



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Coaching Ejecutivo/Executive Coaching
Código	E000010587
Título	Grado en Análisis de Negocios / Business Analytics por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics y Grado en Derecho [Quinto Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics [Quinto Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	3,0 ECTS
Carácter	Optativa (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Responsable	Juan José López Jurado
Horario	Tardes
Horario de tutorías	Solicitar cita previa por email
Descriptor	ANECA: Acompañar a los alumnos en la mejora de sus habilidades y de sus competencias en relación con la gestión de equipos, inherente al rol de directivo. Asimismo, este curso servirá para sentar las bases de un posible desarrollo posterior de los conocimientos y competencias necesarias para ejercer un nuevo rol de coach y para aprender a trabajar con la dimensión emocional y relacional de las organizaciones. Partiendo de una perspectiva global de la actualidad del Coaching Ejecutivo, se empieza a trabajar su autoconocimiento y a desarrollar las competencias clave del Coaching Ejecutivo integrado en las organizaciones. Se irán viendo sus diferentes pilares y herramientas, junto con la reflexión en torno a la comunicación efectiva y a la gestión de emociones como elementos esenciales del proceso de coaching. Se incluye una toma de contacto con la diversidad de corrientes de coaching soportadas por distintas teorías y con los diferentes tipos de coaching para adaptarse a las diferentes n

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Juan José López Jurado
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Despacho	Alberto Aguilera 23, 5ª Planta Sala de Profesores Colaboradores Asociados
Correo electrónico	jjlopezjurado@icade.comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
Esta materia aborda una práctica profesional amplia y profundamente adoptada por las organizaciones.



El **Executive Coaching** proporciona las competencias necesarias, exigidas a directivos y futuros directivos, en entornos económicos cambiantes y repletos de incertidumbres. Competencias estas que ayudan a pensar de manera diferente, a mejorar las comunicaciones que deberán mantener con el resto de la organización y a profundizar en ellos mismos.

La esencia del **Executive Coaching** consiste en ayudar a los directivos a sobreponerse a los distintos dilemas que tenga que afrontar, en asistirlos a la hora de transmitir su aprendizaje y en que este incremente los resultados de la organización

Esta herramienta es de gran valor para la gestión de empresas, así como para el desarrollo personal, en lo relativo a la obtención de metas tanto personales como profesionales.

OBJETIVO: desarrollar y mejorar las "future working skills", cuyo ejercicio dote al alumno de las herramientas necesarias para que su talento sobresalga en este tipo de nuevos entornos digitales.

Prerrequisitos

Ninguno. Pero es de gran ayuda para seguir con el máximo aprovechamiento esta asignatura, el haber cursado durante el Bachillerato, la asignatura específica de Psicología. Así como, recordar lo estudiado en las asignaturas del Plan Estudios ADE de Fundamentos de Gestión Empresarial y Comportamiento Organizacional de la que partimos.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG06	Habilidades interpersonales en la sociedad de la información: escuchar, argumentar y debatir	
	RA1	Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones, escuchando las opiniones de los demás y estableciendo diálogos constructivos
	RA2	Comunica sus ideas de manera efectiva y argumentada
	RA3	Conoce la técnica del debate y la oratoria y sabe emplearla en cuestiones profesionales
CG08	Capacidad crítica y autocrítica en la sociedad de la información	
	RA1	Identifica los supuestos y las limitaciones de métodos y teorías
	RA2	Identifica, establece y contrasta hipótesis, variables y resultados de manera lógica y crítica
	RA3	Es capaz de construir un discurso propio, en un contexto de intercambio de opiniones.
CG09	Compromiso ético en la sociedad de la información	
	RA1	Persigue la excelencia en las actuaciones profesionales
	RA2	Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta pueden tener para los demás
	RA3	Incorpora en su discurso y en sus propuestas de actuaciones, las consecuencias que las mismas pueden tener para los distintos stakeholders de una organización global



CG11	Capacidad para aprender y trabajar autónomamente en la sociedad de la información	
	RA1	Es capaz de recopilar, preparar y ampliar información con carácter previo a su participación en actividades que implican la construcción de un discurso propio argumentado o la propuesta de soluciones innovadoras a un problema
	RA2	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico, poniendo en práctica las habilidades necesarias para la investigación independiente
	RA3	Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos
ESPECÍFICAS		
CEO07	Conocer y comprender las claves del coaching ejecutivo, orientados al desarrollo de nuevas competencias cuyo ejercicio permita al directivo una gestión de equipos exitosa	
	RA1	Reconoce y valora la dimensión emocional y relacional de las organizaciones, lo que permite avanzar en el autoconocimiento y en la comprensión de otros.
	RA2	Conoce las competencias clave del Coaching Ejecutivo, sus diferentes pilares y herramientas y los distintos tipos de coaching para adaptarse a las necesidades cambiantes de las organizaciones

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

CONTENIDOS: se centran en competencias, para que el alumno aproveche todo su potencial en relación con la gestión exitosa de equipos de personas, inherente al rol de directivo; sentando las bases de un desarrollo posterior de las destrezas para ejercer el rol de mentor de sus colaboradores, ayudándoles a crecer aprendiendo a trabajar con la dimensión emocional, comunicativa y relacional.

BLOQUE I.- ENFOQUE SISTÉMICO DEL ENTORNO EMPRESARIAL GLOBAL.

Tema 1. Crecer con Visión. Proceso de desarrollo de la definición de estrategia.

Tema 2. Desarrollo de equipos directivos. Cultura de Coaching.

BLOQUE II.-CONCEPTOS FUNDAMENTALES- POSICIONAMIENTO DEL COACHING

Tema 3.- Introducción al *Executive Coaching*

Tema 4.- Próximos retos de la función directiva y del directivo como "coach"

BLOQUE III. CUATRO FASES DEL PROCESO DE COACHING

Tema 5.- Fase 1. Contrato. Conseguir una relación efectiva.

Tema 6. Fase 2. Plan de acción. Fortaleciendo la relación. Importancia de la escucha activa, exploración y *feed-back*.

Tema 7. Fase 3. Coaching como proceso vivo. Herramientas y diferentes enfoques de trabajo en las sesiones.



Tema 8. Fase 4. Evaluación del proceso. Revisión de la consecución de objetivos Informe final.

Tema 9 Coaching Grupal. Bases conceptuales y diferentes enfoques.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

METODOLOGÍA y EVALUACIÓN: exponer al alumno, con situaciones prácticas y ejercicios autónomos.

Metodología Presencial: Actividades

AF1. Lecciones magistrales en las que el profesor presentará los principales contenidos de forma clara, estructurada y motivadora, habitualmente apoyada en distintos recursos audiovisuales. Se subraya los aspectos esenciales para facilitar el trabajo personal de aprendizaje del alumno y finalmente, se atiende y recogen las sugerencias y dudas de los alumnos[1]

CGI 1. Capacidad de análisis y síntesis

CGI 3. Capacidad de organización y planificación

CGI 5. Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio

AF2. Sesiones participadas de carácter expositivo. Exposición en que el profesor explica las nociones básicas, con la participación activa y colaborativa de los alumnos, que discuten y debaten los puntos oscuros o los matices que les resulten pertinentes para la correcta comprensión de los contenidos. Incluirá presentaciones dinámicas y la participación reglada o espontánea de los estudiantes por medio de actividades diversas. Así como forums de materiales audiovisuales.[2]

CGI 4. Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas

CGI 3. Capacidad de organización y planificación

CGI 5. Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio.

AF6. Análisis y resolución de casos propuestos por el profesor, a partir de una breve lectura, un material preparado para la ocasión, o cualquier otro tipo de datos o informaciones que permitan aplicar en la práctica los conocimientos teóricos adquiridos y favorezcan el desarrollo de la capacidad argumentativa del alumno. Están basados en la selección de materiales profesionales adaptados a la asignatura, en la mayor medida posible, con el objeto de entrenar al alumno en la resolución de problemas reales y en la adquisición de reflejos de reacción a situaciones y planteamientos inesperados. Comúnmente se trabaja en equipo,

CGP 10. Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo

CGS 16. Orientación a la acción y a la calidad

CGP 12. Compromiso ético

CGI 2. Resolución de problemas y toma de decisiones

CGP 11. Capacidad crítica y autocrítica

AF7. Simulaciones, juegos de rol, dinámicas de grupo. Las simulaciones, los juegos de roles y otras dinámicas de grupo, son actividades



de aprendizaje en las que el estudiante actúa tomando el lugar de otra persona. Se analizan las situaciones, se toman decisiones y se identifican, y evalúan las consecuencias que de todo ello se derivan

CGP 9. Habilidades interpersonales: escuchar, argumentar y debatir

CGP 13. Reconocimiento y respeto a la diversidad y multiculturalidad

CGP 11. Capacidad crítica y autocrítica

AF8. Exposición pública de temas o trabajos. Presentación y defensa ante el profesor y el resto de los compañeros. Tiene lugar de forma individual o colectiva. Se valorará la organización conceptual, dominio del asunto tratado, la claridad expositiva, el respeto y racionalidad de las distintas fases y, caso de ser colectivo el ejercicio, la colaboración activa de cada uno de los miembros del equipo.

CGP 12. Compromiso ético

CGI 3. Capacidad de organización y planificación

CGI 6. Comunicación oral y escrita en la propia lengua

CGP 11. Capacidad crítica y autocrítica

[1] El aprendizaje es una labor del alumno que ningún profesor puede sustituir. En las clases magistrales, los profesores se limitarán a desarrollar los contenidos que consideran más importantes y/o de comprensión más complicada. El alumno deberá traer trabajados los temas antes de su exposición en clase. Para comprobar que el alumno cumple con su obligación, los profesores podrán realizar ejercicios breves previos a la exposición de los temas. También podrán realizar esos ejercicios al finalizar la clase para comprobar la comprensión de los diferentes contenidos (One minute paper)

[2] Se utilizan los primeros minutos de la clase para situar lo que se va a impartir en el marco general de la asignatura, relacionándolo con sesiones anteriores. Se plantea cuál es el objetivo de la lección que se va a impartir (¿para qué sirve lo que se va a ver?), pasando a continuación a exponerse los conceptos teóricos .

Metodología No presencial: Actividades

AF10. Estudio individual y ampliación de la documentación que el estudiante realiza para comprender, reelaborar y retener un contenido científico con vistas a una posible aplicación en el ámbito de su profesión. Lectura individual de textos (bibliografía) y apuntes de diferente tipo (libros, revistas, artículos sueltos, prensa, publicaciones en Internet, informes sobre experiencias prácticas, etc.) relacionados con las materias de estudio. En el Portal de Recursos de la Universidad los alumnos podrán encontrar documentación, materiales de las sesiones y las prácticas.

CGI 1. Capacidad de análisis y síntesis

CGI 3. Capacidad de organización y planificación

CGI 4. Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas

CGI 5. Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio

CGS 14. Capacidad para aprender y trabajar autónomamente

AF11. Tutoría académica individual o en grupos muy reducidos, para la resolución de problemas que hayan podido surgir en el transcurso del aprendizaje de la materia o en el proceso de adquisición de las correspondientes competencias, así como para la supervisión del avance del estudiante en sus trabajos.

CGI 6. Comunicación oral y escrita en la propia lengua

CGI 3. Capacidad de organización y planificación



CGI 4. Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas

CGI 1. Capacidad de análisis y síntesis

AF12. Investigación monográfica de aplicación a la práctica. Procedimiento de aprendizaje cooperativo que parte de la asignación de los alumnos a equipos y del planteamiento de una tarea que requiere investigar, compartir la información y los recursos entre los miembros del equipo a fin de alcanzar el objetivo común. Los objetivos individuales se consiguen si y sólo si los demás consiguen los suyos por lo que existe una gran interdependencia personal para la consecución de las metas.

CGS 18. Iniciativa y espíritu emprendedor

CGS 16. Orientación a la acción y a la calidad

CGP 12. Compromiso ético

CGS 17. Capacidad de elaboración y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas

AF15. Lectura organizada. Lectura y análisis de textos relevantes con diversas tareas que evalúen la comprensión lectora de forma individual o grupal.

CGP 11. Capacidad crítica y autocrítica

CGP 12. Compromiso ético

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Lecciones de Carácter expositivo	Ejercicios y resolución de casos y de problemas	Simulaciones, juegos de rol, dinámicas de grupo	Seminarios y talleres
15.00	15.00	20.00	10.00
HORAS NO PRESENCIALES			
Simulaciones, juegos de rol, dinámicas de grupo	Estudios individual y/o en grupo, y lectura organizada		
15.00	15.00		
CRÉDITOS ECTS: 3,0 (90,00 horas)			

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
EXAMEN FINAL: Global y por escrito De todo el temario (diapositivas) y explicaciones de clase. Teoría 60% y Práctica al 40%. Preguntas objetivas y mini casos prácticos. Imprescindible aprobarlo con un 5 para poder sumar la evaluación continua	<ol style="list-style-type: none">Síntesis global de todo el curso.Capacidad comprensiva y relacional.Capacidad de aplicación práctica.	50



EVALUACIÓN CONTINUA: Casos, lecturas, prácticas y ejercicios planteados por el profesor en clase	1.-Cantidad y Calidad del trabajo	10
PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ALUMNO EN CLASE	Actitud y proactividad en aportaciones innovadoras y su calidad. Debate constructivo.	10
EVALUACIÓN DE TRABAJO PERSONAL- 2 SESIONES REALES PROCESO DE COACHING.	1.- Calidad de la puesta en práctica de las habilidades y procesos aprendidos.	30

Calificaciones

La NOTA FINAL, **aprobado el examen final**, será la *suma ponderada* de este y la evaluación continua de todas las actividades del curso. Si el alumno no llegará a la calificación de 5 en este examen, tendrá la asignatura suspensa y, deberá presentarse y superar el examen global de la convocatoria extraordinaria, en la fecha oficial establecida por la Jefatura de Estudios correspondiente.

Alumnos con exención de escolaridad: Repetidores, en *Intercambio* (sin convalidación del 100%) o de *Prácticas* regladas (con la autorización expresa de la *Jefatura de Estudios correspondiente*): Será de su entera responsabilidad **para poder acogerse a esta adaptación curricular de no tener que cumplimentar la evaluación continua**, el **comunicar su situación** personal por *email* al profesor correspondiente **en el primer mes del semestre y adjuntar su expediente académico y currículum con foto actualizada en ese mismo momento, indicando su convocatoria de examen y objetivos personales sobre la superación de esta asignatura.** Igualmente se irá a este examen final en convocatoria extraordinaria, **si el alumno anula convocatoria o no se presenta por cualquier razón** (siendo su nota final el 100% de este examen final).

EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA: **Examen escrito, teórico-práctico y global con un valor del 100% para la calificación final de la asignatura, en fecha y hora establecidas por la Jefatura de Estudios correspondiente.** *Será materia de examen Apuntes y Diapositivas presentes en el Portal de Recursos del último semestre impartido.*

- NOTA: Sobre el **uso indebido** por parte del alumnado del Chat GPT y/o cualquier otra IAG en todas las actividades de evaluación: será considerado como falta grave, según el Reglamento General de la Universidad, art. 168.2.e: "realización de acciones tendentes a falsear o defraudar los sistemas de evaluación del rendimiento académico". Las consecuencias de ello serán "la expulsión temporal de hasta tres meses o la prohibición de examinarse en la siguiente convocatoria a la imposición de la sanción, en una o en varias asignaturas de las que se encuentre matriculado el alumno, [...] aparte de suponer la calificación de suspenso (0) en la respectiva asignatura, [...] [y] la prohibición de examinarse de esa asignatura en la siguiente convocatoria".

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
2 SESIONES REALES PROCESO DE COACHING.	Desde comienzo del segundo bloque	Una semana antes del examen final
Actitud y participación en clase	Todo el semestre	Hasta el final del examen global
Examen global por escrito Imprescindible aprobarlo para sumar la evaluación continua. 50%	Indicada por Jefatura de Estudios	Indicada por Jefatura de Estudios



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2024 - 2025

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

O'Neill, Mary Beth. "Executive Coaching With Backbone And Heart." San Francisco: Jossey-Bass, 2007. Print.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)