



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

| Datos de la asignatura | |
|------------------------|--|
| Nombre completo | Fundamentos de Derecho Público |
| Código | E000004301 |
| Título | Grado en Trabajo Social por la Universidad Pontificia Comillas |
| Impartido en | Grado en Trabajo Social [Primer Curso] |
| Nivel | Reglada Grado Europeo |
| Cuatrimestre | Semestral |
| Créditos | 6,0 ECTS |
| Carácter | Básico |
| Departamento / Área | Área de Derecho Administrativo Departamento de Derecho Público |

| Datos del profesorado | |
|-----------------------|---------------------------------|
| Profesor | |
| Nombre | Clara Martínez García |
| Departamento / Área | Departamento de Derecho Público |
| Despacho | Alberto Aguilera 23 [ED-317] |
| Correo electrónico | clara@icade.comillas.edu |
| Teléfono | 2210 |

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

| Contextualización de la asignatura |
|--|
| Aportación al perfil profesional de la titulación |
| <p>El estudio de la asignatura comienza por el conocimiento de la Constitución y de nuestro sistema normativo, así como del sistema de fuentes, en el que el alumnado podrá identificar los diversos poderes y su funcionamiento básico.</p> <p>Posteriormente, se realiza un repaso específico por una parte relevante enfocada a los derechos fundamentales vinculada al conocimiento de la teoría jurídica. Se hará un recorrido, en particular, por aquellos más conectados a la incidencia o desarrollo del contexto penal en tanto en cuanto su conocimiento pueda ser necesario para el desenvolvimiento del alumnado de Grado en Criminología. Es esta vertiente la que hace necesario el manejo y conocimiento de disciplinas jurídicas básicas que, asimismo, fortalezcan la seguridad de los futuros profesionales.</p> <p>Finalmente, el temario aborda otras cuestiones relacionadas con la Administración del Estado, la distribución territorial y el</p> |



Derecho Administrativo, en tanto la forma de actuación y procedimiento de sus órganos es de importancia para completar el conocimiento general del ordenamiento jurídico.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

| | | |
|-------------|--|---|
| CG01 | Adquirir conocimientos en las diversas áreas de estudio apoyándose en libros de texto avanzados e incluyendo aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio | |
| | RA1 | Lee, sintetiza y comprende críticamente materiales bibliográficos de referencia, así como de materiales que presentan resultados de investigaciones, memorias, textos de supervisión profesional, y otros materiales de carácter aplicado |
| | RA2 | Conoce y distingue conceptos, marcos teóricos y modelos propios de las diferentes materias del área de estudio y áreas de estudios afines |
| CG03 | Tener la capacidad de sintetizar y analizar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética | |
| | RA1 | Identifica y aplica metodologías de análisis, interpretando los resultados de forma clara y comprensible |
| CG04 | Transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado | |
| | RA1 | Realiza presentaciones orales y escritas, claras, bien estructuradas, comprensibles, y adecuadas en su terminología y contenidos a diferentes audiencias |
| | RA2 | Demuestra tener capacidad para responder a las preguntas de sus compañeros y profesores apoyándose en los argumentos elaborados |
| CG05 | Desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios en la actualidad y en años posteriores con un alto grado de autonomía | |
| | RA1 | Elabora materiales propios de apoyo (esquemas, resúmenes, cuadros comparativos) que organicen los contenidos teóricos y prácticos trabajados en el aula, así como aquellos aportados por las referencias bibliográficas o las búsquedas de documentación trabajadas de forma autónoma |
| | RA2 | Actualiza permanentemente la búsqueda, selección y utilización en su estudio y en los trabajos que realiza de materiales bibliográficos y empíricos novedosos y de origen multidisciplinar |
| CG07 | Disponer de la capacidad para tomar decisiones de una forma autónoma | |
| | RA1 | Reconoce y busca alternativas a las dificultades de aprendizaje teórico y práctico, contrastándolas con profesores, tutores y sus propios compañeros. |



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2024 - 2025

| | | |
|-------------|---|---|
| CG08 | Desarrollar el razonamiento crítico | |
| | RA1 | Conoce, clasifica y contrasta teorías, modelos y metodologías de análisis propias de diferentes enfoques de una disciplina, o de varias disciplinas |
| CG09 | Tener la capacidad de organización y planificación | |
| | RA1 | Identifica y organiza temporalmente las tareas necesarias para la realización sus actividades de aprendizaje, cumpliendo con los plazos establecidos de entrega de actividades |
| | RA2 | Es capaz de establecer prioridades y seleccionar materiales en la realización de las tareas en función de las demandas |
| CG10 | Expresarse de forma oral y escrita correctamente | |
| | RA1 | Se expresa por escrito con precisión y corrección gramatical y ortográfica |
| | RA2 | Es capaz de expresarse verbalmente con soltura, fluidez, claridad y de forma comprensible |
| CG11 | Adquirir la capacidad de gestión de la información, buscando y analizando información de fuentes diversas | |
| | RA1 | Conoce y utiliza adecuadamente una diversidad de recursos bibliográficos y documentales manejándose con soltura en la biblioteca tradicional y electrónica |
| | RA2 | Conoce y maneja Internet como fuente para la búsqueda de información |
| | RA3 | Discrimina el valor y la utilidad de diferentes fuentes y tipos de información |
| CG14 | Desarrollar conocimientos referentes a las tecnologías de la información y comunicación, y al conocimiento de idiomas | |
| | RA1 | Elabora correctamente trabajos e informes de investigación en formato electrónico |
| | RA2 | Utiliza programas informáticos y medios audiovisuales para el apoyo de presentaciones orales |
| | RA3 | Maneja Internet y otros recursos informáticos para la búsqueda de información |
| | RA4 | Utilizar Internet para comunicarse y trabajar cooperativamente |
| | RA5 | Es capaz de realizar una lectura comprensiva en otras lenguas, especialmente inglés |
| | RA1 | Busca y utiliza documentación para sus actividades de aprendizaje en otras lenguas, especialmente inglés |
| CG19 | Trabajar en equipo y de manera particular en equipos de carácter interdisciplinar | |
| | RA1 | Elabora trabajos en grupos, cooperando con otros en la búsqueda y selección de la información, análisis de la evidencia presentada, y redacción de las conclusiones, realizando las tareas acordadas en los tiempos previstos |
| | RA2 | Usa Internet para comunicarse y trabajar cooperativamente |



| ESPECÍFICAS | | |
|-------------|--|--|
| CE04 | Conocer los fundamentos de Derecho Civil, de Familia y Público, y los sistemas legislativos existentes en esos ámbitos | |
| | RA1 | Adquiere conocimientos básicos sobre el funcionamiento del sistema legal. |
| | RA2 | Se aproxima a conceptos jurídicos, análisis e interpretación de normas legales |
| | RA3 | Se familiariza con el léxico jurídico. |
| CE29 | Desarrollar el pensamiento crítico que permita la revisión, el avance y la mejora de las metodologías de intervención social | |
| | RA1 | Comprende la aplicación del derecho en el ejercicio profesional |
| | RA1 | Aprende a resolver los problemas prácticos que plantean la aplicación de las normas en el ámbito profesional del trabajador social. |
| CE32 | Conocer y comprender las bases conceptuales del Derecho y su relevancia como regulador de las relaciones sociales, identificar las fuentes del Derecho y su jerarquía | |
| | RA1 | El alumno es capaz de comprender los conceptos jurídicos y utilizarlos adecuadamente, identificar las relaciones sociales con trascendencia jurídica y discriminarlas de aquellas que carecen de tal relevancia e identifica las normas aplicables dentro del sistema jurídico |
| CE33 | Conocer el proceso de aplicación de las normas jurídicas, interpretarlas de conformidad con las reglas y principios del sistema jurídico y entender su eficacia, el deber de cumplimiento y las consecuencias de su incumplimiento | |
| | RA1 | El alumno es capaz de intervenir en distintas situaciones reguladas por el Derecho, identificando la normativa aplicable y comprendiendo su significado así como los efectos que para el Derecho tiene su actuación |
| CE34 | Conocer la estructura del Estado y sus instituciones, identificando los órganos constitucionales y sus respectivas funciones | |
| | RA1 | Distingue los distintos poderes del Estado y los órganos constitucionales correspondientes a cada uno de ellos, conociendo el ámbito de actuación y funciones de los mismos |
| | RA2 | Identifica los diferentes niveles territoriales existentes en el Estado, comprendiendo las líneas fundamentales de la distribución constitucional de competencias y los mecanismos de relación entre dichos niveles |
| | RA3 | Compone la estructura de las diversas Administraciones públicas españolas y conoce su régimen jurídico y de funcionamiento |
| CE35 | Conocer el sistema de derechos y deberes constitucionales y libertades públicas y su régimen de garantías | |
| | RA1 | Identifica los derechos constitucionales y sus clases |



| | | |
|-------------|--|---|
| | RA2 | Conoce el régimen de garantías aplicables a los distintos derechos constitucionales y libertades públicas |
| | RA3 | Conoce los deberes constitucionales, su contenido e implicaciones. |
| CE36 | Comprender del ordenamiento jurídico como un todo global y complejo, identificando las fuentes jurídicas del Derecho público y aplicándolas a supuestos concretos | |
| | RA1 | Distingue las fuentes del Derecho público, su estructura, la posición de cada una de ellas y los principios que presiden su interrelación |
| | RA2 | Conoce los principios, componentes y particularidades del Derecho público, así como su incidencia en el ordenamiento jurídico privado, la razón justificativa de tal incidencia y sus principales manifestaciones |
| | RA3 | Conoce los instrumentos formales que permiten materializar la actuación administrativa, así como las vías de control de aquella |
| CE37 | Comprender los conceptos fundamentales del Derecho de las relaciones familiares y de los menores y adquirir la habilidad precisa para aplicar esos conocimientos a la práctica | |
| | RA1 | Conoce los conceptos básicos de la legislación sobre familia y menores |
| | RA2 | Aplica a situaciones concretas la legislación que permite la defensa de los derechos de las familia y los menores |
| CE38 | Redactar de forma ordenada y comprensible documentos jurídicos, identificando las fuentes jurídicas básicas y utilizando argumentos jurídicos convincentes en materia de Derecho de familia y de menores | |
| | RA1 | Realiza informes jurídicos sobre relaciones familiares y menores en situaciones prácticas simuladas que se le presenten |

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

BLOQUE 1: LA CONSTITUCIÓN Y LAS FUENTES DEL DERECHO

Tema 1. Teoría general del sistema normativo. Fuentes del Derecho y relaciones entre normas. Principios.

Tema 2. La Constitución. Concepto, contenido y reforma.

Tema 3. La Ley: tipos básicos. Normas con rango de Ley.

Tema 4. El Reglamento: clases y procedimiento de elaboración.

BLOQUE 2: PODERES DEL ESTADO Y ÓRGANOS CONSTITUCIONALES



Tema 1. La Corona. Funciones del Rey.

Tema 2. Las Cortes Generales. Congreso y Senado: composición y funciones.

Tema 3. El Gobierno. Composición, estructura y funciones.

Tema 4. El Poder Judicial. Concepto y caracteres. Organización judicial.

Tema 5. El Tribunal Constitucional.

BLOQUE 3: LOS DERECHOS FUNDAMENTALES Y LIBERTADES PÚBLICAS

Tema 1. Teoría general de los derechos y libertades.

Tema 2. Los derechos y libertades individuales.

Tema 3. Derechos y libertades colectivos.

Tema 4. Las garantías de los derechos y libertades.

Tema 5. La suspensión de los derechos y libertades.

BLOQUE 4: LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Tema 1. Las administraciones públicas en España. Administración General del Estado, Comunidades Autónomas y Entidades Locales.

Tema 2. Los órganos administrativos. Concepto y clases. Principios generales de la organización administrativa.

Tema 3. La actividad administrativa.

Tema 4. El procedimiento administrativo.

Tema 5. El control de la actividad administrativa. La vía administrativa y la vía judicial

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

Tras profundizar teóricamente en torno a cada tema, el alumnado realizará ejercicios prácticos orientados a la asimilación de los conceptos teóricos y al desarrollo de competencias.

El 70% de las sesiones tendrán un carácter teórico y el 30% serán de tipo práctico.

Metodología No presencial: Actividades

Cada uno de los temas estará apoyado por una documentación y una serie de ejercicios prácticos que el alumnado podrá realizar fuera del horario lectivo con el fin de poder desarrollar en el aula aquellas actividades que exigen su presencia.



RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

| HORAS PRESENCIALES | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Lecciones magistrales | Ejercicios prácticos/ resolución de problemas | Seminarios y talleres (casos prácticos) |
| 45.00 | 20.00 | 10.00 |
| HORAS NO PRESENCIALES | | |
| Estudio personal y documentación | Trabajos individuales | |
| 80.00 | 20.00 | |
| CRÉDITOS ECTS: 6,0 (175,00 horas) | | |

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

| Actividades de evaluación | Criterios de evaluación | Peso |
|---|--|------|
| COMPRENSIÓN TEÓRICA-PRÁCTICA DE LA MATERIA A TRAVÉS DE UN EXAMEN | Se requiere aprobar el examen para hacer media con el resto de criterios | 70 |
| EJERCICIOS PRÁCTICOS PARA LA COMPRENSIÓN DE LOS CONCEPTOS EN RELACIÓN CON LOS FUNDAMENTOS DEL DERECHO, LA CONSTITUCIÓN Y LOS DERECHOS FUNDAMENTALES | No será posible obtener el 20% sin entregar, al menos, el 70% de las prácticas en los días especificados, en las horas de clase o a través de la plataforma Moodle | 20 |
| Presentaciones y participaciones orales sobre trabajos, lecturas o estudios | El plagio o copia será penalizado según la normativa vigente de la Universidad | 10 |

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

ÁLVAREZ VÉLEZ, M^a I. y MARTÍNEZ GARCÍA, C., *Fundamentos de Derecho público: Bases de Derecho constitucional y de Derecho administrativo para no juristas*, Dykinson, Madrid, 2019.

Bibliografía Complementaria

ALONSO DE ANTONIO, A. L. y ALONSO DE ANTONIO, J. A., *Derecho Constitucional Español*, 6^a edición, Editorial Universitas, Madrid, 2015.

ÁLVAREZ VÉLEZ, M^a I. (Coord.), *Lecciones de Derecho Constitucional*, 7^a edición, Tirant Lo Blanch, Valencia, 2018.

BALAGUER CALLEJÓN, F. et al., *Derecho Constitucional* (vol. I y II), 13^a edición, Tecnos, Madrid, 2018.

DE ESTEBAN, J. y GONZÁLEZ TREVIJANO, P. J., *Curso de Derecho Constitucional*, (Tomos I, II y III),



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE
2024 - 2025

Universidad Complutense de Madrid, Madrid, 2000.

OTTO y PARDO, I. de, *Derecho Constitucional. Sistema de fuentes*, Barcelona, Ariel, 1988.

RODRÍGUEZ ZAPATA y PÉREZ, J., *Teoría y práctica del Derecho Constitucional: Estado, Constitución y fuentes del Derecho según la realidad comunitaria*, 4ª edición, Tecnos, Madrid, 2018.

Otros materiales y recursos:

Páginas web del Congreso de los Diputados, del Senado, del Gobierno y de las Asambleas Legislativas Autonómicas.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>