



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Técnicas de comunicación escrita
Código	E000009235
Título	Diploma de Habilidades Personales, Comunicativas y Profesionales
Impartido en	Grado en Criminología y Grado en Trabajo Social [Primer Curso] Grado en Trabajo Social [Primer Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	1,5 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Sociología y Trabajo Social Facultad de Ciencias Humanas y Sociales
Horario	Ver la Web
Horario de tutorías	Solicitud previa por correo electrónico.
Descriptor	La comunicación escrita es una herramienta esencial tanto en el ámbito académico, como en el profesional. Por esta razón, la asignatura ofrece temas y actividades cuyo conocimiento y realización busca ofrecer al alumno herramientas adecuadas para la gestión de documentación, comprensión de textos y expresión escrita propia.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Ismael Martínez Biurrun
Departamento / Área	Departamento de Sociología y Trabajo Social
Correo electrónico	imbiurrun@comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
Esta asignatura pretende: <ul style="list-style-type: none"><li>Fortalecer y consolidar las habilidades de comunicación escrita.</li><li>Facilitar la adquisición de las competencias básicas de gestión de la información.</li></ul>
<b>Prerrequisitos</b>
No existen requisitos previos.

Competencias - Objetivos
--------------------------



## Competencias

### BÁSICAS

<b>CG16</b>	Capacidad de emprendimiento e innovación en áreas profesionales en el ámbito de la comunicación.	
<b>CG17</b>	Capacidad de planificar y gestionar el tiempo.	
<b>CGI01</b>	Capacidad de análisis y síntesis	
	<b>RA1</b>	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos
	<b>RA2</b>	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos
	<b>RA3</b>	Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada
<b>CGI02</b>	Capacidad de organización y planificación	
	<b>RA1</b>	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática
	<b>RA2</b>	Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo
	<b>RA3</b>	Planifica un proyecto complejo
<b>CGI03</b>	Conocimientos básicos del área de estudios	
	<b>RA1</b>	Utiliza fuentes primarias sobre las diferentes materias y asignaturas
	<b>RA2</b>	Se interesa por las bases teóricas que sostienen su actuación profesional e identifica autores relevantes
	<b>RA3</b>	Conoce los aspectos clave de las disciplinas básicas que apoyan su formación
<b>CGI04</b>	Comunicación oral y escrita en la lengua propia	
<b>CGI05</b>	Conocimiento de lengua extranjera	
<b>CGI06</b>	Habilidades informáticas básicas	
<b>CGI07</b>	Capacidad de búsqueda y gestión de la información	
	<b>RA1</b>	Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas
	<b>RA2</b>	Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental
	<b>RA3</b>	Cita adecuadamente dichas fuentes
	<b>RA4</b>	Incorpora la información a su propio discurso
	<b>RA5</b>	Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio



	<b>RA6</b>	Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias
<b>CGI08</b>	Resolución de problemas	
	<b>RA1</b>	Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas
	<b>RA2</b>	Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación
	<b>RA3</b>	Identifica problemas antes de que su efecto se haga evidente
	<b>RA4</b>	Insiste en la tarea y vuelve a intentarla cuando no se obtiene el resultado esperado o aparecen obstáculos
<b>CGI09</b>	Toma de decisiones	
	<b>RA1</b>	Dispone de la capacidad para tomar decisiones de una forma autónoma
	<b>RA2</b>	Reconoce y busca alternativas a las dificultades de aprendizaje teórico y práctico
	<b>RA3</b>	Evalúa, selecciona y toma decisiones en ejercicios que simulan situaciones reales (estudios de caso o role plays)
<b>CGI10</b>	Diseño y gestión de proyectos	
<b>CGP11</b>	Capacidad crítica y autocrítica	
<b>CGP12</b>	Trabajo en equipo	
	<b>RA1</b>	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias
	<b>RA2</b>	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes
	<b>RA3</b>	Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo
	<b>RA4</b>	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas
	<b>RA5</b>	Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio
<b>CGP13</b>	Habilidades interpersonales	
<b>CGP14</b>	Trabajo en un equipo interdisciplinar	
<b>CGP15</b>	Reconocimiento de la diversidad y de la multiculturalidad	
	<b>RA1</b>	Comprende la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza
	<b>RA2</b>	Muestra interés por el conocimiento de otras culturas
	<b>RA3</b>	Muestra interés por el conocimiento de otras culturas



	<b>RA4</b>	Respeto la diversidad cultural
<b>GENERALES</b>		
<b>CGS11</b>	Capacidad de aprender	
<b>CGS12</b>	Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones	
<b>CGS13</b>	Capacidad para trabajar de forma autónoma	
<b>CGS15</b>	Comprensión de las culturas y las costumbres de otros países	
<b>CGS16</b>	Comprensión del hecho religioso y de los valores cristianos	
<b>CGS18</b>	Capacidad de trabajo intelectual	
	<b>RA1</b>	Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones
	<b>RA2</b>	Cambia y adapta sus planteamientos iniciales a la luz de nuevas informaciones
	<b>RA3</b>	Muestra curiosidad por las temáticas tratadas más allá de la calificación
	<b>RA4</b>	Establece relaciones y elabora síntesis propias sobre los contenidos trabajados
<b>CGS19</b>	Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica	
	<b>RA1</b>	Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas
	<b>RA2</b>	Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación
	<b>RA3</b>	Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas
	<b>RA4</b>	Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real
<b>CGS21</b>	Capacidad para generar nuevas ideas	
	<b>RA1</b>	Elabora trabajos adoptando enfoques originales
	<b>RA2</b>	Resuelve casos prácticos aportando soluciones nuevas y diferentes ante problemas y situaciones habituales en la práctica profesional
<b>CGS22</b>	Liderazgo	
	<b>RA1</b>	Asume responsabilidades dentro de ejercicios de carácter académico o en el ejercicio de actividades prácticas
	<b>RA2</b>	Entiende y se responsabiliza que sus actuaciones pueden tener consecuencias sobre los demás
	<b>RA3</b>	Es capaz de organizar y/o coordinar equipos de trabajo



<b>CGS23</b>	Comprensión de culturas y costumbres de otros países	
	<b>RA1</b>	Posee criterios de comparación entre culturas, lenguas y tradiciones
	<b>RA2</b>	Detecta los problemas derivados de las diferencias culturales
	<b>RA3</b>	Identifica los factores de riqueza intrínsecos a la multiculturalidad
<b>CGS24</b>	Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma	
	<b>RA1</b>	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico
	<b>RA2</b>	Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos.
	<b>RA3</b>	Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos
<b>CGS25</b>	Preocupación por la calidad	
	<b>RA1</b>	Se orienta a la tarea y a los resultados
	<b>RA2</b>	Tiene método en su actuación y la revisa sistemáticamente
	<b>RA3</b>	Profundiza en los trabajos que realiza
	<b>RA4</b>	Muestra apertura a la innovación y al trabajo colaborador
<b>ESPECÍFICAS</b>		
<b>CE22</b>	Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales	
<b>CE27</b>	Identificación y gestión de conflictos, dilemas y problemas éticos diseñando estrategias de superación y reflexionando sobre los mismos	
<b>CE29</b>	Desarrollo de una sensibilidad social que parta de la identificación de las causas de los problemas sociales para potenciar la promoción de la justicia	
<b>CEMEN06</b>	Conocimiento general de la empresa y comprensión de los fundamentos de la dirección y la gestión empresarial	
	<b>RA1</b>	Comprende qué es una empresa, cual es su razón de ser y qué papel desempeña en la sociedad
	<b>RA2</b>	Es capaz de entender cómo y para qué se organizan y dirigen las empresas
	<b>RA3</b>	Reconoce la importancia de la definición de los objetivos empresariales y la relación que la empresa establece con su entorno para cumplirlos

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos



## INTRODUCCIÓN

- Origen y significado de la palabra escrita

## BLOQUE 1: RECEPCIÓN Y PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN

- ¿Es posible la objetividad? Sesgos y marcos
- El medio es el mensaje
- Denotación y connotación
- Fuentes y verificación: buscadores, ChatGTP, *fake news*, cámaras de eco
- Jerarquía de la información
- Tipos de textos periodísticos
- El texto argumentativo

## BLOQUE 2: NARRATIVA: LA ESCRITURA DEL CONFLICTO HUMANO

- Pensamiento lógico-científico vs. Pensamiento narrativo
- ¿De qué tratan todas las historias? Cronos y Kairos
- Pacto de lectura, horizonte de expectativas y géneros literarios
- Modos del texto narrativo: resumen, escena, diálogo
- Personajes, trama, estructura
- El acto de leer: teoría de la recepción
- Lenguaje metafórico y razón poética
- Empatía e identidad narrativa
- Historias de vida
- *Storytelling* en la comunicación social

## BLOQUE 3: FORMA Y FONDO: UNA PRODUCCIÓN TEXTUAL EFICAZ

- Retórica y persuasión: ¿Qué quiero comunicar? ¿A quién? ¿Con qué propósito?
- Ethos, pathos y logos
- Precisión, claridad, fluidez y cohesión
- Veracidad y relevancia
- Tropos literarios y marcadores del discurso
- Errores comunes

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Metodología presencial: Actividades

La exposición de conceptos teóricos servirá para contextualizar y debatir en clase, pero no habrá exámenes teóricos. En todas las sesiones se planteará un ejercicio de escritura, que es el objetivo fundamental de la asignatura.

Se reflexionará sobre la naturaleza de la comunicación escrita en sus distintos modos: periodístico, narrativo, argumentativo. La finalidad última será ofrecer al alumno las herramientas necesarias para sus propias elaboraciones escritas.

Para que el alumno pueda ser evaluado positivamente es requisito imprescindible haber asistido con regularidad a las clases. La ausencia justificada por parte del alumno/a podrá tener una incidencia negativa en la calificación de la asignatura y, en su caso y seg



normativa académica de la Universidad, podrá acarrear la pérdida del derecho a examen, en este caso a la entrega del proyecto (art. 93 del Reglamento General).

Metodología no presencial: Actividades

Aunque la mayoría de los ejercicios se realizarán en clase, también se solicitará a los estudiantes hacer trabajos de le documentación o escritura entre las sesiones.

El proyecto final será entregado a través de la plataforma Moodle en la fecha prevista por los profesores y tendrá un peso evaluación del 30%. La participación y los ejercicios en las sesiones presenciales constituirán por tanto el 70% de la evaluación tot alumno en la asignatura.

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Exposición temas y trabajos	
14.00	
HORAS NO PRESENCIALES	
Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	
25.00	
<b>CRÉDITOS ECTS: 1,5 (39,00 horas)</b>	

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Actividad en clase	Asistencia, atención y participación	50
Realización de las tareas personales	Dedicación en la elaboración y puntualidad en la entrega	50

### Calificaciones

Informaciones sobre la evaluación:

La evaluación tendrá en cuenta, por un lado, la asistencia y participación activa en las clases; y por otro, las tareas personales y el trabajo final. El peso de los trabajos semanales (tanto en clase como fuera de ella) será del 70% en la evaluación total, mientras que el trabajo final tendrá un valor del 30%.

Debido al carácter instrumental de la asignatura, faltar a más de 2 de las sesiones presenciales implica la no superación de la evaluación positiva en la asistencia y participación activa.



Si el número de ausencias injustificadas supera el tercio total de las horas lectivas, el alumno perderá el derecho a ser evaluado en la convocatoria ordinaria y extraordinaria (art. 93.1 del Reglamento General) y deberá cursar de nuevo la asignatura de modo presencial el curso siguiente. La no asistencia a la primera hora de una clase doble significa haber faltado a toda la sesión, independientemente de si el alumno asiste o no a la segunda hora.

El incurrir en una falta académica grave, como es el plagio de materiales previamente publicados, el copiar en las actividades evaluadas, o no respetar las normas de convivencia básicas, puede llevar a la apertura de expediente sancionador y pérdida de dos convocatorias.

Información para alumnos con dispensa de escolaridad

El alumno debe informar mediante correo electrónico al comienzo del curso a la profesora sobre su dispensa de escolaridad.

Evaluación en estos casos:

- Realización de trabajos individuales a lo largo del curso (una vez comunicada por parte del alumno a la profesora mediante correo electrónico al inicio) y entrega dentro de los plazos establecidos.
- Trabajo final

INFORMACIONES sobre la evaluación iguales a las generales.

Convocatoria extraordinaria

Los alumnos que no superasen el 5 en la nota final de la asignatura conforme a los criterios fijados tendrán que acceder a una prueba global de recuperación. Este ejercicio en convocatoria extraordinaria implicará la elaboración de un ejercicio que recogerá los contenidos esenciales de la asignatura. Este se explicará con detalle al alumno que tenga presentarse a la convocatoria extraordinaria y se le proporcionará el material necesario para poder desarrollarla con éxito.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

- Aristóteles (2014). *Retórica*. Madrid: Alianza Editorial.
- Auden, W. H. (2015). *El arte de leer*. Barcelona: DeBolsillo.
- Burnett Tylor, E. (1977). *Cultura primitiva I. Los orígenes de la cultura*. Madrid: Ayuso.
- Calvet, L.-J. (2001). *Historia de la escritura*. Barcelona: Paidós.
- Cassany, D. (2009). *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.
- Clayton, E. (2016). *Historia de la escritura*. Madrid: Siruela.
- Escandell, M.V. (2005). *La comunicación*. Madrid: Gredos.
- Gadamer, H. G. (2014). *Mito y razón*. Barcelona: Paidós.
- Gómez, L. (2010). *Hablar y escribir correctamente*. Madrid: Arco.
- Lázaro Carreter, F. (1997). *El dardo en la palabra*. Barcelona: Galaxia Gutenberg.



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE**  
**2024 - 2025**

McLuhan, M., (1993). *La Galaxia Gutenberg*. Barcelona: Galaxia Gutenberg.

Montolío, E. (2014). *Manual de escritura: académica y profesional*. Madrid: Ariel.

Montolío, E. (2015). *Conectores de la lengua escrita*. Madrid: Ariel.

Proust, M. (2015). *Sobre la lectura*. Madrid: Cátedra.

VVAA. (2017). *Dilo bien y dilo claro*. Larousse Editorial: Barcelona.

## Bibliografía Complementaria

Albaladejo, T. (1989). *La retórica*. Madrid: Síntesis.

Alcaraz Varó, E., Mateo Martínez, J. y Yus Ramos, F. (eds.) (2007). *Las lenguas profesionales y académicas*. Barcelona: Ariel.

Auerbach, E., (2014). *Mímesis*. México: Fondo de Cultura Económica.

Bruner, J. (1991). *Actos de significado*. Madrid: Alianza.

Bustos Gisbert, J. M. (1996). *La construcción de textos en español*. Salamanca: Universidad de Salamanca.

Calsamiglia, H. y A. Tusón (1999). *Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso*. Barcelona: Ariel.

Instituto Cervantes (2012). *El libro del español correcto*. Madrid: Espasa.

Instituto Cervantes (2013). *Las 500 dudas más frecuentes del español*. Madrid: Espasa.

McLuhan, M. (2020). *El medio es el mensaje*. Barcelona: Paidós.

Prat Ferrer, J. J. y Peña, Á. (2015). *Manual de escritura académica*. Madrid: Paraninfo.

Real Academia Española (2010). *Ortografía de la lengua española*. Madrid: Espasa.

Regueiro Rodríguez, M. L., Sáez Rivera, D. M. (2013). *El español académico. Guía práctica para la elaboración de textos académicos*. Madrid: Arco Libros.

Reyes, G. (1999). *Cómo escribir bien en español*. Madrid: Arco/Libros.

Storr, W. (2020). *La ciencia de contar historias*. Madrid: Capitan Swing Libros.

Vázquez, G. (coord.) (2001). *Guía didáctica del discurso académico escrito*. Madrid: Edinumen.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>