



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Psicología del Trabajo y las Organizaciones
Código	E000002457
Título	Grado en Psicología por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Grado en Psicología [Tercer Curso] Grado en Psicología [Tercer Curso] Grado en Psicología y Grado en Administración y Dirección de Empresas [Tercer Curso] Grado en Psicología y Grado en Criminología [Cuarto Curso] Grado en Psicología y Grado en Criminología [Cuarto Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Responsable	Jesús Labrador Fernández
Horario	Consultar horarios académicos
Horario de tutorías	Previa cita

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Jesús Labrador Fernández
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Despacho	Cantoblanco [D-315]
Correo electrónico	jlabrador@comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
<p>El estudio de la Psicología del Trabajo y de las Organizaciones contribuye a la formación general de titulado al proporcionarle las claves para una mejor comprensión del ser humano inmerso en una de las actividades que más le articulan y le dotan de identidad: el trabajo.</p> <p>El trabajo y las consecuencias que tiene en la vida de las personas son realidades que a todos nos atañen, bien como trabajadores, bien como gestores. En la asignatura propuesta se va a adoptar tanto la perspectiva del trabajador (en este caso el de un candidato a un puesto laboral) como la de gestor de personas en un departamento de recursos humanos.</p> <p>Los cambios acelerados provocados por las nuevas tecnologías y un mundo globalizado serán contenido esencial del trabajo del alumno.</p>



Prerrequisitos

Se aconseja haber asimilado los contenidos impartidos en las asignaturas de "Psicología Social" y "Psicología Cultural y Comunitaria". Los procesos sociales básicos analizados en estas asignaturas ayudarán a entender al alumno todas las variables relacionadas con el comportamiento organizacional.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG01	Capacidad de análisis y síntesis	
	RA1	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos
	RA2	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos
	RA3	Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada
CG02	Capacidad de organización y planificación	
	RA1	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática
CG03	Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua nativa	
	RA1	Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente
	RA2	Interviene ante un grupo con cierta seguridad y soltura
	RA3	Escribe con corrección
	RA4	Presenta documentos estructurados y ordenados
	RA5	Elabora, cuida y consolida un estilo personal de comunicación, tanto oral como escrita, y valora la creatividad en estos ámbitos
CG06	Capacidad de gestión de la información	
	RA1	Utiliza diversas fuentes en la realización de sus trabajos
	RA2	Cita adecuadamente dichas fuentes
	RA3	Incorpora la información a su propio discurso
	RA6	Sabe obtener información de forma efectiva a partir de libros y revistas especializadas y de otra documentación



CG14	Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones	
	RA1	Mantiene el dinamismo y el control en situaciones de presión de tiempo, desacuerdo, oposición o adversidad
ESPECÍFICAS		
CE06	Conocer los principios psicosociales del funcionamiento de las organizaciones	
	RA1	Conoce y distingue los elementos que configuran la complejidad de las organizaciones humanas
	RA2	Se muestra capaz de distinguir y analizar las culturas, las políticas y las estrategias organizacionales
	RA3	Conoce y es capaz de utilizar los diferentes elementos de la comunicación en las organizaciones
	RA4	Sabe distinguir y analizar los procesos implicados en los departamentos de recursos humanos
CE13	Ser capaz de planificar y realizar una entrevista	
	RA3	Ajusta el tipo de preguntas al momento de la entrevista y al tipo de información que desea recoger
CE16	Saber analizar el contexto donde se desarrollan las conductas individuales, los procesos grupales y organizacionales	
	RA1	Reconoce las influencias de los ambientes físicos sobre el comportamiento de los seres humanos
	RA2	Sabe discriminar las influencias y determinaciones de los contextos sociales sobre los individuos
	RA3	Conoce y delimita las similitudes y diferencias de los contextos y organizaciones más habituales del trabajo del psicólogo: clínico, educativo, organizacional y social
CE22	Saber proporcionar retroalimentación a los destinatarios de forma adecuada y precisa	
	RA2	Da la información necesaria al destinatario de forma clara y precisa
	RA3	Sabe ajustar la información proporcionada a las necesidades, al ritmo y a la capacidad de asimilación del destinatario

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

Tema 1: Contexto e historia de la disciplina

- 1.1. Contexto en el marco de la psicología social.
- 1.2. Objeto y definiciones.
- 1.3. La gerencia y sus consecuencias.



1.4 Un poco de historia

1.5 El futuro del trabajo

Tema 2: El trabajador

2.1. ¿Para qué trabajamos?

2.2. Tipos de trabajo

2.3. Motivación: necesidades y objetivos

2.4. Motivación: aplicaciones prácticas

2.5. Toma de decisiones Sesgos y Estupidez

2.6. Diseño del comportamiento

Tema 3: El trabajo y el desempeño

3.1. Análisis de puestos laborales.

3.2. Rediseño de puestos.

3.3. Modelos teóricos de desempeño

3.4. Evaluación del desempeño

3.5. Conducta improductiva

3.6. Justicia y equidad

Tema 4: Equipos y liderazgo

4.1. Grupo y equipo de trabajo

4.2. Interacción interdependencia e identidad

4.3. Liderazgo

4.4. Tipos de influencia.

4.5. Dirección e Influencia.

4.6. Poder, control y dominancia.

4.7. Liderazgo situacional

Tema 5: La organización

5.1 estructura organizativa y cadena de valor

5.2 Tipos de organizaciones

5.3 Stakeholders

5.5 Sostenibilidad y responsabilidad



METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

- Lecciones de carácter expositivo.
- Trabajo cooperativo de los alumnos que, en parejas o pequeños grupos, reciben una tarea, caso o supuesto que requiere compartir la información y los recursos entre los miembros con vistas a alcanzar el objetivo común.
- Ejercicios y resolución de problemas planteados por el profesor a partir de una breve lectura, un material preparado para la ocasión, un video o cualquier otro tipo de datos o informaciones que supongan un desafío intelectual para el alumno.
- Exposiciones sobre sus competencias y habilidades para conseguir un empleo. Las presentaciones deben ser evaluadas y criticadas por el resto de compañeros y por el profesor con el fin de profundizar más en el tema.
- Exámenes.

Metodología No presencial: Actividades

- Estudio individual.
- Lectura individual de textos de diferente tipo (libros, revistas, artículos, prensa, publicaciones en Internet, informes sobre experiencias prácticas, etc.) relacionados con las materias de estudio.
- Trabajo sobre la historia de vida profesional de carácter teórico, generalmente individuales, que podrían implicar la lectura de artículos, revistas, informes de investigación, capítulos de libros, informaciones en Internet, etc. y la redacción de una reflexión personal que va más allá de la mera recopilación de la información proveniente de diversas fuentes.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Lecciones magistrales	Ejercicios prácticos/resolución de problemas
45.00	15.00
HORAS NO PRESENCIALES	
Trabajos individuales	Estudio personal y documentación
50.00	70.00
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (180,00 horas)	

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
	Para poder presentarse a la convocatoria ordinaria es requisito no haber faltado injustificadamente a más de un tercio de las clases. De no cumplir este requisito, el alumno	



Examen	<p>podrá perder las convocatorias ordinaria y extraordinaria (art. 93.1 del Reglamento General).</p> <p>El examen podrá ser oral o escrito.</p> <p>Es imprescindible haber aprobado este examen para que entren en consideración el resto de pruebas.</p> <p>Aquellos alumnos de la Universidad Pontificia Comillas insertos en programas de intercambio y en cuya universidad de destino no existiera una materia convalidable, realizarán el examen correspondiente y sustituirán, a efectos de evaluación, los trabajos prácticos por la elaboración de trabajos monográficos acordados con el profesor. Para ello, deberán notificar su situación al profesor con, al menos, tres meses de antelación al inicio del período de exámenes en que el curso y grupo al que están asignados.</p> <ul style="list-style-type: none">Estos criterios se aplicarán en la convocatoria ordinaria y la primera extraordinaria. A partir de la 3ª convocatoria se evaluará la asignatura mediante un examen escrito que constituirá el 100% de su calificación.	60 %
Historia de vida laboral.	<p>Se realizará una entrevista semiestructurada a una persona con mas de 15 años de experiencia laboral. Sobre esa entrevista se realizará un análisis critico de las varibles laborales que se han trabajado en clase</p>	20
Lectura: Pierre Lametre. Recursos Inhumanos	<p>Ejercicio escrito sobre la comprensión e implicaciones de la gestión de personas</p>	10
Lectura: Juan Gamella. La historia de Julian	<p>Ejerjicio sobre el liderazgo en los equipos</p>	10

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Libros de texto

Boada, J. (2009). *Solución de los conflictos en empresas y organizaciones*. Madrid: Pirámide, S.A.

Gil, F. y Alcover de la Hera, C. M. (2012). *Introducción a la psicología de las organizaciones*. Madrid: Alianza Editorial, S.A.

Goleman, D. (2011). *Inteligencia emocional en el trabajo: cómo seleccionar y mejorar la inteligencia emocional en individuos, grupos y organizaciones*. Barcelona Kairós, S.A.



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE
2024 - 2025

González, P. (1997). *Psicología de los grupos: teoría y aplicación*. Madrid: Síntesis.

Martin Quirós, M. A. y Zarco, V. (2009). *Psicología del trabajo, de las organizaciones y de los recursos humanos: un área abierta a la reflexión*. Madrid: Pirámide, S.A.

Laloux, F. (2014). *Reinventar las organizaciones*. Arpa Editores

Landy, F.J. y Conte, J. M. (2005). *Psicología Industrial*. Madrid: McGrawHill.

Munduate, L. (1996). *Psicología Social de la Organización*. Madrid: Pirámide.

Puchol, L. (2005). *Dirección y Gestión de Recursos Humanos*. Madrid: Díaz de Santos.

Quintanilla, I (2013). *Psicología Social del Trabajo*. Madrid: Pirámide.

Robbins, S. P. (2004). *Comportamiento Organizacional*. México: Pearson Education.

Rodríguez, A. (coord.) (2004). *Psicología de las organizaciones*. Barcelona: UOC.

Trechera, J.L. (2000). *Introducción a la Psicología del Trabajo*. Bilbao: DDB.

Trechera, J.L. (2003). *Trabajar en equipo: Talento y talante*. Bilbao: DDB.

Vega, J. (2017). *La empresa sensual*. Barcelona. Alienta Editorial.

Páginas web

- <http://www.areasrh.com/>
- <http://www.equiposytalento.com/>
- <http://www.fororecursoshumanos.com/>
- <http://www.gestiopolis.com/>
- <http://www.humanresources.com/index.html>
- <http://www.hr.com>
- <http://www.hrmagazine.co.uk/>
- <http://www.hrvillage.com/>
- <http://www.monografias.com/>
- http://www.psicologia-online.com/profesionales/index_industrial.shtml
- <http://www.reclutando.net/comunidad-de-directivos-de-rrhh/>
- <http://www.revistasumma.com/>
- <http://www.rrhddigital.com/>
- <http://www.rrhmagazine.com/>
- <http://www.senderosdeproductividad.com/>

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>