



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Habilidades Profesionales
Código	DOI-DHPCP-302
Impartido en	Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación [Segundo Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación [Tercer Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales y Grado en Administración y Dirección de Empresas [Cuarto Curso] Grado en Ingeniería Matemática e Inteligencia Artificial [Tercer Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecom. y Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics [Tercer Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales [Tercer Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación [Tercer Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Anual
Créditos	3,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Organización Industrial
Responsable	Luis Alarcón Massó
Horario de tutorías	cita previa

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Susana Ortiz Marcos
Departamento / Área	Departamento de Organización Industrial
Despacho	Alberto Aguilera 25 [D-406]
Correo electrónico	sortiz@iit.comillas.edu
Teléfono	2470
Profesor	
Nombre	María del Mar Fernández Morcillo
Departamento / Área	Departamento de Organización Industrial
Correo electrónico	mmfmorcillo@icai.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Jaime Leyva Sarria
Departamento / Área	Departamento de Organización Industrial
Correo electrónico	jleyva@icai.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Iñigo Cuesta Pelayo



Departamento / Área	Departamento de Organización Industrial
Correo electrónico	icuesta@comillas.edu
Profesor	
Nombre	Pedro César Martínez Morán
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Correo electrónico	pmartinez@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Antonio López Montaña
Departamento / Área	Departamento de Organización Industrial
Correo electrónico	almontano@icai.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Pablo Zulaica Pérez
Departamento / Área	Departamento de Organización Industrial
Correo electrónico	pzulaica@icai.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Teresa Maza Nuñez-Lagos
Departamento / Área	Departamento de Organización Industrial
Correo electrónico	tmaza@icai.comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura

Aportación al perfil profesional de la titulación

PERFIL DE SALIDA

Con la obtención del Diploma en Habilidades Personales, Comunicativas y Profesionales de ICAI, mejoraréis **vuestro perfil profesional** y seréis altamente valorados en el mundo empresarial. Tendréis una **alta capacidad de comunicación oral y escrita** en varios idiomas, habilidades para **trabajar en equipo, liderazgo y gestión de equipos**, competencias en **gestión del tiempo, control de estrés y automotivación, y habilidades en emprendimiento empresarial y social**.

También tendréis la capacidad de **redactar informes técnicos** y resúmenes ejecutivos bien estructurados, realizar **presentaciones eficaces**, mantener **entrevistas persuasivas** y **gestionar reuniones** de forma efectiva. Además, conoceréis las **técnicas de estudio** que mejor se adaptan a vosotros y seréis conscientes de las **ventajas** de tener un **plan de desarrollo personal**.

ICAI pretende ofrecer a todos sus alumnos un Diploma en Habilidades Personales, Comunicativas y Profesionales que, con un carácter eminentemente práctico, p

Esta asignatura de "Habilidades Profesionales" está dedicada a las competencias profesionales relacionadas con el **trabajo en equipo en ambientes multiculturales** junto con otras orientadas a facilitar la transición al mercado laboral como la **preparación de entrevistas de trabajo, dinámicas de grupo** o el **diseño de la carrera profesional**.



Prerequisitos

Estar matriculado en los grados de ICAI de la Universidad Pontificia Comillas.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG04 Capacidad de resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, creatividad, razonamiento crítico y de comunicar y transferir conocimientos, habilidades y destrezas en el campo de la ingeniería.

Trabaja con otros en un ambiente de tolerancia y confianza, con respeto a las aportaciones ájenas con un comportamiento honesto y dialogante, en la aportación de soluciones a distintos tipos de problemas de gestión, técnicos, comunicacionales, etc.

RA1

CG10 Capacidad de trabajar en equipo en un entorno multilingüe y multidisciplinar

Colabora activamente en el trabajo común: participa en equipos pluridisciplinarios, comparte tareas, asiste a las reuniones programadas, controla la duración de tareas y actividades y aprende a priorizarlas y gestionarlas.

RA1

Valora el trabajo propio y las aportaciones de los demás: realiza propuestas para el reparto del trabajo que optimiza las capacidades de cada uno de los miembros del equipo y colabora en incrementar su talento y nivel de motivación para la consecución de los objetivos

RA2

Gestiona situaciones de conflicto: respeta las opiniones ajenas, plantea una visión positiva de las diferencias al considerar el conflicto como una oportunidad para el cambio y la mejora y aplica fórmulas alternativas en la resolución de conflictos, como son la negociación y la mediación.

RA3

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

Esta asignatura de **Habilidades Profesionales** se enfoca mediante la dinamización de talleres prácticos para que los alumnos participen activamente mediante casos de rol, simulaciones, aprendizaje por retos, problemas, etc, y así tengan una aproximación a las distintas competencias que van a tener que desarrollar para la vida profesional.

La asignatura se organiza por medio de bloques o áreas temáticas:

BLOQUE 1. GUIA DE CARRERA PROFESIONAL

1. Mi perfil (DISC y Belbin)

2. Mis fortalezas/debilities

BLOQUE 2. DESARROLLO PROFESIONAL.

1. Tips para elaboración de documentación efectiva (CVs, cartas de presentación, LinkedIn, etc)



2. Preparación de entrevistas personales

3. Preparación de simulaciones de entrevistas grupales

BLOQUE 3. PRODUCTIVIDAD PERSONAL.

1. Gestión de la carga de trabajo/tiempo

2. Gestión del correo

3. Técnicas de lectura rápida

4. Técnicas de notas

5. Técnicas para análisis de problemas

BLOQUE 4. MARCOS DE TRABAJO EN EQUIPO.

1. Características de un equipo

2. Roles necesarios en un equipo

3. Tipos de liderazgo

4. Roles necesarios en un equipo

5. Gestión de proyectos:

1. Tradicional

2. Agile (Scrum y Kansan)

BLOQUE 5. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

1. Fuentes

2. Roles

3. Niveles

4. Niveles Afrontar el conflicto

BLOQUE 6. EXCEL BÁSICO/MEDIO

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

El eje conductor de la metodología a emplear es la practicidad de los conceptos y desarrollar las distintas capacidades que se tratan en las sesiones.

1. Acompañamiento del profesor: Para apoyar al grupo de trabajo, el profesor acompañará con conceptos fundamentales cada sesión, incidiendo en aquellos puntos que pudieran resultar de mayor interés para el alumno, y recomendando la manera de aplicar los conceptos estudiados a partir de nuevas dinámicas elaboradas específicamente.
2. Dinámicas de grupo y juegos cooperativos.
3. Ejercicios de visualización, dramatizaciones (*role-playing*), simulaciones, etc.

Metodología No presencial: Actividades



El objetivo principal del trabajo no presencial es que el alumno aplique los conceptos aprendidos a lo largo de la sesión, tanto a nivel práctico a través del resto de asignaturas de la carrera y en su propia vida personal.

- Lecturas recomendadas.
- Análisis de casos reales, de empresa e individuales.
- Realización de trabajos en grupo.
- Realización de cuestionarios de autodiagnóstico.
- Análisis de videos seleccionados al efecto.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES		
Lecciones magistrales	Resolución de casos prácticos	Trabajos dirigidos en talleres
3	6	6
HORAS NO PRESENCIALES		
Lectura de documentación	Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	Aplicación al resto de asignaturas
4	6	5
CRÉDITOS ECTS: 3,0 (30 h)		

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

MÉTODO DE EVALUACIÓN DE LOS TALLERES

- **EVALUACIÓN CONTINUA** DURANTE LAS SESIONES DE LOS TALLERES.
- La no realización de alguna de las actividades de evaluación supondrá la no aprobación de la asignatura.

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Preparación previa a los talleres	Realización lecturas o tareas previas. Calidad de la preparación de las tareas previas.	20%
Actitud y trabajo en talleres	Participación activa en clase Implicación y compromiso personal en los talleres Interés mostrado por las dinámicas y contenidos y los compañeros	50%



Elaboración tareas finales

Contribución en las tareas grupales
Entrega a tiempo de las tareas solicitadas
Realización según los estándares explicados de las tareas (individuales/grupales). Calidad de las intervenciones y de la preparación de los trabajos.

30%

Calificaciones

CONVOCATORIA ORDINARIA

Sólo hay una convocatoria única de esta asignatura durante el curso académico.

Asistencia:

- La asistencia es obligatoria por tratarse de una asignatura basada en talleres prácticos.
- Los alumnos que asistan a menos de un 80% de las clases se considerarán como NO PRESENTADOS.
- Para que el alumno pueda ser evaluado positivamente es requisito imprescindible haber asistido con regularidad a las clases.
- La ausencia no justificada por parte del alumno/a a las clases podrá tener una incidencia negativa en la calificación de la asignatura.

Calificación:

- Los alumnos serán valorados según la participación, asistencia y realización de las distintas tareas.
- Es obligatoria entregar las tareas que fije el profesorado para poder aprobar. La entrega de menos de un 80% de las mismas imposibilitará la calificación final.
- Para la calificación de los trabajos se tendrá en cuenta la ortografía y la correcta expresión de las ideas.
- La asignatura puede suspenderse en caso de:
 - inasistencia
 - por falta de participación
 - por entrega de tareas fuera de plazo
 - por realización de tareas por debajo de los estándares explicados en los talleres
 - por plagio
- El bajo rendimiento en la realización/presentación de las actividades programadas conllevará una calificación negativa de las mismas.
- Por otro lado, las competencias transversales se tendrán presentes en la realización de cualquier actividad de evaluación, pudiendo ser motivo de suspenso en caso de un bajo nivel de desarrollo por parte del alumno.

La participación activa y la asistencia a las clases presenciales es esencial para la consecución de los objetivos competenciales de la materia.

Nota sobre Plagio:

- El plagio es considerado como una acción tendente a falsear o defraudar los sistemas de evaluación del rendimiento académico, por lo que constituye una falta grave sancionable de conformidad con lo dispuesto en el art. 168, apartados A.2.e) y 2.B) 5 del Reglamento General de la Universidad.
- Se considera plagio cualquier trabajo que se copie parcial o íntegramente de una fuente externa sin que se haya citado adecuadamente.
- En este sentido, se tendrá especial cuidado en todo lo referente a la originalidad de los trabajos presentados y a la adecuada



citación y utilización correcta de las fuentes documentales.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Esta asignatura es convocatoria única por lo que no existe convocatoria extraordinaria.

En caso de no aprobar la asignatura existirá la posibilidad de repetirla en el siguiente curso matriculándose de nuevo de la misma.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

- Belbin, M.: (1981). Roles de equipo en el trabajo. Imprenta Universal.
- Bower, J.: (2013). Herramientas y técnicas para el trabajo en equipo y la gestión del cambio. Ed. Createspace Independent Publishing
- Boynton, A. y Fischer, B.: (2005). Equipos Virtuosos. Ed. Jorge Pinto Books
- Cembranos, F. y Medina, J.A. (2003): Grupos inteligentes. Ed. Popular.
- Hogan. K.: (2000). El Arte de la Persuasión. Ed. Open Project

Bibliografía Complementaria

- Ancona, D. G.y Bresman, H. (2009) Equipos X
- Font Barrot, A. (2006) Negociar con arte, Edt. Planeta, Barcelona.
- Fromm, E. (1978). Tener o Ser. Fondo de cultura económica, Madrid.
- Fensterheim, H.(2010) No digas si cuando quieres decir no. Ed de bolsillo.
- García-Monge J.A. (2000. 6ªedición). Treinta palabras para la madurez. Desclee de Brouwer. (Serendipity, Colección Crecimiento Personal), Bi
- Goleman, D., Boyatzis, R. y McKee, A. (2010) El líder resonante crea más. Editorial Plaza Janés.
- Goleman, D. (1996). Inteligencia Emocional. Ed. Kairos.
- Joule R. V. y Beauvois, J.L. (2008) Pequeño Tratado de Manipulación para Gente de Bien, Edt. Pirámide, Madrid
- Herbert S. Kindler (2001) Cómo Gestionar los Conflictos, Edt universitaria Ramón Areces, Madrid
- Rackham, N. (1995) Spin Selling Ed Gower. UK
- Surdo, E. (1997) La magia de trabajar en equipo, Edt. Granica, Madrid
- Trechera, J. L. (2008) Trabajar En Equipo: Talento y Talante, Técnicas De Dinámica De Grupos, Edt Desclee de Brouwer, Bilbao