



Contextualización de la asignatura

Aportación al perfil profesional de la titulación

Permite al alumno adquirir un conocimiento exhaustivo de la litigación ante la jurisdicción contencioso-administrativa y ante el Tribunal Constitucional en relación a la inconstitucionalidad de las leyes. El alumno aprenderá a actuar profesionalmente, tanto desde una vertiente material como sustancialmente procesal, en litigios contencioso-administrativos, conociendo los diferentes requisitos y estrategias que exigen cada una de las fases del proceso contencioso-administrativo y del proceso ante el Tribunal Constitucional en materia de inconstitucionalidad a través, fundamentalmente, de la cuestión de inconstitucionalidad.

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura

Nombre completo	Litigación contencioso-administrativa: preparación y desarrollo del proceso, prueba y vista, recursos y ejecución de sentencia Ejercicio ante el Tribunal Constitucional y derechos y garantías jurisdiccionales. La actuación del procurador en la ejecución contencioso-administrativa
Código	E000013107
Título	Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y la Procura por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Grado en Filosofía, Política y Economía y Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y la Procura [Quinto Curso] M.U. en Acceso a la Abogacía y la Procura y Máster de Formación Permanente en Abogacía Internacional [Primer Curso] Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y la Procura [Primer Curso] Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y la Procura y Máster Universitario en Derecho Empresa [Primer Curso] Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y la Procura y Máster Univ. en Propiedad Intelectual [Primer Curso] Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y la Procura y Máster en Asesoría Fiscal [Primer Curso]
Créditos	5,0 ECTS
Carácter	Obligatoria
Departamento / Área	Facultad de Derecho

Datos del profesorado

Profesor

Nombre	Carlota Carro De Miguel
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	ccarro@icade.comillas.edu

Profesor

Nombre	Alfonso Codes Calatrava
Correo electrónico	acodes@icade.comillas.edu

Profesor

Nombre	Ignacio De la Cueva Añeu
---------------	--------------------------



Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	idecueva@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Raquel Díaz Ureña
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	rdurena@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Bárbara Egido Martín
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	begido@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Jesús Antonio Estrada López
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	jaestrada@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	María del Rosario García Álvarez
Correo electrónico	mrgarcia@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Francisco Javier García Sanz
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	jgsanz@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Andrés Ramón Trillo García
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	artrillo@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Ramón Nicolás Vázquez del Rey Villanueva
Departamento / Área	Centro de Innovación del Derecho (CID - ICADE)
Correo electrónico	rnvazquezrey@comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Resultados del proceso de formación y aprendizaje

Conocimientos o contenidos



CC 1 (d)	Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional.
CC 4 (m)	Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.
CC 5 (n)	Capacidad para elegir los medios más adecuados que ofrece el ordenamiento jurídico para el desempeño de una representación técnica de calidad.
Competencias	
C 1 (c)	Conocer y ser capaz de integrar la defensa y la postulación de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccional nacional e internacionales.
C 2 (e)	Conocer las técnicas procesales y ser capaz de ejecutar cuantos actos les encomienden o para cuya realización estén facultados en los distintos órdenes jurisdiccionales, con especial atención a los plazos, actos de comunicación, ejecución y vías de apremio.
Habilidades o destrezas	
HD 2 (b)	Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.
HD 3 (f)	Desarrollar las habilidades y destrezas necesarias para la correcta y eficaz realización de los actos de comunicación a las partes en el proceso, y para una colaboración eficaz con los tribunales en la ejecución de las resoluciones judiciales, conociendo y diferenciando los intereses privados que representa de los de carácter público cuya ejecución la Ley y los tribunales le encomienden
HD 4 (i)	Conocer y aplicar las técnicas dirigidas a la identificación y liquidación de derechos arancelarios, obligaciones tributarias, de constitución de depósitos judiciales y de atención de cuantos gastos y costas sean necesarios para garantizar la efectiva tutela judicial de los derechos de sus representados.
HD 6 (o)	Disponer de las habilidades necesarias para auxiliarse de las funciones notarial y registral, en el ejercicio de su actividad.

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

EL PROCESO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

1. Presupuestos del proceso contencioso-administrativo

1.1. Requisitos subjetivos: Los sujetos intervinientes del proceso

- La Administración
- El recurrente: capacidad, legitimación y postulación

1.2. Requisitos objetivos

- La actividad impugnabile
- Las pretensiones ejercitables

1.3. La vía administrativa previa



2. Fase de inicio del proceso

- 2.1. Diligencias preliminares: recurso de lesividad y requerimiento previo a la Administración
 - 2.2. La interposición del recurso contencioso-administrativo
 - 2.3. Medidas cautelares; en especial, la suspensión de la ejecución del acto administrativo
- Practica: Escrito de solicitud de medida cautelar

3. Fase de demanda y contestación

- 3.1. Remisión del expediente administrativo
- 3.2. Formalización de la demanda
- 3.3. Subsanación y alegaciones previas
- 3.4. Formalización de la contestación

4. Fase de prueba, vista y conclusiones

- 4.1. Los distintos medios de prueba
 - 4.2. El trámite de vista
 - 4.3. El trámite de conclusiones
 - 4.4. Formas de terminación del procedimiento
- Práctica: Acto de vista para práctica de prueba testifical y pericial

5. Recursos

- 5.1. Recurso de reposición y revisión de diligencias
 - 5.2. Recurso de apelación
 - 5.3. Recurso de casación y de revisión
- Práctica: Escrito de interposición del recurso de casación

6. Procedimiento abreviado y especiales

- 6.1. Procedimiento abreviado
 - 6.2. Procedimientos especiales
- Práctica: Vista de procedimiento abreviado

7. Incidentes procesales

- 7.1. Procedimiento de ejecución de sentencia
- 7.2. Acumulación

EJERCICIO ANTE EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL Y DERECHOS Y GARANTÍAS JURISDICCIONALES

1. Cuestión de inconstitucionalidad

- 1.1. Solicitud de la cuestión de inconstitucionalidad
 - 1.2. Alegaciones
- Práctica: Escrito de solicitud de cuestión de inconstitucionalidad

LA ACTUACIÓN DEL PROCURADOR EN LA EJECUCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA



1. Principales actuaciones.

2. Plazo de espera. Régimen supletorio de la LEC.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

Lecciones de carácter expositivo sobre los principales requisitos y conocimientos para litigar en la jurisdicción contencioso-administrativa y la jurisdicción constitucional en materia de control de constitucionalidad

Método del caso: supuestos reales planteados por el profesor, y debatidos, a fin de analizar las particularidades de la litigación contencioso-administrativa y constitucional en materia de inconstitucionalidad.

Se proyectarán los juicios, audiencias, etc. correspondientes a cada caso con el fin de analizar su contenido y tener una visión práctica de cada tema.

Adicionalmente se solicitará a los alumnos la redacción de escritos, así como la simulación de audiencias, vistas, interrogatorios como aplicación práctica del temario.

Metodología No presencial: Actividades

Resolución de supuestos prácticos planteados por el profesor.

Trabajo práctico sobre los contenidos que integran la asignatura

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES		
Sesiones Presenciales: A1. Lecciones de carácter expositivo en las que se presentan los principales contenidos de forma clara y estructurada. Esta actividad no podrá suponer más del 25-30% del tiempo total dedicado a las actividades presenciales.	Sesiones Presenciales: A2. Ejercicios y resolución de problemas planteados por el profesor a partir de lecturas, materiales y datos.	Sesiones Presenciales: A3. Debates y simulaciones de juicios y de sistemas alternativos, en los que grupos presentan puntos de vista contrapuestos sobre una cuestión, y discuten con el fin de convencer al oponente y demás asistentes
15.00	25.00	10.00
HORAS NO PRESENCIALES		
Trabajos Dirigidos: B3: Elaboración de documentos de carácter jurídico: dictámenes, demandas, contestaciones a demanda, etc.	Trabajos Dirigidos: B6. Aprendizaje cooperativo: asignación de los alumnos a grupos y planteamiento de una tarea que requiere compartir la información y los recursos con vistas a alcanzar un objetivo común.	
50.00	25.00	
CRÉDITOS ECTS: 5,0 (125,00 horas)		

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso



Trabajo continuo	El alumno deberá participar en todos los trabajos, individuales o colectivos que, con un carácter eminentemente práctico, indique el profesor.	40 %
Asistencia a clase	El alumno deberá asistir, como mínimo a un 80 % de las clases para poder valorar este ítem	10 %
Prueba final de contenidos	El profesor puede elegir entre la preparación previa por el alumno (ya sea con carácter individual o en grupo), entrega por escrito y discusión en clase de un caso práctico, o la realización en clase de un caso práctico individual, o examen de contenidos	50 %

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

ALONSO TIMÓN, A. (COORD.): Memento de Acceso a la Abogacía y la Procura. Lefebvre (2024).

AAVV, Derecho administrativo, Tomos I, II y III, Dykinson, Madrid, 2018

J.M., GARCIA, F., GUTIERREZ, J.M., HUESCA, R., IRURZUN, F., SANZ F., TORRES J.J., VEGA J.I., Coordinador: MANUEL RIVERO GONZALEZ

Comentarios a la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 1998, Ed. Aranzadi, 5ª edición, 2012

ARANGUREN PÉREZ, I Y GONZÁLEZ RIVAS, JJ, Comentarios a la Ley Reguladora, Ed. Thomson Civitas

GONZÁLEZ PÉREZ, J., Manual de Práctica Forense Administrativa, Ed. Civitas, 6ª edición, 2001.

GONZÁLEZ PÉREZ, J., Comentarios a la Ley de la jurisdicción contencioso-administrativa: Ed. Civitas

GONZÁLEZ RIVAS, J.J., Comentarios a la Ley Orgánica del Tribunal Constitucional, La Ley, Madrid, 2010.

LATORRE BELTRÁN, J. Cuestiones prácticas del proceso contencioso-administrativo. 486 preguntas y respuestas Ed. Sepin, 2016

PRACTICUM PROCURADORES 2023. ARNALDO ALCUBILLA, ENRIQUE (Dir.) Aranzadi (2023)

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>