



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

| Datos de la asignatura | |
|------------------------|--|
| Nombre completo | Segundo idioma extranjero III: Francés, Introduction aux Relations Internationales (B2.2) |
| Código | E000009164 |
| Título | Grado en Relaciones Internacionales por la Universidad Pontificia Comillas |
| Impartido en | Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales (E-5) [Quinto Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales (E-6) [Cuarto Curso] |
| Nivel | Reglada Grado Europeo |
| Cuatrimestre | Anual |
| Créditos | 7,5 ECTS |
| Carácter | Optativa (Grado) |
| Departamento / Área | Instituto de Idiomas Modernos |
| Descriptor | Una asignatura diseñada con el objetivo de que el alumno adquiriera las competencias fijadas por el "Marco común europeo de las lenguas" en francés B2 en las áreas de: • Gramática, morfosintaxis y fonética. • Expresión oral y escrita. • Comprensión auditiva • Léxico relacionado con los temas • Lectura |

| Datos del profesorado | |
|-----------------------|-------------------------------|
| Profesor | |
| Nombre | Carmelo Alzas Moreno |
| Departamento / Área | Instituto de Idiomas Modernos |
| Correo electrónico | ac62@comillas.edu |

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

| Contextualización de la asignatura |
|--|
| Aportación al perfil profesional de la titulación |
| Hoy en día un segundo idioma extranjero es una herramienta indispensable para los que deseen estudiar o trabajar en un contexto internacional. En esta asignatura se trabaja sobre los conocimientos y destrezas generales del alumno para que, al finalizar la asignatura, sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito con el grado de complejidad y fluidez que corresponde a su nivel. |
| Prerequisitos |
| No existen requisitos previos. |

| Competencias - Objetivos |
|--------------------------|
| Competencias |
| GENERALES |



| | | |
|--------------------|---|---|
| CGI05 | Conocimiento de lengua extranjera | |
| | RA1 | Se expresa oralmente y por escrito en una segunda y tercera lengua con claridad y corrección |
| | RA2 | Posee el nivel de lengua extranjera necesario para el buen ejercicio de su profesión |
| | RA3 | Se preocupa por mantener y mejorar dicho nivel de lengua extranjera |
| CGP12 | Trabajo en equipo | |
| | RA1 | Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias |
| | RA2 | Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes |
| | RA3 | Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo |
| | RA4 | Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas. |
| CGP13 | Habilidades interpersonales | |
| | RA1 | Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones. |
| | RA2 | Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo |
| CGS23 | Comprensión de culturas y costumbres de otros países | |
| | RA1 | Posee criterios de comparación entre culturas, lenguas y tradiciones |
| ESPECÍFICAS | | |
| CE21 | Conocimiento avanzado de lenguas extranjeras en su vertiente oral y escrita para el ejercicio profesional | |
| | RA1 | Entiende un texto de forma global y discriminatoria. |
| | RA2 | Sabe producir un texto del ámbito cotidiano sobre temas diversos |
| | RA3 | Sabe producir un texto del ámbito académico. |
| | RA4 | Entiende conversaciones y otro tipo de discursos, como noticias, presentaciones, conferencias, etc |
| | RA5 | Es capaz de mantener una conversación fluida. |
| | RA6 | Se desenvuelve en situaciones de carácter internacional |
| | RA7 | Es capaz de exponer un tema o un trabajo en público |
| CE22 | Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales | |
| | RA1 | Sabe reconocer contextos diferentes y usar el lenguaje adecuado para cada contexto |



| | | |
|-------------|---|--|
| | RA2 | Reconoce los distintos registros (formal, coloquial etc.) |
| | RA3 | Es sensible hacia los posibles errores que surgen de la contrastividad cultural entre la lengua materna y extranjera (convenciones en el trato, lenguaje formal, fórmulas de cortesía, etc.) |
| | RA4 | Conoce y adopta las distintas costumbres comunicativas (convenciones en el trato, normas sociales, fórmulas de cortesía, expresiones idiomáticas, uso nombres propios, etc.). |
| CE23 | Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo | |
| | RA1 | Tiene conocimientos sobre la geografía, historia y política de los países donde se hablan las distintas lenguas. |
| | RA2 | Conoce los distintos medios de comunicación de los países de estudio |
| | RA3 | Conoce la identidad nacional (símbolos y valores) |
| | RA4 | Está familiarizado con la vida cotidiana de los distintos países (fiestas, deportes, gastronomía) |
| | RA5 | Establece relaciones entre los distintos sistemas políticos y sociales |
| | RA6 | Establece relaciones entre las distintas culturas |
| | RA7 | Es consciente de la existencia de las distintas religiones en los distintos países |
| CE24 | Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio | |
| | RA1 | Comprende textos de los distintos ámbitos de estudio |
| | RA2 | Conoce y utiliza el léxico de los distintos campos semánticos relacionados con las materias de estudio |
| | RA3 | Maneja estrategias de búsqueda y consulta para la comprensión de textos especializados |
| CE25 | Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales | |
| | RA1 | Es capaz de dar información de diferente índole, tanto de forma oral como escrita. |
| | RA2 | Mantiene una conversación telefónica en lengua extranjera |
| | RA3 | Mantiene una conversación y es capaz de transmitir el mensaje a una tercera persona |
| | RA4 | Produce textos de diversos géneros (cartas formales, comerciales o informativas, informes, memorando, fax) |
| | RA5 | Redacta un resumen en lengua materna partiendo de un texto en lengua extranjera |
| | RA6 | Redacta un resumen en lengua extranjera partiendo de un texto en lengua materna |

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

- Gramática general, correspondiente al nivel B2.2
- Ortografía y puntuación, correspondiente al nivel B2.2
- Comprensión lectora de textos generales, correspondiente al nivel B2.2
- Comprensión lectora de textos del ámbito de las ciencias sociales y jurídicas, correspondiente al nivel B2.2
- Redacción general, correspondiente en términos de vocabulario, complejidad sintáctica y gramatical al nivel B2.2
- Redacción sobre distintos temas de la vida social, económica y política, correspondiente al nivel B2.2
- Expresión y comunicación oral, correspondiente al nivel B2.2
- Expresión y conversación oral personal, académica y profesional, correspondiente al nivel B2.2
- Presentación oral de resultados de carácter académico.
- Ejercicios de escucha con material auditivo y audiovisual auténtico, correspondiente al nivel B2.2
- Geografía, historia, sistemas políticos, sistemas educativos, instituciones.
- La vida social, la identidad nacional, la educación, el trabajo, sistemas de salud, los medios de comunicación, costumbres y creencias, religiones.
- Instituciones, historia, cultura y realidad sociopolítica y económica.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, y tiene como objetivo fomentar su autonomía así como involucrarle su propio aprendizaje con el fin de que pueda desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, en los que se llevan a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en la plataforma virtual Moodle. La clase se imparte enteramente en francés y los alumnos deben intentar expresarse en este idioma en todo momento

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

| HORAS PRESENCIALES | | |
|--|--|--------------------------------|
| Lecciones de carácter expositivo | Ejercicios prácticos/resolución de problemas | Trabajos individuales/grupales |
| 20.00 | 30.00 | 25.00 |
| HORAS NO PRESENCIALES | | |
| Ejercicios prácticos/resolución de problemas | Estudio personal y documentación | |
| 50.00 | 63.00 | |
| CRÉDITOS ECTS: 7,5 (188,00 horas) | | |

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

| Actividades de evaluación | Criterios de evaluación | Peso |
|---|--|------|
| Examen <u>Prueba final escrita</u> en la que se deberá contestar a preguntas de conocimiento y comprensión de conjunto. | - Dominio global de los conceptos - Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía) - Conocimiento de léxico - Claridad de expresión - Comprensión lectora | 50 |
| Evaluación de ejercicios prácticos / resolución de problemas | - Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía) - Uso correcto del léxico - Claridad de expresión | 20 |
| Monografías individuales / grupales | - Calidad de la información - Uso correcto de la lengua - Uso correcto del léxico - Claridad de expresión | 15 |
| Participación activa de alumno | - Preparación previa de la actividades en clase (lecturas, tareas de audio / video/ aprendizaje de vocabulario) - Amplio uso del vocabulario y estructuras presentados en clase - Contribución positiva en los grupos de trabajo - Uso de francés en el aula - Aprovechamiento de las actividades para mejorar su capacidad de expresión - Comportamiento respetuoso con los compañeros | 15 |

Calificaciones

- El incurrir en una falta académica grave, como es el **plagio** de materiales previamente publicados o el **copiar** en su examen u otra actividad evaluada, **puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias.**
- Para poder presentarse al examen final es requisito **no haber faltado injustificadamente a más de un tercio de las clases.** De no cumplir este requisito, el alumno perderá las convocatorias ordinaria y extraordinaria (art. 93.1 del Reglamento General). La no asistencia a la primera hora de una clase doble significa haber faltado a toda la sesión, independientemente de si el alumno asista o no a la segunda hora.
- Para poder aprobar la asignatura el alumno tiene que **aprobar** el examen final escrito con **una nota mínima de 5/10** y la evaluación continua basada en la actividades formativas realizadas a lo largo del curso con **una nota media mínima de 5/10.**

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica



| | |
|--|--|
| Libros de texto | |
| Material elaborado por el profesor. | |
| Libros de lectura | |
| Ulysse from Bagdad (Éric-Emmanuel Schmitt) Stupeur et tremblements (Amélie Nothomb) | |
| Otros materiales: Páginas Web | |
| http://enseigner.tv5monde.com/collection/francais-des-relations-internationales http://www.lepointdufle.net/ | |
| Bibliografía Complementaria | |
| Otros materiales y recursos | |
| Portal Moodle de la Universidad Pontificia de Comillas. | |

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>