



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Idioma I/Language I: English for Business
Código	E000012796
Título	<a href="#">Grado en Análisis de Negocios / Business Analytics por la Universidad Pontificia Comillas</a>
Impartido en	Grado en Análisis de Negocios/Bachelor in Business Analytics [Primer Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Responsable	Jonathan Holland / Sarah Hill (Coordinadores)
Horario	4 horas/semana (semestral) o 2 horas/semana (anual)
Horario de tutorías	Concertar cita previa con su profesor
Descriptor	Una asignatura diseñada con el objetivo de que el alumno adquiriera las competencias fijadas por el Marco común europeo de las lenguas en inglés haciendo especial hincapié en el inglés empresarial y del análisis de negocios.

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Christopher Michael Turner
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Correo electrónico	cmturner@comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	Jonathan Peter Holland
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Despacho	Alberto Aguilera 23 [ED-025]
Correo electrónico	holland@comillas.edu
Teléfono	2147

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
En la actualidad, el inglés es una herramienta imprescindible en el mundo de los negocios y, en particular, para desarrollar habilidades en el Análisis de Datos, tanto para cualquier alumno como para profesionales que deseen seguir estudios o trabajar en un contexto internacional.



Esta asignatura pretende servir de introducción a los conceptos y el lenguaje necesarios para estudiar o trabajar en un entorno global. Se trabajan los conocimientos generales del idioma dentro del campo del inglés para los negocios para que, al finalizar la asignatura, el alumno sea capaz de utilizar el idioma para comunicarse oralmente y por escrito sobre los temas estudiados.

### Metodología Presencial: Actividades

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, y tiene como objetivo fomentar su autonomía, así como involucrarle su propio aprendizaje con el fin de que pueda desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, en los que se llevan a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual, así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso. La clase se imparte enteramente en **inglés** y los alumnos deben intentar expresarse en este idioma en todo momento.

Para ayudar al alumno a alcanzar los objetivos específicos previstos y adquirir las competencias seleccionadas, se utiliza las clases intercalan diversos tipos de actividades.

### Prerequisitos

El alumno debe estar matriculado en el grado.

## Competencias - Objetivos

### Competencias

### Resultados de Aprendizaje

HA4	Resultados del proceso de Formación y de Aprendizaje: HA4. Es capaz de comunicarse y transmitir información en una lengua extranjera oralmente y por escrito en un entorno profesional con claridad y corrección para su nivel según las competencias fijadas por el Marco de Referencia Europeo para las Lenguas.
RA1	Idioma I/ Language I RA1. Comprender textos relacionados con el mundo del análisis de los negocios, tales como noticias, gráficos, artículos, informes y otros textos profesionales.
RA2	Idioma I/ Language I RA2. Pasar información a formato escrito: describir información en tablas y gráficos, escribir informes y otros textos profesionales
RA3	Idioma I/ Language I RA3. Participar en conversaciones, entrevistas o

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

- Analytics and Data:** The Joy of Data, Business Analytics: 5 Case Studies, Key Terms in Analytics, The Uses of Analytics In Business, Using Chat GPT to Help Us Understand the Analytics Mindset, Key Concepts in Data Analytics, Business and Analytics Vocabulary.
- Analytics and Soft Skills:** Soft and Hard Skills, Professional Communication Skills, Soft Skills and AI, The Fourth Industrial Revolution, Are Robots Going to Take Our Jobs, Professional Written Communication, Noun+Noun Business Collocations.
- Analytics and the Attention Economy:** This is Capitalism: Introduction to the Attention Economy, Is Our Attention for Sale?,

Discussion Activities: The Attention Economy and Me, Long Reading: Attentive (Scott Galloway), *Make vs. Do*, Attention Economy-themed vocabulary deriving from various relevant media.

4. **Analytics and the Investment Pitch:** Dragon's Den, Techniques of Public Speaking, The Pitch Deck, The Pitch Canvas, Public Speaking Skills, Common Errors in Business (2), Useful Vocabulary for Making an Investment Pitch.

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Metodología Presencial: Actividades

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, y tiene como objetivo fomentar su autonomía, así como involucrarle su propio aprendizaje con el fin de que pueda desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, en los que se llevan a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual, así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso. La clase se imparte enteramente en **inglés** y los alumnos deben intentar expresarse en este idioma en todo momento.

Para ayudar al alumno a alcanzar los objetivos específicos previstos y adquirir las competencias seleccionadas, se utiliza las clases intercalan diversos tipos de actividades.

#### Metodología No presencial: Actividades

**Trabajo personal escrito del alumno**, que realizará los ejercicios asignados del manual. Una herramienta esencial en el proceso de aprendizaje es la plataforma virtual Moodle, donde los alumnos encontrarán ejercicios interactivos para corregir su propio trabajo, enlaces útiles, materiales audiovisuales, así como abundante material complementario. En la siguiente clase presencial, el alumno puede plantear sus dudas o dificultades sin que sea necesario repasar el ejercicio entero. En algunos casos, los ejercicios se recogerán y corregirán. La finalidad de dichos ejercicios es practicar y reforzar los conocimientos, el vocabulario, y las estructuras presentadas en clase.

**Trabajo personal de comprensión oral del alumno**, que realizará los ejercicios asignados, utilizando la plataforma virtual Moodle para escuchar o ver los materiales audiovisuales que estarán disponibles online, que tienen como objetivo desarrollar su comprensión oral en inglés.

**Trabajo personal de lectura** – Lectura de textos asignados para desarrollar su comprensión escrita.

**Trabajo individual o colaborativo en grupos** para la preparación de trabajos orales o escritos. Fuera de clase el alumno tendrá que preparar los trabajos que luego se expondrán o se desarrollarán en el aula.

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Lecciones de carácter expositivo	Ejercicios y resolución de casos y de problemas	Otras actividades, seminarios, talleres, simulaciones, dinámicas de grupo, etc	Exposición pública de temas o trabajos



10.00	20.00	20.00	10.00
<b>HORAS NO PRESENCIALES</b>			
Ejercicios y resolución de casos y de problemas	Estudio y lectura organizada	Trabajos monográficos y de investigación, individuales o colectivos	Exposición pública de temas o trabajos
20.00	48.00	8.00	14.00
<b>CRÉDITOS ECTS: 6,0 (150,00 horas)</b>			

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
<b>Examen final</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dominio global de los conceptos</li> <li>• Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li> <li>• Conocimiento del léxico</li> <li>• Claridad de expresión</li> <li>• Uso de registro adecuado</li> <li>• Comprensión escrita</li> </ul>	50 %
<b>Actividades orales y ejercicios escritos realizados dentro y fuera del aula</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación previa del material necesario para realizar actividades programadas</li> <li>• Realización y entrega de los ejercicios asignados dentro y fuera de clase</li> <li>• Participación activa en inglés en clase y en los trabajos de grupo</li> <li>• Calidad de la información expuesta</li> <li>• Capacidad de interacción con el profesor y los compañeros en inglés en el momento oportuno y en el registro adecuado.</li> <li>• Gramática, sintaxis, léxico, contenido, corrección en la expresión de los ejercicios entregados.</li> <li>• Entrega de trabajos escritos en el plazo establecido.</li> </ul>	15 %
<b>Controles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de utilizar el léxico adecuadamente</li> <li>• Dominio de los conceptos del temario</li> <li>• Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li> </ul>	15 %
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación y estructura: estructura del párrafo o ensayo (entrada inicial, el desarrollo, los marcadores textuales y la conclusión)</li> </ul>	



<b>Trabajos escritos extensos/redacciones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Calidad y claridad de la información</li><li>• Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li><li>• Uso correcto del léxico</li><li>• Uso de registro adecuado</li><li>• Entrega en el plazo establecido</li></ul>	10 %
<b>Exposiciones orales individuales o en grupo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Calidad y organización de la información</li><li>• Uso correcto de la lengua</li><li>• Uso correcto del léxico y gramática</li><li>• Pronunciación</li><li>• Capacidad de comunicación a través del lenguaje verbal y no-verbal</li></ul>	10 %

## Calificaciones

### 1. Evaluación: Convocatoria Ordinaria

#### Asistencia y Evaluación continua

El 50% de la nota final está basada en la evaluación continua, que refleja el rendimiento del alumno. La nota corresponde a la evaluación continua de las actividades formativas llevadas a cabo.

En el caso de que un alumno no pueda asistir a una actividad evaluada, deberá informar a su profesor/a **ANTES, no después** de la actividad personalmente o mediante un correo electrónico, de su ausencia, que deberá ser por una causa justificada. Cualquier trabajo, ejercicio o control no realizado o no entregado en la fecha establecida se calificará con un 0 a menos que dicha ausencia sea puesta en conocimiento del tutor del curso por parte del alumno, junto a los documentos que la acrediten. El tutor deberá informar de dicha ausencia al profesor de la asignatura.

#### Integridad Académica y Profesional

Cualquier trabajo que se copie íntegramente o en parte de una fuente externa (por ej. Internet, un compañero de clase, aplicaciones de inteligencia artificial como ChatGPT), según los criterios del profesor de la asignatura sin que se haya citado adecuadamente se calificará con un 0.

#### Requisitos para aprobar la asignatura

El 50% restante de la nota se basará en un examen final escrito. Por lo tanto, la calificación final se compone de dos partes distribuidas de la siguiente forma, debiendo aprobarse cada una de ellas por separado para poder aprobar la asignatura:

- el **examen final escrito** con una nota mínima de 5/10.
- la **evaluación continua** basada en las actividades formativas realizadas a lo largo del curso (trabajo personal / trabajos escrito / actividades orales / controles) con una nota media mínima de 5/10.

En el caso de no aprobar alguno de estos dos apartados de la evaluación global, la nota final máxima que podrá obtener el alumno será un **4,0** y el alumno tendrá que presentarse a la siguiente convocatoria.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE**

**2023 - 2024**

Apuntes: Holland, J. (2023). *English for Business Analytics*. Comillas Universidad Pontificia.

## **Bibliografía Complementaria**

### **Diccionarios monolingües y bilingües (INGLÉS GENERAL):**

- Oxford Advanced Learner's Dictionary /o/ Collins Cobuild English Language Dictionary