



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Introducción a la Contabilidad
Código	E000011440
Título	Grado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Derecho [Segundo Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas con Mención en Internacional (E-4) [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) - Bilingüe en inglés [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics [Primer Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales y Grado en Administración y Dirección de Empresas [Tercer Curso] Grado en Psicología y Grado en Administración y Dirección de Empresas [Primer Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Básico
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Responsable	Prof. Jorge Martín Magdalena
Horario	Consultar en intranet
Horario de tutorías	Consultar con el profesor correspondiente
Descriptor	La Contabilidad como sistema de información y herramienta imprescindible para la toma de decisiones en la empresa: patrimonio y resultados de la empresa. Las herramientas para la gestión de la información: las cuentas y el ciclo contable. El Marco Conceptual de la Contabilidad: principios y criterios de valoración contables.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Jorge Martín Magdalena
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	jmmagdalena@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Borja Aranguren Delgado
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	baranguren@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Carlos Gómez-Múgica de la Rica



Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	cgomezmuzgicala@comillas.edu
Profesor	
Nombre	Javier Márquez Vigil
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Despacho	Alberto Aguilera 23
Correo electrónico	jmarquez@icade.comillas.edu
Teléfono	2249
Profesor	
Nombre	Javier Resano Barrio
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	jresano@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	José Antonio Vallejo Cayre
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	jvallejo@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	María del Carmen Arroyo Mata
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	maria.arroyo@comillas.edu
Profesor	
Nombre	María Goenechea Domínguez
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	mgoenechea@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Miguel Ángel Bailon Martín
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	mabailon@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Patricia Candelaria Soriano Machado
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	psoriano@icade.comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA



Contextualización de la asignatura

Aportación al perfil profesional de la titulación

La asignatura Introducción a la Contabilidad se integra en el Área Contable del Departamento de Gestión Financiera. Incluye los contenidos básicos y necesarios para comprender las asignaturas de este Departamento que se impartirán en cursos superiores.

La asignatura aborda la cuestión de la gestión de información financiera en una empresa como una herramienta imprescindible para la toma de decisiones. Por ello, el alumno aprenderá, fundamentalmente, las herramientas básicas para registrar y representar dicha información financiera, y conocerá ciertos conceptos previos para realizar un correcto análisis y diagnóstico económico y financiero de empresas reales.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG01	Capacidad de análisis y síntesis	
CG02	Resolución de problemas y toma de decisiones	
CG04	Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas	
	RA1	Conoce y utiliza adecuadamente una diversidad de recursos bibliográficos y documentales, manejándose con soltura en la biblioteca tradicional y electrónica
	RA2	Conoce y usa Internet para buscar y manejar información, documentos y datos
	RA3	Usa programas informáticos básicos
CG11	Capacidad crítica y autocrítica	
CG14	Capacidad para aprender y trabajar autónomamente	
	RA1	Lee, comprende y sintetiza críticamente la bibliografía de referencia
	RA2	Dispone de habilidades necesarias para la investigación independiente
ESPECÍFICAS		
CE15	Conocimiento y comprensión de la contabilidad como sistema de información de la situación económico-financiera de la empresa así como de sus resultados	

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

BLOQUE 1: Contabilidad, patrimonio y cuentas anuales



Tema 1: La Contabilidad: ciencia y sistema de información empresarial

1.1 Concepto de patrimonio y patrimonio neto

1.2 Concepto de Contabilidad

Tema 2: El patrimonio y el balance de situación

2.1 Elementos patrimoniales

2.2 Masas patrimoniales

2.3 Análisis del activo

2.4 Análisis del pasivo

2.5 Análisis del patrimonio neto

2.6 El balance de situación

Tema 3: El resultado del ejercicio y la cuenta de pérdidas y ganancias

3.1 Introducción

3.2 Gastos, ingresos y resultados

3.2 La cuenta de pérdidas y ganancias

3.3 Relaciones entre gastos, compras y pagos

3.4 Relaciones entre cobros e ingresos

3.5 Distribución y aplicación de los resultados

Tema 4: Fundamentos del análisis económico y financiero

4.1. Introducción

4.2. Análisis de solvencia a largo plazo: las posiciones de equilibrio de la empresa

4.3. Análisis de la solvencia a corto plazo: el fondo de maniobra y el ciclo de liquidez

4.4. Análisis de la rentabilidad

BLOQUE 2: Las cuentas y el ciclo contable

Tema 5: Estudio de las cuentas

5.1 La cuenta

5.2 Terminología utilizada para las cuentas

5.3 Análisis de las cuentas de activo

5.4 Análisis de las cuentas de pasivo



5.5 Análisis de las cuentas de neto

5.6 El método de la partida doble

5.7 Funcionamiento práctico de la partida doble

Tema 6: El ciclo contable

6.1 Introducción

6.2 Fuentes de información contable

6.3 Representación cronológica: el libro diario

6.4 Representación sistemática: el libro mayor

6.5 El balance de comprobación de sumas y saldos

6.6 La información final: las cuentas anuales

6.7 El inventario

7.8 Los libros auxiliares

Tema 7: Procedimientos administrativo y especulativo

7.1. El procedimiento administrativo para las cuentas de activo

7.2. El procedimiento administrativo para las existencias

7.3. El procedimiento especulativo para las existencias

BLOQUE 3: El marco conceptual y los principios contables

Tema 8: Normalización y armonización contables

8.1. Los usuarios de la información contable

8.2. La normalización contable

8.3. La armonización contable

8.4. El plan general de contabilidad

8.5. El cuadro de cuentas

Tema 9: El marco conceptual, los principios contables y los criterios de valoración

1. El marco conceptual: introducción

2. La imagen fiel

3. Requisitos de la información contable

4. Principios contables

5. Criterios de registro de los elementos de las cuentas anuales



6. Criterios de valoración

Tema 10: La valoración inicial de los activos: el precio de adquisición

1. El proceso de valoración
2. El coste histórico y la activación de gastos
3. Valoración inicial de inmovilizados materiales.
4. Valoración inicial de las existencias
5. Los activos financieros.

Tema 11: Ajustes finales (I): consecuencias del principio de prudencia (I): la amortización y el deterioro contable..

1. El principio de prudencia y la depreciación de los activos
2. La amortización contable: significado y consecuencias

Tema 12: Ajustes finales (I): consecuencias del principio de prudencia (II): las cuentas de compensación

1. Los métodos de amortización contable
2. Cuentas de compensación (I): la amortización acumulada
3. Cuentas de compensación (II): deterioros de valor de los activos

Tema 13: Ajustes finales (II): consecuencias del principio de devengo: la periodificación de gastos e ingresos

1. Concepto de periodificación
2. Pagos y cobros diferidos
3. Pagos y cobros anticipados: las cuentas de periodificación

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

1. **Clases magistrales** para las explicaciones teóricas y la orientación del estudio de cada tema.

El aprendizaje es una labor del alumno que ningún profesor puede sustituir. En las clases magistrales, los profesores se limitarán a desarrollar los contenidos que consideran más importantes y/o de comprensión más complicada. El alumno deberá traer trabajados los temas antes de su exposición en clase. Para comprobar que el alumno cumple con su obligación, los profesores podrán realizar ejercicios breves previos a la exposición de los temas. También podrán realizar esos ejercicios al finalizar la clase para comprobar la comprensión de los diferentes contenidos.

Los medios que utilizará el profesor para la explicación de las clases magistrales serán: informáticos (presentaciones de Power Point, Word y Excel), electrónicos (vídeos), transparencias, pizarra y cualquier otro que considere oportuno según el caso.

CG11, CG01



<p>2. Trabajos dirigidos en talleres presenciales, a realizar tanto en grupo como individualmente.</p> <p>Las actividades propias de estas clases serán, entre otras, el desarrollo teórico de las clases magistrales, el trabajo participativo y dinámico del alumno con el profesor y la realización de ejercicios en la pizarra.</p> <p>Cuando el profesor lo estime oportuno, realizará pruebas escritas de corta duración cuyo objetivo es triple:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permite al profesor comprobar que el alumno viene con el tema leído (caso de las pruebas realizadas con antelación a la explicación del tema) • Permite al profesor comprobar que el alumno ha comprendido adecuadamente los aspectos más relevantes del tema (caso de las pruebas realizadas con posterioridad a la explicación del tema) • Permite al alumno comprobar su grado de comprensión y aprendizaje del tema. <p>Las pruebas podrán hacerse sin previo aviso o notificándolas con anterioridad. Serán corregidas, evaluadas y entregadas al alumno para su comprobación.</p>	CG02, CG04, CG11, CG01
--	------------------------

Metodología No presencial: Actividades

<ol style="list-style-type: none"> 1. Estudio previo y posterior de los contenidos teóricos. 2. Realización de los supuestos prácticos que se corregirán en clase. <p>El objetivo principal del trabajo no presencial es la comprensión y resolución de los ejercicios propuestos así como de los contenidos teóricos necesarios para la realización de tales ejercicios. El trabajo no presencial es un medio para estudiar la asignatura y no un fin para obtener una calificación.</p>	CE15, CG11, CG02, CG04, CG01
--	------------------------------

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES		
Lecciones de carácter expositivo	Ejercicios y resolución de casos y de problemas	Trabajos monográficos y de investigación, individuales o colectivos
24.00	30.00	6.00
HORAS NO PRESENCIALES		
Ejercicios y resolución de casos y de problemas	Estudio individual y/o en grupo y lectura organizada	Trabajos monográficos y de investigación, individuales o colectivos
25.00	70.00	10.00
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (165,00 horas)		

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Examen final	<ul style="list-style-type: none"> - Acierto en la respuesta - Dominio de los conceptos - Ortografía y presentación - Coherencia 	60



Prueba intersemestral (individual o en grupo)	- Acierto en la respuesta - Dominio de los conceptos	20
Trabajo en clase (resolución de supuestos en la pizarra, trabajo taller con autoevaluación y <i>one minute paper</i>)	- Acierto en la respuesta - Dominio de los conceptos - Claridad en las explicaciones	20

Calificaciones

La calificación final de la asignatura será numérica entre 0 y 10 puntos de acuerdo con la siguiente escala: 0-4'9 suspenso; 5-6'9 aprobado; 7-8'9 notable; 9-10 sobresaliente.

La fórmula derivada de la ponderación que aparece en el cuadro anterior está sometida, sin embargo, a las siguientes normas:

- Para aprobar la convocatoria ordinaria (diciembre-enero / abril-mayo, según titulación), el examen escrito tendrá que tener una puntuación mínima de 4,50 sobre 10. Por debajo de esta puntuación, no se aplicará la fórmula indicada, siendo su calificación de suspenso.
- En caso de suspender la convocatoria ordinaria, el alumno tiene derecho a una convocatoria extraordinaria en junio, donde el examen escrito u oral tendrá que tener una puntuación mínima de 5,00 sobre 10. Por debajo de esta puntuación, no se aplicará la fórmula indicada, siendo su calificación de suspenso.
- A partir de la tercera convocatoria de examen, la nota obtenida será la mejor nota entre la nota del examen final (siempre que sea de un mínimo de 5) y la obtenida teniendo en cuenta el examen final (siempre que sea de un mínimo de 5) y la obtenida considerando la evaluación continua en caso de que el alumno la haya cursado.

USO DE CHATGPT U OTRA IAG

El uso indebido de ChatGPT u otra IAG será considerado como falta grave, según el Reglamento General de la Universidad, art. 168.2.e: "realización de acciones tendentes a falsear o defraudar los sistemas de evaluación del rendimiento académico". Las consecuencias de ello serán "la expulsión temporal de hasta tres meses o la prohibición de examinarse en la siguiente convocatoria a la imposición de la sanción, en una o en varias asignaturas de las que se encuentre matriculado el alumno, [...] aparte de suponer la calificación de suspenso (0) en la respectiva asignatura, [...] [y] la prohibición de examinarse de esa asignatura en la siguiente convocatoria". En concreto, en esta asignatura el profesor podrá permitir el uso de IAG para actividades concretas de la asignatura, estando el alumno obligado a lo siguiente:

- Que el alumno indique de forma explícita y clara para qué ha usado IAG (ChatGPT). Todo contenido creado con IA generativa deberá estar etiquetado como tal. Todo contenido que emplea IA generativa y es adaptado deberá estar etiquetado como tal, al igual que se citan autores.
- Que incluya como material adicional (anexos) el prompt completo (preguntas y respuestas) de su conversación con IAG (ChatGPT) para generar la tarea.

En caso de no cumplir las obligaciones anteriores, el uso de IAG por parte del alumno se considerará un uso indebido a los efectos anteriormente señalado.



PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
Actividades de trabajo en clase	Semanalmente	Semanalmente
Trabajo intersemestral	Semana 6-8	Semana 6-8

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Libros de texto

- Muñoz Orcera, R. y Márquez Vigil, J. y Lazcano Benito, L. Fundamentos de Contabilidad. Ed. MacGraw Hill. Edición revisada Madrid, 2021.

Páginas web

- Moodlerooms de la asignatura.
- <https://www.icac.gob.es/>

Textos legales

- Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad BOE de 20 de noviembre de 2007, número 278.

Bibliografía Complementaria

Powers, M., Needles, B.E., *Financial accounting*, South-Western, Florence, 2011.

Domínguez Casado, J. y otros, *Introducción a la contabilidad financiera I*, Ed. Pirámide, Madrid, 2011.

COURSE TECHNICAL INFORMATION

Course/ Subject information	
Course Name	Introduction to Accounting
Code	
Degree	Bachelor's in Business Administration
Year	First
Term	First
ECTS Credits	6
Annual/Term	Term
Department	Financial Management
Area	Accounting
University	Universidad Pontificia Comillas
Professors	Jorge Martín Magdalena (coordinator).
Description	Accounting as an information system and business decision making tool: firm's net worth and results. The information management tools: the financial accounts and the accounting cycle. The Accounting Conceptual Framework: principles and accounting measurement criteria.

Professor Information	
Teacher	
Name	Jose Antonio Vallejo Cayre
Department	Financial Management
Area	Accounting
Office	
E-mail	
Phone number	
Office hours	Established the first day of classes.

Specific Details of the Course

The Course in Context	
Contribution to the professional profile of the degree	
<p>The "Introduction to Accounting" course is integrated in the Accounting Area of the Financial Management Department. It Includes basic content required to understand other courses of the Department taught in senior years.</p> <p>The course addresses the issue of financial information management in a business as an essential tool for decision making. Therefore, the student will learn the basic tools for recording and displaying such financial information, and other preliminary concepts to perform adequate economic and financial analysis and diagnosis of real companies.</p>	
Prerequisites	
NONE	

Competencies – Objectives	
Generic competencies and skills of the Course	
GC01 Capacity for analysis and synthesis	<ul style="list-style-type: none"> - LO1: Identifies the variables of the problem and relates them to concepts discussed in class - LO2: Capable of summarizing and structuring the information using the appropriate concepts
GC02 Problem resolution and decision making	<ul style="list-style-type: none"> - LO1: Capable of summarizing and structuring the information using the appropriate concepts - LO2: Identifies and timely organizes the required tasks for assignment completions, meeting the established submission deadlines - LO3: Able to prioritize and select adequate documentation for assignment completion according to the syllabus requirements
GC03 Ability to manage information from different sources	<ul style="list-style-type: none"> - LO1: Knows and adequately uses a variety of bibliographic and documentary resources, displaying adequate skills in the use of traditional and electronic bibliographic sources. - LO2: Knows and uses the Internet to search and manage information, documents, and data - LO3: Uses basic computer software
GC04 Critical thinking Capacity	<ul style="list-style-type: none"> - LO1: Identifies, defines, and explores issues in a logical and consistent way within an appropriate analytical framework - LO2: Able to evaluate its own work and that of others - LO3: Able to break down complex problems into parts, establishing cause-effect relationships
GC05 Ability to learn and work independently	<ul style="list-style-type: none"> - LO1: Reads, understands and critically synthesizes the reference bibliography - LO2: Has the skills required for independent research
Specific Competencies of the Course	
SC06 Knowledge and understanding of accounting as an information system of the a firm´s economic and financial health and performance.	<ul style="list-style-type: none"> - LO1 Knows how to prepare a Balance Sheet and an Income Statement and applies basic analytical tools. - LO2 Understands the language and necessary accounting tools for the recording of economic events. - LO3 Understands current accounting standards as well as the need for international harmonization.

MODULES AND CONTENT

Content – Modules
MODULE 1: Accounting, Net Worth and Annual Accounts
Topic 1: Accounting: science and business information system
1.1 The concept of Net worth
1.2 The concept of Accounting
Topic 2: Net Worth and Balance Sheet
2.1 Key elements
2.2 Major classifications and formats
2.3 Analysis of the Assets
2.4 Analysis of the Liabilities
2.5 Analysis of the Shareholders' Equity
2.6 The Balance Sheet
Topic 3: The annual Profit or Loss account – The Income Statement
3.1 Introduction
3.2 Expenses, revenues and profits/losses

3.3 Relationship between expenditures, purchases and payments
3.4 Relationship between collections and revenues/income
3.5 Distribution and application of profits
Topic 4: Basic Economic and Financial analysis
4.1 Introduction
4.2 Long-term solvency of the firm: financial equilibrium positions
4.3 Short-term liquidity of the firm: the working capital and the operating and cash cycle
4.4 Analysis of firm's profitability and returns
MODULE 2: The Annual Accounts and the Accounting Cycle
Topic 5: Study of the accounts
5.1 The account
5.2 Terminology used for accounts
5.3 Analysis of asset accounts
5.4 Analysis of liabilities accounts
5.5 Analysis of net worth or shareholders' equity accounts
5.6 The double-entry accounting bookkeeping system
5.7 Practical application of the double-entry system
Topic 6: The Accounting Cycle
6.1 Introduction
6.2 Sources of accounting information
6.3 Chronological representation: the Journal
6.4 Systematic representation: the Ledger
6.5 The trial balances
6.6 The final information: Annual statements
6.7 The inventory
6.8 Auxiliary documents
Topic 7: Perpetual and Periodic Inventory Methods
7.1 The perpetual method for asset accounts
7.2 The perpetual inventory system
7.3 The periodic inventory system
MODULE 3: The Conceptual Framework and The Accounting Principles
Topic 8: Accounting Standardization and Harmonization
8.1 The users of accounting information
8.2 The accounting standardization
8.3 The accounting harmonization
8.4 The Spanish General Accounting Plan
8.5 The Chart of Accounts
Topic 9: The Conceptual Framework: principles, recognition and measurement criteria
9.1 The Conceptual Framework. Introduction
9.2 The Fair Presentation Principle
9.3 Disclosure requirements in the annual accounts
9.4 Accounting principles
9.5 Recognition criteria for elements of annual accounts
9.6 Measurements Criteria
Topic 10: Initial measurement criteria
10.1 The Measurement process
10.2 Historical cost
10.3 Initial Measurement of Property, plant and Equipment and Intangible Assets
10.4 Initial Measurement of Inventories
10.5 Financial Assets
Topic 11: Practical consequences of the Prudence Principle (I)
11.1 The Prudence principle and the loss of value of assets
11.2 Accounting depreciation: meaning and consequences
Topic 12: Practical consequences of the Prudence Principle (II)
12.1 Accounting depreciation methods
12.2 Special (contra) accounts (1): accumulated depreciation
12.3 Special (contra) accounts (2): impairment of value

Topic 13: Practical consequences of the Accrual Principle
13.1 The Accrual concept
13.2 Deferred payments and collections
13.3 Prepaid expenses and deferred revenues: accrual accounts
13.4 Accrual accounting and adjusting entries in the General Accounting Plan

TEACHING METHODOLOGY

General methodological aspects of the course/ subject	
Classroom Methodology: Activities	Skills
<p>For the development of the content and skills previously described, the following activities will be undertaken:</p> <p>1. Lectures for theoretical explanations and orientation of the study of each Topic. It is the responsibility of the students to learn and this cannot be substituted by the teacher. In the lectures, teachers are limited to develop the content which they consider as most important and / or more challenging to understand. The student must read and try to understand the Topics before their class explanation. To verify that this obligation is met, teachers can test the students before the presentation of the respective topics. Students may also be asked to perform these exercises after the class to check their understanding of the different topics.</p> <p>The professor will impart the lectures by different means: computer resources (PowerPoint presentations, Word and Excel), electronic (video), slides, whiteboard and any other considered appropriate.</p> <p>2. Workshops to be done in class, both in groups and individually.</p> <p>The activities of these classes will be, among others, the theoretical development of the lectures, participatory and dynamic work of the student with the teacher and performing exercises on the whiteboard.</p> <p>In addition, when the teacher considers it appropriate, written tests can be performed. This has three objectives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allows the teacher to verify that the student comes to class with the topic read (in case of tests prior to the lectures) - Allows the teacher to verify that the student has understood properly the most important aspects of the topic (if test is performed after the lectures) - Allows students to check their understanding and learning of the subject. <p>Tests may be given with or without prior notice. Later, they will be corrected, graded and made available to the students for verification.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CG01 - CG11 - CG01 - CG02 - CG04 - CG11
Homework Assignment Methodology: Activities	Competencias
<p>1. Prior and post study of the theoretical content.</p> <p>2. Completion of cases that will be corrected afterwards in class.</p> <p>The main objective of the assignments is to understand and solve the proposed exercises as well as of the necessary theoretical knowledge to complete such exercises. The assignments are structured as a means of understanding the topics and not as an end to obtain a grade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CG01 - CG02 - CG04 - CG11 - CE15

EVALUATION AND GRADING CRITERIA

Evaluation activities	Criteria	Weight
Final exam	- Correct answering - Concept knowledge	60%

	- Spelling and presentation - Consistency	
Intermediate exam	- Correct answering - Concept knowledge	20%
Classwork (case resolution on the whiteboard, workshop with self-correction and <i>one-minute paper</i> , <i>project</i> , etc.)	- Correct answering - Concept knowledge - Clarity of explanations	20%

The final grade for the course is calculated applying the above weights and is numeric between 0 and 10, according to the following scale: 0-4.9: fail; 5-6.9: pass; 7-8.9: good; 9-10: excellent.

The grade derived from applying the above weights is subject to the following rules:

- To pass the course in the April-May period exam (ordinary evaluation), the student must obtain a minimum grade of 4.50 out of 10 in the final written exam. Otherwise, the weights formula will not be applicable, and the final course grade will be a fail (exam grade).
- In case of failing the course in the ordinary evaluation, the student will have the right to re-take the exam (oral or written) in June (extraordinary evaluation) and will need to obtain a minimum grade of 5 to pass the course. Otherwise, the mentioned formula will not be applied, and the course grade will be that of the exam.
- From the third exam convocatory, the grade obtained will be the best grade between the final exam grade (as long as it is a minimum of 5) and the one obtained taking into account the final exam (as long as it is a minimum of 5) and the one obtained considering the continuous assessment in case the student has taken it.

USE OF CHATGPT OR ANOTHER IAG

According to the General Regulations of the University, the improper use of ChatGPT or another IAG will be considered a serious offence, art. 168.2.e: "carrying out actions tending to falsify or defraud the academic performance evaluation systems." The consequences of this will be "temporary expulsion of up to three months or the prohibition to take the exam in the next call to the imposition of the sanction, in one or several subjects in which the student is enrolled, [...] apart from assuming the grade of fail (0) in the respective subject, [...] [and] the prohibition to take the exam in that subject in the next call." Specifically, in this subject, the teacher may allow the use of IAG for specific activities of the subject; the student is obliged to do the following:

- That the student clearly indicates why he has used IAG (ChatGPT). All content created with generative AI must be labelled as such. All content that uses generative AI and is adapted must be labelled as such and cited authors.
- It includes as additional material (annexes) the complete prompt (questions and answers) of your conversation with IAG (ChatGPT) to generate the task.

In case of not complying with the above obligations, the use of IAG by the student will be considered improper use for the purposes mentioned above.

WORK PLAN AND CLASS SCHEDULE

Activities In and Out of Class	Completion Date	Due date
Case studies and class assignments	Weekly	Weekly
Intermediate exam	Week 7-9	Week 7-9

SUMMARY OF STUDENT LEARNING HOURS			
Class Work (Hours)			
Theoretical classes (Lectures)	Practical workshop classes	Activities academically directed	Evaluation
24	30	-	6
Homework (Hours)			
Independent work on theoretical content	Independent work on practical content	Performance of Collaborative and group work	Study
21,5	25,5	10	48
ECTS Credits:			6

BIBLIOGRAPHY AND RESOURCES

Basic Bibliography
Reference Material
<ul style="list-style-type: none">- Course Lecture Slides- Caamaño-Miñano, M. et al, <i>Introduction to Financial Accounting</i>, Pirámide, Madrid, 2012.- Muñoz Orcera, R. y Márquez Vigil, J. y Lazcano Benito, L. <i>Fundamentos de Contabilidad</i>. Ed. MacGraw Hill. Edición revisada. Madrid, 2021.
Webpages
<ul style="list-style-type: none">- Course Moodleroom- https://bookboon.com/en/accounting-basics-ebooks- http://www.icac.meh.es
Legal texts
<ul style="list-style-type: none">- Royal Decree 1515/2007, of 16 November, approving the General Accounting Plan for Small and Medium Enterprises and the specific accounting criteria for micro. BOE of November 21, 2007, number 279.
Complementary bibliography
Other Material
<ul style="list-style-type: none">- <i>Financial Accounting Fundamentals</i> - Wild, McGraw Hill.- <i>Financial Accounting Global Edition</i> – Libby - McGraw Hill.- Powers, M., Needles, B.E., <i>Financial accounting</i>, South-Western, Florence, 2011.