



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2024 - 2025

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

| Datos de la asignatura |   |
|------------------------|---|
| Nombre completo        | Prácticas optativas IV  |
| Código                 | E000009329  |
| Título                 | <a href="#">Grado en Derecho</a>  |
| Impartido en           | Grado en Derecho (E-1) [Cuarto Curso]   |
| Nivel                  | Reglada Grado Europeo   |
| Cuatrimestre           | Semestral   |
| Créditos               | 6,0 ECTS  |
| Carácter               | Optativa (Grado)  |
| Departamento / Área    | Departamento de Derecho Económico y Social<br>Departamento de Derecho Privado<br>Departamento de Derecho Público<br>Departamento de Disciplinas Comunes |

| Datos del profesorado |  |
|-----------------------|--|
| <b>Profesor</b>       |  |
| Nombre                | Cecilio Andrés Molina Hernández            |
| Departamento / Área   | Departamento de Derecho Económico y Social |
| Despacho              | Calle Santa Cruz de Marcenado, 33          |
| Correo electrónico    | camolina@comillas.edu                      |
| <b>Profesor</b>       |  |
| Nombre                | Irene Claro Quintans                       |
| Departamento / Área   | Departamento de Derecho Público            |
| Despacho              | Alberto Aguilera 23 [ED-401]               |
| Correo electrónico    | iclaro@icade.comillas.edu                  |
| <b>Profesor</b>       |  |
| Nombre                | José María Ruiz de Huidobro de Carlos      |
| Departamento / Área   | Departamento de Derecho Privado            |
| Despacho              | Alberto Aguilera 23 [ED-409]               |
| Correo electrónico    | jmrhuidobro@icade.comillas.edu             |

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

| Contextualización de la asignatura                |
|---|
| Aportación al perfil profesional de la titulación |



Esta asignatura, ubicada en el último curso del Grado en Derecho, permite a los estudiantes poner en práctica los conocimientos adquiridos durante los estudios de Grado, adentrándolo en el mundo profesional y en los diferentes ámbitos jurídicos profesionales: entidades públicas y privadas, despachos de abogados, organizaciones empresariales, notarías, registros, juzgados, etc.

## Prerrequisitos

Estar matriculado en la asignatura de Prácticas

## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| <b>CGI06</b> | Toma de decisiones  |   |
|              | <b>RA1</b>  | Plantea con sentido crítico e iniciativa las diferentes alternativas que presenta la solución de un problema, argumentando adecuadamente la opción elegida  |
| <b>CGI07</b> | Conocimiento de una segunda lengua  |   |
|              | <b>RA1</b>  | Comprende el discurso oral y escrito y se comunica de forma oral y escrita en inglés de acuerdo con las competencias fijadas por el Marco de referencia Europeo para las Lenguas para los niveles B2/C1   |
| <b>CGP10</b> | Trabajo en equipo   |   |
|              | <b>RA1</b>  | Colabora activamente en el trabajo común: participa en equipos pluridisciplinarios, comparte la tarea, asiste a las reuniones programadas   |
|              | <b>RA2</b>  | Respeto las opiniones ajenas y busca fórmulas para la negociación y la obtención de una solución satisfactoria  |
| <b>CGS11</b> | Capacidad de aprender, autonomía en el aprendizaje, aprender a aprender como parte de un proceso permanente |   |
|              | <b>RA1</b>  | Busca y utiliza adecuadamente los instrumentos que le permitan mejorar su aprendizaje y tener autonomía a la hora de profundizar o ampliar áreas de conocimiento  |
|              | <b>RA2</b>  | Asimila el aprendizaje como un proceso permanente de actualización y mejora que exige estar al día de los cambios que influyen en el ejercicio profesional  |
|              | <b>RA3</b>  | Reflexiona sobre el proceso de aprendizaje y hace una labor de autocrítica que permita mejorar el mismo para cubrir lagunas u optimizar lo aprendido  |
| <b>CGS12</b> | Capacidad de adaptación a nuevas situaciones  |   |
|              | <b>RA1</b>  | Adapta el trabajo en función de las circunstancias del momento afrontando con éxito las eventualidades que puedan surgir: trabajar bajo presión, tener flexibilidad suficiente para modificar planteamientos u objetivos, hacer frente a imprevistos, etc |



| ESPECÍFICAS  |   |  |
|--------------|---|--|
| <b>CEP04</b> | Conciencia de la dimensión ética de las profesiones jurídicas                     |  |
|              | <b>RA1</b>  | Identifica los dilemas éticos que plantea el ejercicio de la profesión, elaborando estrategias adecuadas para su superación                      |
|              | <b>RA2</b>  | Desarrolla un trabajo de acuerdo con procedimientos de <i>¿buenas prácticas¿</i> , que valore los medios utilizados más allá del resultado final |
| <b>CEP12</b> | Capacidad para desarrollar actividades sencillas en un entorno profesional        |  |
|              | <b>RA1</b>  | Se adapta a un entorno externo y profesionalizado  |
|              | <b>RA2</b>  | Realiza las tareas encomendadas, haciendo uso de las habilidades e instrumentos transmitidos y adquiridos durante el Grado                       |
|              | <b>RA3</b>  | Comprende la realidad y complejidad del ejercicio profesional y el desarrollo de las tareas básicas que implica                                  |
| <b>CEP13</b> | Capacidad para comprender el ejercicio profesional como un servicio a la sociedad |  |
|              | <b>RA1</b>  | Desarrolla sensibilidad frente a los problemas sociales y los retos que plantean para el ejercicio profesional                                   |
|              | <b>RA2</b>  | Busca la referencia de valores humanísticos -como la justicia, la libertad o la igualdad- en su actividad profesional                            |

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Metodología Presencial: Actividades

-En la Facultad, reuniones de los alumnos con el Vicedecano de Investigación, Asuntos Institucionales, Internacionales y Económicos, con las Orientadoras de Carreras Profesionales y con los tutores académicos para conocer los objetivos de la asignatura, las competencias que se van a trabajar, así como el sistema de asignación de plazas de prácticas.

-En la entidad colaboradora, realización de actividades formativas propias de un profesional en formación durante un mínimo de 145 horas y un máximo de 175.

CGI06, CGI07, CGP10,  
CGS11, CGS12, CEP04,  
CEP12, CEP13

#### Metodología No presencial: Actividades



- Dependiendo de la entidad en la que el alumno realiza las prácticas, desarrollará un trabajo individual relacionado con su estancia y participación en aquella que puede consistir en la preparación de escritos, elaboración de dictámenes, resolución de ejercicios prácticos, vinculados con la actividad, etc.

- Redacción de la Memoria de Prácticas gestionando su entrega **antes del 15 de enero** a través del Portal de Prácticas y Empleo de la Universidad.

- En el caso de realizar las Prácticas curriculares obligatorias y las prácticas curriculares optativas en una misma entidad, se entregará una única Memoria **antes del 15 de enero** a través del Portal de Prácticas y Empleo de la Universidad.

- Para elaborar la Memoria se seguirá la Guía publicada en Moodle y en la web. La **Memoria se entregará a través del Portal de Prácticas y Empleo de la Universidad.**

CGI06, CGS11, CGS12, CEP04, CEP12, CEP13

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

| HORAS PRESENCIALES   |        |
|--|--------|
| Actividad desarrollada por el estudiante en la institución de acogida    |        |
|  | 145.00 |
| HORAS NO PRESENCIALES  |        |
| Elaboración por el estudiante de una memoria de las prácticas realizadas |        |
|  | 5.00   |
| <b>CRÉDITOS ECTS: 6,0 (150,00 horas)</b>                                 |        |

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

| Actividades de evaluación                          | Criterios de evaluación   | Peso |
|--|---|------|
| Informe final del tutor de la entidad colaboradora | <ol style="list-style-type: none"><li>Asistencia y puntualidad.</li><li>Interés y motivación.</li><li>Adaptación al entorno profesional.</li><li>Iniciativa y capacidad de aprendizaje.</li><li>Receptividad a las críticas.</li><li>Cumplimiento con los plazos de entrega de las tareas.</li><li>Capacidad de trabajo en equipo.</li><li>Habilidades de comunicación oral y escrita (en el caso de estudiantes con discapacidad deberá indicarse, en el apartado observaciones, el grado de autonomía para esta habilidad y si requiere de algún tipo de recurso técnico y/o humano para la misma).</li><li>Calidad de las tareas y/o actividades realizadas.</li><li>Aplicación de conocimientos de los estudios de Grado.</li></ol> | 80   |
|  | 1. Adapta el trabajo  |      |



|                                       |  |    |
|---------------------------------------|--|----|
| Redacción de la Memoria de Prácticas. | <p>en función de las circunstancias del momento afrontando con éxito las eventualidades que puedan surgir: trabajar bajo presión,</p> <p>tener flexibilidad suficiente para modificar planteamientos u objetivos, hacer frente a imprevistos, etc.</p> <p>2. Busca y utiliza adecuadamente los instrumentos que le permitan mejorar su aprendizaje y tener autonomía a la hora de profundizar o ampliar áreas de conocimiento.</p> <p>3. Asimila el aprendizaje como un proceso permanente de actualización y mejora que exige estar al día de los cambios que influyen en el ejercicio profesional.</p> <p>4. Reflexiona sobre el proceso de aprendizaje y hace una labor de autocrítica que permita mejorar el mismo para cubrir lagunas u optimizar lo aprendido.</p> | 20 |
|---------------------------------------|--|----|

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>