empecé a dar clase. Narcea.

##### Páginas web

- <http://www.mecd.gob.es/portada-mecd/>
- [http://www.madrid.org/cs/Satellite?pagename=PortalEducacion/Page/EDUC\\_home](http://www.madrid.org/cs/Satellite?pagename=PortalEducacion/Page/EDUC_home)

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>