



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Técnicas de Comunicación Escrita
Código	E000005827
Título	Diploma de Habilidades Personales, Comunicativas y Profesionales
Impartido en	Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Derecho [Primer Curso] Grado en Derecho y Grado en Filosofía, Política y Economía [Primer Curso] Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales [Primer Curso] Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics y Grado en Derecho [Primer Curso] Grado en Derecho (E-1) [Primer Curso]
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	2,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales Facultad de Derecho
Responsable	Sabina Nocilla y Miguel Salas
Horario de tutorías	previa cita

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Fernando María Calbacho Losada
Departamento / Área	Facultad de Derecho (ICADE)
Correo electrónico	fmcalbacho@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Mariano Peyrou Tubert
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Correo electrónico	mpeyrou@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Miguel Salas Díaz
Departamento / Área	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (ICADE)
Correo electrónico	msdiaz@icade.comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
Fortalecer y consolidar las habilidades de comunicación escrita.



Facilitar la adquisición de las competencias básicas de gestión de la información.

Aunque la escritura produce cierta resistencia por parte del alumno debido a la descontextualización, falta de interlocutor directo y de recursos no verbales, es una herramienta imprescindible considerada como un valor fundamental en el mundo académico y profesional.

Prerequisitos

Ser alumno de Grado en Derecho en la Universidad Pontificia Comillas

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CGI02	Comunicación oral y escrita en la propia lengua	
CGI08	Capacidad de gestionar la información proveniente de fuentes diversas	
CGI10	Elabora documentos convenientemente estructurados y ordenados	
CGI12	Enfoca las tareas de aprendizaje desde una actitud ética y evita el plagio de ideas y trabajos ajenos en la realización de ejercicios prácticos.	
CGI13	Reconoce explícitamente la autoría de ideas y las fuentes donde la obtiene en su producción académica.	
CGI14	Capacidad de elaboración, y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas.	
	RA01	El alumno describe, pone en relación e interpreta las situaciones jurídicas planteadas en el proyecto o la normativa o jurisprudencia objeto del proyecto y deduce conclusiones de su análisis.
	RA02	El alumno identifica los conceptos principales, los comprende, ordena e interrelaciona originalmente, para extraer de ellos conclusiones.

ESPECÍFICAS

CE01	Reconoce los requisitos básicos de la comunicación escrita de calidad.
CE03	Planifica y crea un texto escrito de calidad en diferentes registros.

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

Tema 1: Recursos bibliográficos y estilo APA de citación.

Reflexiones previas. Uso ético de las fuentes: el plagio.

Manejo de herramientas académicas para la búsqueda de documentación: catálogos, bases de datos, buscadores especializados.

Valoración de las fuentes encontradas.

Citación y bibliografía: adecuación a las normas APA.

Tema 2: Comprensión de textos y elaboración de textos escritos.

Comprensión de textos: análisis, síntesis, ideas fuerza y esquemas.

Actividades para el desarrollo de la expresión escrita: precisión léxica, construcción de oraciones, el párrafo, cohesión y coherencia, definición de conceptos.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología presencial: Actividades

La asignatura tendrá el formato de un taller, con 5/6 sesiones largas de 3/3,5 horas a lo largo de las cuales, tras una primera parte teórica, se pondrán en práctica las nociones y las competencias adquiridas. Los talleres servirán para que los alumnos vayan progresivamente redactando el trabajo final en grupos de 4, contando con el consejo y la ayuda de los profesores *in situ* que podrán, de esta manera, evaluar la progresión del trabajo llevado a cabo. Al final de las sesiones, habrá una tutoría con cada uno de los grupos para aclarar posibles dudas, antes de la entrega final. La asistencia será obligatoria. Las ausencias no justificadas en las fechas de realización y entrega de las distintas prácticas imposibilitarán la entrega del proyecto final.

Metodología no presencial: Actividades

La asignatura tiene un enfoque práctico y colaborativo, con lo cual se prevé que prácticamente todo el trabajo se llevará a cabo en las sesiones de clase.

El proyecto final será entregado a través de la plataforma Moodle en la fecha prevista por los profesores y tendrá un peso en la evaluación según lo descrito en el apartado correspondiente.

Metodología Presencial: Actividades

Las sesiones presenciales tendrán un enfoque práctico y colaborativo dentro del marco del aprendizaje basado en proyectos, en el que los estudiantes tendrán que trabajar en grupos. A partir de ejemplos se establecerán las pautas de actuación para una correcta comunicación y elaboración de trabajos escritos en el ámbito académico.

La asistencia será obligatoria. Las ausencias no justificadas en las fechas de realización y entrega de las distintas prácticas imposibilitarán la entrega del proyecto final.

Metodología No presencial: Actividades

Partiendo de lo visto y practicado durante las sesiones presenciales se solicitará a los estudiantes que realicen tareas grupales que les



ayuden en la elaboración de un trabajo académico, así como la comunicación eficaz en el ámbito en el que se encuentran.

El proyecto final será entregado a través de la plataforma Moodle en la fecha prevista por los profesores y tendrá un peso en la evaluación según lo descrito en el apartado correspondiente.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Lección Magistral	Resolución de casos prácticos	Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	
5.00	10.00	5.00	
HORAS NO PRESENCIALES			
Aplicación al resto de asignaturas Estudio	Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	Actividades complementarias	Resolución de casos prácticos
10.00	10.00	5.00	5.00
CRÉDITOS ECTS: 2,0 (50,00 horas)			

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Elaboración de un trabajo grupal de unas 20 páginas sobre el tema elegido, a través del que se pueda evaluar la adquisición de las competencias trabajadas a lo largo del curso.	Trabajo en grupo	50 %
Test sobre citación en estilo APA	De carácter individual	20
Tareas posibilitadoras que se llevarán a cabo a lo largo de todas las sesiones y que culminarán en la entrega del trabajo final.	Correcta progresión y adquisición de las competencias	30

Calificaciones

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Evaluación continua:

1. Práctica 1: test sobre citación y bibliografía 20%
2. Práctica 2: entregas semanales de tareas grupales o individuales para asegurar el aprendizaje. 30%
3. Trabajo Final (unas 20 páginas) (Calificación grupal) 50%

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

En el caso de tener que presentarse a la Convocatoria Extraordinaria, el estudiante presentará en la fecha establecida por el Decanato de la



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2023 - 2024

Facultad un trabajo individual como el propuesto para la convocatoria ordinaria.

En la convocatoria extraordinaria el examen tendrá el valor de un 100% de la calificación final.

PLAGIO: Cualquier trabajo que se copie íntegramente o en parte de una fuente externa (por ej. Internet, un compañero de clase, aplicaciones de inteligencia artificial como ChatGPT) sin que se haya citado adecuadamente, según los criterios del profesor de la asignatura, se calificará con un 0.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Albaladejo, T. (1989). *La retórica*. Síntesis.

Cassany, D. (2012). *La cocina de la escritura*. Anagrama.

Montolío, E. (2014). *Manual de escritura: académica y profesional*. Ariel.

(2015). *Conectores de la lengua escrita*. Ariel.

Smili, E. (2023). *APA Referencing Style Guidelines 2023: APA Manual 7th Edition Academic Writing Guide (referencing, formatting, citations and Writing Style Updated Guidelines)*. Academic writing Guide.

Tolchinski, L. (2014). *La escritura académica. Cuadernos de docencia universitaria*. Octaedro.

Bibliografía Complementaria

Tabla de contenido de WORD:

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)