



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Técnicas de argumentación y debate
Código	E000010595
Impartido en	Grado en Psicología [Segundo Curso] Grado en Psicología y Grado en Criminología [Segundo Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	2,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Responsable	Jorge Larena (PSI) y Adrián Murcia (PSI+CRI)
Horario	consultar horarios oficiales
Horario de tutorías	Solicitud previa por correo electrónico.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Jorge Larena Cabrera
Departamento / Área	Universidad Pontificia Comillas
Correo electrónico	jlarena@comillas.edu
Profesor	
Nombre	Adrián Murcia Molinero
Departamento / Área	Facultad de Derecho (ICADE)
Correo electrónico	amurcia@icade.comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
La asignatura de Técnicas de argumentación y debate proporciona al alumno la ocasión de desarrollar y mejorar sus competencias retóricas y argumentativas necesarias para exponer mensajes, convencer a oyentes y persuadir a audiencias, tanto en el ámbito académico como en el profesional de su campo de especialidad.
Prerequisitos
Ninguno.

Competencias - Objetivos



Competencias

COMPETENCIAS GENERALES		
CG16	Capacidad de emprendimiento e innovación en áreas profesionales en el ámbito de la comunicación	
CG17	Capacidad de planificar y gestionar el tiempo	
CGI01	Capacidad de análisis y síntesis	
	RA1	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos
	RA2	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos
	RA3	Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada
CGI02	Capacidad de organización y planificación	
	RA1	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática
	RA2	Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo
	RA3	Planifica un proyecto complejo
CGI03	Conocimientos básicos del área de estudios	
	RA1	Utiliza fuentes primarias sobre las diferentes materias y asignaturas
	RA3	Conoce los aspectos clave de las disciplinas básicas que apoyan su formación
CGI04	Comunicación oral y escrita en la lengua propia	
CGI07	Capacidad de búsqueda y gestión de la información	
	RA4	Incorpora la información a su propio discurso
CGI08	Resolución de problemas	
	RA1	Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas
	RA2	Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación
	RA3	Identifica problemas antes de que su efecto se haga evidente
	RA4	Insiste en la tarea y vuelve a intentarla cuando no se obtiene el resultado esperado o aparecen obstáculos
CGI09	Toma de decisiones	
	RA1	Dispone de la capacidad para tomar decisiones de una forma autónoma
	RA2	Reconoce y busca alternativas a las dificultades de aprendizaje teórico y práctico
	RA3	Evalúa, selecciona y toma decisiones en ejercicios que simulan situaciones reales (estudios de caso, role plays)
CGI10	Diseño y gestión de proyectos	
CGP11	Capacidad crítica y autocrítica	
CGP12	Trabajo en equipo	



	RA1	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias
	RA2	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes
	RA3	Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo
	RA4	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas
CGP13	Habilidades interpersonales	
CGP14	Trabajo en un equipo interdisciplinar	
COMPETENCIAS BASICAS		
CGS11	Capacidad de aprender	
CGS12	Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones	
CGS13	Capacidad para trabajar de forma autónoma	
CGS18	Capacidad de trabajo intelectual	
	RA1	Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones
	RA2	Cambia y adapta sus planteamientos iniciales a la luz de nuevas informaciones
	RA3	Muestra curiosidad por las temáticas tratadas más allá de la calificación
	RA4	Establece relaciones y elabora síntesis propias sobre los contenidos trabajados
CGS19	Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica	
	RA1	Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas
	RA2	Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación
	RA3	Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas
	RA4	Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real
CGS21	Capacidad para generar nuevas ideas	
	RA1	Elabora trabajos adoptando enfoques originales
	RA2	Resuelve casos prácticos aportando soluciones nuevas y diferentes ante problemas y situaciones habituales en la práctica profesional
CGS22	Liderazgo	
	RA1	Asume responsabilidades dentro de ejercicios de carácter académico o en el ejercicio de actividades prácticas
	RA2	Entiende y se responsabiliza que sus actuaciones pueden tener consecuencias sobre los demás
	RA3	Es capaz de organizar y/o coordinar equipos de trabajo
CGS24	Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma	
	RA1	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico
	RA2	Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos.
	RA3	Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos
CGS25	Preocupación por la calidad	
	RA1	Se orienta a la tarea y a los resultados
	RA2	Tiene método en su actuación y la revisa sistemáticamente
	RA3	Profundiza en los trabajos que realiza
	RA4	Muestra apertura a la innovación y al trabajo colaborador



COMPETENCIAS ESPECIFICAS

CE27

Identificación y gestión de conflictos, dilemas y problemas éticos diseñando estrategias de superación y reflexión sobre los mismos

Facilitar el aprendizaje de distintos modelos discursivos (exposición – refutación – síntesis) y los objetivos propios de intervención.

Desarrollar habilidades discursivas y argumentativas.

Desarrollar las capacidades argumentativas y retóricas.

Resultados de Aprendizaje

Ser capaz de adaptar el discurso oral a las necesidades de la situación comunicativa. Conocer y saber utilizar las estrategias orales adecuadas para trasladar un discurso oral de forma efectiva. Conocer y saber utilizar los instrumentos correctos en discursos orales de diverso registro lingüístico.

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

- Herramientas de comunicación
- Comportamientos verbales
- Conceptos básicos y recursos esenciales del discurso oral
- Tipos de discurso oral: similitudes, diferencias y aplicación práctica
- Cómo elaborar un discurso
- Ethos, logos y pathos
- Técnicas de argumentación y debate : Cómo preparar un debate
- Cómo dar malas noticias
- Técnicas del buen orador
- Lenguaje no verbal
- Cómo hacer una presentación de impacto

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

El objetivo es crear un espacio donde los alumnos puedan desarrollar un estilo de comunicación personal que les permita, por un lado, superar las principales dificultades que existen al hablar en público y, por otro, encontrar maneras eficaces de comunicar de forma

persuasiva y empática.

Los alumnos aprenderán a utilizar herramientas claves de comunicación en situaciones cercanas a su realidad y elegir los comportamientos verbales más adecuados para ser más influyentes.

Aprenderán y practicarán un protocolo para dar malas noticias en un contexto propio de la actividad profesional de la psicología.

Conocerán el proceso para preparar un debate así como elaborar una línea argumental, sostenerla con argumentos y poder rebatir argumentos contrarios.

Dispondrán de un método para elaborar un discurso y conectar con su audiencia

En la parte síncrona se explican los principales conceptos de la teoría y técnica de la expresión oral. Se propone para ello ejercicios y actividades grupales e individuales que se realizarán en las sesiones síncronas, con retroalimentación en directo por parte del profesor y de los alumnos en el aula.

Los alumnos deben completar su formación con algunas lecturas de interés y preparar las actividades que se propongan, tanto en grupos como individualmente. La realización de los principales ejercicios preparados fuera del aula se presentarán y evaluarán (retroalimentación) posteriormente en sesión síncrona.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

20 horas de trabajo síncrono en aula con el profesor (explicaciones teóricas, reflexiones grupales y debate colectivo, así como actividades de puesta en práctica sobre la teoría aprendida).

28 horas de trabajo asíncrono fuera del aula, que comprenderá principalmente lecturas teóricas y la preparación de ejercicios prácticos individuales o grupales presentados y evaluados posteriormente en el aula.

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Asistencia: La asistencia a la asignatura se contabilizará y contribuirá a la nota final.

Actividades individuales y grupales relacionadas con el discurso oral: Conforme a unos criterios de evaluación explicados al inicio del curso, se evaluarán en el aula una serie de actividades individuales y grupales repartidas a lo largo de todo el curso y relacionadas con las competencias principales que conforman la asignatura.

Los puntos evaluables son:

Como preparar y dar una mala noticia

Cómo preparar un debate

Cómo generar un discurso

Cómo hacer una presentación en público

Calificaciones

Porcentajes y evaluación

Realización de trabajos y prácticas tanto individuales como grupales que se indicarán a lo largo del curso (una vez comunicada por parte del alumno al profesor mediante correo electrónico al inicio) y entregarán dentro de los plazos establecidos:

Composición de la nota final

- 20%. Evaluación individual: actitud y aportaciones de valor en clase
- 20%. Ejercicio sobre Malas Noticias (evaluación por equipos)
- 15%. Ejercicio Preparación de discurso (evaluación por equipos)
- 15%. Ejercicio entregable Preparación Debate (evaluación por equipos)
- 30%. Práctica Oratoria (evaluación por equipos)

Aclaraciones importantes sobre la evaluación:

- El incurrir en una falta académica grave, como es el plagio de materiales previamente publicados o el copiar en su examen u otra actividad evaluada, o no respetar las normas de convivencia básicas, puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias.
- Debido al carácter instrumental de la asignatura, faltar a más del 20 % de las sesiones presenciales implica la no superación del 20% de la evaluación asignado a "asistencia y participación activa".
- Si el número de ausencias injustificadas supera el 20% de las sesiones presenciales el alumno perderá el derecho a ser evaluado en la convocatoria ordinaria y extraordinaria y deberá cursar de nuevo la asignatura de modo presencial el curso siguiente. La no asistencia a la primera hora de una clase doble significa haber faltado a toda la sesión, independientemente de si el alumno asiste o no a la segunda hora.

Información para alumnos con dispensa de escolaridad:

- El alumno debe informar mediante correo electrónico al comienzo del curso al profesor sobre su dispensa de escolaridad.

Convocatoria extraordinaria:

- Los alumnos que no superasen el 5 en la nota final de la asignatura en convocatoria ordinaria conforme a los criterios fijados tendrán que acceder a una prueba global de recuperación. Este ejercicio en convocatoria extraordinaria implicará la elaboración de un trabajo que recogerá los contenidos esenciales de la asignatura. Dicho ejercicio se explicará con detalle al alumno que tenga presentarse a la convocatoria extraordinaria y se le proporcionará el material necesario para poder desarrollarla con éxito.
- En esta convocatoria extraordinaria no se conserva el porcentaje de calificación obtenido en la primera convocatoria como consecuencia de la asistencia y participación.

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
<p>CLASE 1. PRESENTACIÓN ASIGNATURA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herramientas de comunicación. • Comportamientos verbales • Ejercicios y prácticas <p>CLASE 2. DEBATE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura • Preparación • Tipos de argumentos: ARE y DAC • La falacia: metamodelo del lenguaje • Metamodelo del lenguaje. Entregable 		



- Preparación de debate. Ejercicio.

CLASE 3. DAR MALAS NOTICIAS

- Qué es una mala noticia
- CLAVES
- Práctica preparación role play malas noticias (por equipos)

CLASE 4. DAR MALAS NOTICIAS

- Puesta en escena de los 6 grupos
- Feed back. Buenas y malas praxis (por equipos)

CLASE 5. EI DISCURSO

- Proceso de Comunicación
- Niveles de escucha
- Conoce a tu público:
- Ejercicio Amenazas oportunidades
- Definir objetivo: ejercicio
- Línea argumental: ejercicio
- Estructura: ejercicio
- Final desarrollo y cierre. Dinámica
- Práctica final. Entrega de discurso. Genially

CLASE 6 y 7 ORATORIA

- LA CREDIBILIDAD EN COMUNICACIÓN
- Dinámicas y ejercicios
- La credibilidad en la comunicación I.
- Lenguaje no verbal
- Ejercicios Lenguaje no verbal
- Ejercicios tonos de voz: Entusiasmo /desgana
- Silencio, Intensidad, volumen, tono, ritmo
- Ejercicio por grupos

DIALÉCTICA, RETÓRICA Y ORATORIA

- Mecanismos de persuasión I: Ethos, patos y logos
- Trabajo de grupo: análisis de discurso.
- Modelo para preparar presentaciones
- Consejos para una presentación 10

Clase 8. Preparación de presentaciones

Clases 9 y 10. Presentaciones y cierre

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

- Fabregat, A. 2017. Convence y Vencerás. Madrid. Editorial Alienta
- Cattani, A. 2010. Expresarse con acierto. Madrid: Alianza Editorial.
- Gottesman D. y Mauro B. 2008. Técnicas para hablar en público. Madrid: Urano.
- Weston, A. 1999. Las claves de la argumentación. España: Editorial Ariel.
- Schopenhauer, Arthur. 2011. El arte de tener razón. Editorial Edaf.
- Téllez, Nacho. 2022. El ponente atractivo. Editorial Rubric.
- Varas, Esther. 2022. Cómo afrontar una Pérdida. editorial Almuzara.

Bibliografía Complementaria

- Bernad, J. (2014). Alto y claro. Madrid: LID.
- Calsamiglia, H. y A. Tusón (1999): Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso, Barcelona, Ariel.
- Escarpanter, J. (1996). Señoras y señores: El arte de hablar bien en público. Madrid: Playor.
- García-Mila, P. (2014). Eres un gran comunicador (pero aún no lo sabes). Barcelona: Amat.