



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

| Datos de la asignatura | |
|------------------------|--|
| Nombre completo | Inglés III: English for International Relations and Political Science (C1) |
| Código | E000005070 |
| Título | Grado en Relaciones Internacionales por la Universidad Pontificia Comillas |
| Impartido en | Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales (E-5) [Cuarto Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales [Tercer Curso] Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics y Grado en Relaciones Internacionales [Tercer Curso] |
| Nivel | Reglada Grado Europeo |
| Cuatrimestre | Semestral |
| Créditos | 4,5 ECTS |
| Carácter | Obligatoria (Grado) |
| Departamento / Área | Instituto de Idiomas Modernos |

| Datos del profesorado | |
|-----------------------|---|
| Profesor | |
| Nombre | Eoin Déaglán O'Maolchatha |
| Departamento / Área | Instituto de Idiomas Modernos |
| Despacho | Alberto Aguilera 23 (Instituto de Idiomas) Sala de Profesores |
| Correo electrónico | edomaolchatha@comillas.edu |
| Profesor | |
| Nombre | Martin Beagles |
| Departamento / Área | Instituto de Idiomas Modernos |
| Despacho | Alberto Aguilera 23 (Instituto de Idiomas) |
| Correo electrónico | mbeagles@comillas.edu |
| Profesor | |
| Nombre | Ruth Gillian Wilkinson Greenhalgh |
| Departamento / Área | Instituto de Idiomas Modernos |
| Correo electrónico | rwilkinson@comillas.edu |

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

| Contextualización de la asignatura |
|---|
| Aportación al perfil profesional de la titulación |
| En esta asignatura se desarrollan y se amplían los conocimientos adquiridos previamente en el grado en el ámbito de las relaciones internacionales. |



Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

| | | |
|--------------|---|---|
| CGI02 | Capacidad de organización y planificación | |
| | RA1 | Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática |
| | RA2 | Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo |
| | RA3 | Planifica un proyecto complejo |
| CGI05 | Conocimiento de lengua extranjera | |
| | RA1 | Se expresa oralmente y por escrito en una segunda y tercera lengua con claridad y corrección |
| | RA2 | Posee el nivel de lengua extranjera necesario para el buen ejercicio de su profesión |
| | RA3 | Se preocupa por mantener y mejorar dicho nivel de lengua extranjera |
| CGI07 | Capacidad de búsqueda y gestión de la información | |
| | RA1 | Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas |
| | RA2 | Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental |
| | RA3 | Cita adecuadamente dichas fuentes |
| | RA4 | Incorpora la información a su propio discurso. |
| | RA5 | Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio |
| | RA6 | Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias |
| CGP12 | Trabajo en equipo | |
| | RA3 | Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo |
| | RA4 | Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas. |
| | RA5 | Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio |
| CGP13 | Habilidades interpersonales | |
| | RA3 | Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo. |
| | RA4 | Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas |



| | | |
|--------------------|---|---|
| CGP16 | Trabajo en un contexto internacional | |
| | RA4 | Conoce las necesidades específicas del trabajo en un contexto internacional. |
| CGS24 | Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma | |
| | RA1 | Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico |
| CGS25 | Preocupación por la calidad | |
| ESPECÍFICAS | | |
| CE21 | Conocimiento avanzado de lenguas extranjeras en su vertiente oral y escrita para el ejercicio profesional | |
| | RA6 | Se desenvuelve en situaciones de carácter internacional |
| | RA7 | Es capaz de exponer un tema o un trabajo en público |
| CE22 | Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales | |
| | RA4 | Conoce y adopta las distintas costumbres comunicativas (convenciones en el trato, normas sociales, fórmulas de cortesía, expresiones idiomáticas, uso nombres propios, etc.). |
| | RA5 | Detecta y analiza distintas formas de expresión idiomática relacionadas con distintas formas de pensar y de organizar las ideas |
| | RA6 | Interpreta y maneja el lenguaje no-verbal básico en distintas situaciones comunicativas (p. e. formas de saludo o despedida formal o informal, gestos indicadores específicos, etc.). |
| CE24 | Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio | |
| | RA1 | Comprende textos de los distintos ámbitos de estudio |
| | RA2 | Conoce y utiliza el léxico de los distintos campos semánticos relacionados con las materias de estudio |
| | RA3 | Maneja estrategias de búsqueda y consulta para la comprensión de textos especializados |
| CE25 | Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales | |
| | RA3 | Mantiene una conversación y es capaz de transmitir el mensaje a una tercera persona |
| | RA4 | Produce textos de diversos géneros (cartas formales, comerciales o informativas, informes, memorando, fax) |
| | RA6 | Redacta un resumen en lengua extranjera partiendo de un texto en lengua materna |

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS



Contenidos – Bloques Temáticos

This course consists of two parts:

Academic Article Analysis and Discussion

Students will:

- read and analyze academic articles on a variety of topics related to Law and International Relations.
- make presentations and lead discussion on those articles.
- learn and use academic vocabulary from the articles.

Workshops Cycles

Students will:

- conduct online research
- gather information
- do academic writing tasks

Workshop I: The Millennium Development Goals

Workshop II: Consult with professor

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

This is a seminar course, similar to courses students would take in a university in an English Speaking country.

Wednesday class: Students will present and lead discussions based on an academic article.

Monday class. Students will conduct online research, gather information and complete academic writing tasks.

Metodología No presencial: Actividades

Students will be responsible for reading and analyzing academic articles every week.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

| HORAS PRESENCIALES | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| Exposición individuales/grupales | Lecciones de carácter expositivo |
| 30.00 | 15.00 |
| HORAS NO PRESENCIALES | |
| Estudio personal y documentación | |
| 70.00 | |



EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

| Actividades de evaluación | Criterios de evaluación | Peso |
|--|---|------|
| <p>Examen</p> <p><u>Prueba final escrita</u> en la que se deberá contestar a preguntas de conocimiento y comprensión de conjunto.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Dominio global de los conceptos - Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía) -Conocimiento de léxico -Claridad de expresión -Uso de registro adecuado -Comprensión lectora | 50 |
| <p>Evaluación de exposiciones individuales / grupales</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Preparación de la actividad -Calidad de información -Uso correcto de la lengua (gramática y sintaxis) - Amplio uso del léxico presentado en clase -Pronunciación -Uso correcto de la terminología -Uso correcto del lenguaje de una exposición -Formulación correcta de preguntas -Uso de registro adecuado | 30 |
| <p>Monografías individuales / grupales</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Presentación y estructura: párrafos, introducción, conclusión - Calidad de la información - Uso correcto de la lengua - Uso correcto del léxico - Claridad de expresión - Capacidad de relacionar ideas utilizando nexos lógicos - Uso de registro adecuado - Oraciones complejas | 20 |

Calificaciones

Evaluación continua y Asistencia

Según el artículo 93 del Reglamento General de la Universidad Pontificia Comillas la asistencia es obligatoria. Las Normas Académicas de la Facultad de Derecho establecen que la inasistencia a más de un 25% de las horas presenciales de esta asignatura puede tener como consecuencia la imposibilidad de presentarse a examen oficial en la convocatoria ordinaria dentro del mismo curso académico.



El 50% de la nota final está basada en la evaluación continua, que refleja el rendimiento del alumno a lo largo del curso. La nota corresponde a la evaluación continua de las actividades formativas llevadas a cabo a lo largo del curso, y como su propio nombre indica, corresponde al trabajo realizado a lo largo del semestre.

Cualquier trabajo que se entregue que haya sido copiado en parte o enteramente de otra fuente se considerará plagio y será calificado automáticamente con un 0.

El 50% restante de la nota se basará en un examen final, que será escrito.

Por lo tanto, la calificación final se compone de dos partes distribuidas de la siguiente forma, debiendo aprobarse cada una de ellas por separado para poder aprobar la asignatura: - el examen final escrito con una nota mínima de 5/10 y - la evaluación continua basada en la actividades formativas realizadas a lo largo del curso (trabajo personal / trabajos escrito / actividades orales / controles) con una nota media mínima de 5/10.

En el caso de no aprobar alguno de estos dos apartados de la evaluación global, la nota final máxima que podrá obtener el alumno será un 4,0 y el alumno tendrá que presentarse a la siguiente convocatoria.

Convocatoria extraordinaria En la segunda convocatoria, el alumno tendrá que realizar un examen final escrito en el caso de haber suspendido el examen final. La nota de la evaluación continua se guardará para la segunda convocatoria, en el caso de haber aprobado este apartado de la evaluación final y aprobar el examen final. En el caso de haber suspendido la evaluación continua, deberá realizar una serie de ejercicios escritos y orales para evaluar si ha adquirido las competencias establecidas para la asignatura. El alumno deberá ponerse en contacto con su profesor con suficiente antelación para conocer lo que deberá preparar para el día del examen.

En convocatorias posteriores, el alumno se tendrá que examinar de toda la materia en un examen escrito.

Integridad Académica y Profesional

Cualquier trabajo que se copie íntegramente o en parte de una fuente externa (por ej. Internet, un compañero de clase, aplicaciones de inteligencia artificial como ChatGPT), según los criterios del profesor de la asignatura sin que se haya citado adecuadamente se calificará con un 0.

Se considerará una falta grave la realización de acciones tendentes a falsear o defraudar los sistemas de evaluación del rendimiento académico. La realización por primera vez de estas acciones, aparte de suponer la calificación de suspenso (0) en la respectiva asignatura, será sancionada con la prohibición de examinarse de esa asignatura en la siguiente convocatoria. (Artículo 168 del Reglamento General.)

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

El material está disponible en Moodle.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>