



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Asesoramiento en Derecho de Sociedades I: Aspectos organizativos y estructurales
Código	E000003409
Título	Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y la Procura por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Grado en Filosofía, Política y Economía y Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y la Procura [Quinto Curso] M.U. en Acceso a la Abogacía y la Procura y Máster de Formación Permanente en Abogacía Internacional [Primer Curso] Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y la Procura [Primer Curso]
Nivel	Postgrado Oficial Master
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	4,0 ECTS
Carácter	Optativa
Departamento / Área	Área de Derecho Mercantil Departamento de Derecho Económico y Social
Responsable	Pedro Fernández, Javier Tortuero
Horario de tutorías	Previa cita

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Javier Tortuero Ortiz
Departamento / Área	Departamento de Derecho Económico y Social
Correo electrónico	jtortuero@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Pedro Fernández Martín
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	pfmartin@comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
Permite al alumno adquirir un conocimiento exhaustivo del asesoramiento a las sociedades mercantiles, profundizando en su organización y funcionamiento interno y externo y sus aspectos estructurales, para adquirir un conocimiento cabal y omnicomprendido del estudiante de postgrado y que refleja la realidad práctica y diaria de la vida de las sociedades.

Resultados del proceso de formación y aprendizaje



Conocimientos o contenidos	
CC 3 (k)	Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico y la representación procesal.
Competencias	
C 1 (c)	Conocer y ser capaz de integrar la defensa y la postulación de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccional nacional e internacionales.
Habilidades o destrezas	
HD 1 (a)	Poseer habilidades que permitan aplicar los conocimientos especializados adquiridos en el grado al ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas, así como en las funciones de asesoramiento.
HD 10	Desarrollar conocimientos avanzados en la regulación de las formas mercantiles de sociedad, funcionamiento de los órganos societarios, redacción, formalización e impugnación de acuerdos y documentos sociales y sobre las operaciones de capital y modificaciones estructurales, especialmente, en lo que se refiere a los procesos de fusiones y adquisiciones
HD 11	Desarrollar conocimientos jurídicos avanzados sobre las diferentes formas de financiación de empresas y estructura del sistema financiero, y conocer los operadores del mercado y del sistema financiero y sobre la responsabilidad por la actuación de los cargos societarios

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos
ASESORAMIENTO EN DERECHO DE SOCIEDADES I
1. Constitución de Sociedades de Capital
<ul style="list-style-type: none">1.1. Sociedades de capital: Diferencias con otras sociedades o formas análogas asociativas.1.2. Su constitución.1.3. Sociedad en formación: Responsabilidad en formación y una vez inscrita.1.4. Sociedad irregular: Consecuencias.1.5. La formación sucesiva en las Sociedades Limitadas.1.6. La constitución sucesiva en Sociedades Anónimas.1.7. Aspectos prácticos en la constitución de una sociedad
2. La Junta General y el órgano de administración
<ul style="list-style-type: none">2.1. La Junta General. Clases de Juntas Generales. Convocatoria y competencias2.2. Tipos de órganos. El Consejo de Administración. Deberes y responsabilidad de los administradores2.3. Impugnación de acuerdos sociales.
3. Acciones y participaciones sociales
<ul style="list-style-type: none">3.1. Concepto.3.2. Derechos y obligaciones.



3.3. Representación, transmisión, cotitularidad y derechos reales limitados

3.4. Autocartera.

4. Modificación de estatutos sociales

4.1. Requisitos generales

4.2. Modificaciones estatutarias específicas.

4.3. Formalización y publicidad.

5. El aumento del capital social

5.1. Modalidades.

5.2. Requisitos.

5.3. Su delegación.

5.4. Contravalor.

5.5. Derecho de preferencia.

5.6. Su formalización e inscripción

6. La reducción de capital

6.1. Concepto

6.2. Modalidades:

6.3. Requisitos del acuerdo

6.4. Publicidad.

6.5. Su formalización e inscripción.

7. Disolución de la Sociedad

7.1. Disolución de pleno derecho.

7.2. Disolución por constatación de existencia de causa legal o estatutaria.

7.3. Acuerdo.

7.4. Publicidad.

7.5. Reactivación.

7.6. Liquidación y liquidadores.

7.7. Extinción de la Sociedad.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

Lecciones de carácter expositivo sobre los principales requisitos y conocimientos para actuar profesionalmente en el asesoramiento en aspectos organizativos y estructurales de sociedades mercantiles.

Método del caso: supuestos reales planteados por el profesor, y debatidos, a fin de analizar las particularidades del asesoramiento y actuación profesional en aspectos organizativos y estructurales de sociedades mercantiles.

Se desarrollarán simulaciones de actuaciones profesionales en dichos ámbitos de asesoramiento profesional con el fin de analizar su



contenido y tener una visión práctica de cada tema

Se solicitará a los alumnos la redacción de escritos y documentos relacionados con la materia.

Metodología No presencial: Actividades

Resolución de supuestos prácticos planteados por el profesor.

Trabajo práctico sobre los contenidos que integran la asignatura

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Sesiones Presenciales: A1. Lecciones de carácter expositivo en las que se presentan los principales contenidos de forma clara y estructurada. Esta actividad no podrá suponer más del 25-30% del tiempo total dedicado a las actividades presenciales.	Sesiones Presenciales: A2. Ejercicios y resolución de problemas planteados por el profesor a partir de lecturas, materiales y datos.
10.00	30.00
HORAS NO PRESENCIALES	
Trabajos Dirigidos: B3: Elaboración de documentos de carácter jurídico: dictámenes, demandas, contestaciones a demanda, etc.	Trabajos Dirigidos: B6. Aprendizaje cooperativo: asignación de los alumnos a grupos y planteamiento de una tarea que requiere compartir la información y los recursos con vistas a alcanzar un objetivo común.
25.00	35.00
CRÉDITOS ECTS: 4,0 (100,00 horas)	

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Trabajo continuo	El alumno deberá participar en todos los trabajos, individuales o colectivos que, con un carácter eminentemente práctico, indique el profesor.	40 %
Asistencia a clase	El alumno deberá asistir, como mínimo a un 80 % de las clases para poder valorar este ítem	10 %
Prueba final de contenidos de la asignatura	El profesor puede elegir entre la preparación previa por el alumno (ya sea con carácter individual o en grupo), entrega por escrito y discusión en clase de un caso práctico, o la realización en clase de un caso práctico o examen individual.	50 %

Calificaciones



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2023 - 2024

La nota final deberá presentarse en forma numérica otorgándole una puntuación entre 0 y 10 puntos de acuerdo con la siguiente escala: 0-4'9 suspenso; 5-6'9 aprobado; 7-8'9 notable; 9-10 sobresaliente. La nota 10 (diez) no equivale por sí sola a la concesión de Matrícula de Honor.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

AAVV Fundamentos de Derecho Empresarial, Tomo I, Derecho de Sociedades, Coord. Javier W. Ibáñez. Ed. Tecnos, 2015

AAVV Lecciones de Derecho mercantil, Volumen I (Directores: Aurelio Menéndez y Ángel Rojo), Ed. Civitas, Thompson Reuters 2015

AAVV Curso de Derecho Mercantil, Directores Rodrigo Uría y Aurelio Menéndez, Volumen I, Ed. Civitas 2007.

BELTRÁN, E. y ROJO, A., Comentario de la Ley de Sociedades de Capital, Tomo I, Ed. Civitas, 2011

DE LA CÁMARA, M., El capital social en la sociedad anónima, su aumento y disminución – Colegios Notariales de España.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>